臺北市金甌女子高級中學教學計畫

任教班級	日三貳
授課科目	商業管理實務
授課教師	楊志郎

科目教學計畫

一、 課程目標

1. 著重於商業管理的基本概念及重要原理的說明,培養學生研究商業的興趣與管理思考的能力。
2. 配合學生所熟悉的生活經驗及商業管理的實際例子,使學生能具備現代生活中應有的商業知識。

二、作業與學習歷程檔案規劃

1. 本學期作業次數共 3 次，課程著重商業相關概念之學習，以各章節筆記當作業。
2. 以學生所熟悉的各章節學習經驗或商業管理的實際例子,當作學習歷程檔案的主題。

三、評量方式

1. 平時考查：包括①課本習題、各章節測驗卷之小考或口頭問答。②各章節筆記作業。
2. 期中考及期末考：考題增加素養考題,增進學習思考能力。

四、其他

教學方法：

1. 配合學生程度講述內容，舉商業管理的實例，適時強調重點，提升學習興趣，培養實力。
2. 學生課程指導著重課前預習、課後復習，平時進行隨堂筆試、口試，掌握學習狀況。