

編號：○○（請勿填寫）

# 114學年度高級中等學校適性學習社區 教育資源均質化實施方案

## 申請計畫書

適性學習社區：北市三區

召集學校：臺北市立木柵高級工業職業學校

合作學校：共 7 所

合作學校校名：

普通	私立金甌女中	國立師大附中	市立景美女中	市立華江高中
	市立萬芳高中			
技職	市立木柵高工	市立大安高工		

申請日期：中華民國114年9月17日

審查版 審查後修訂版 核定版

## 目 錄

●114學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施	
方案計畫申請表	01
壹、子計畫辦理項目檢核表	02
二、社區召集學校辦理項目檢核表	02
三、社區合作學校辦理項目檢核表	03
貳、社區學校合作辦理職涯試探與學術試探活動檢核表	04
肆、合作學校子計畫內容與經費	05
●114-1 課程共創職涯探索計畫	05
●114-2 職學接軌探索實作計畫	11
●114-3 技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫	17
●114-4 創意設計與製作專業社群	22
●114-5 多元學習課程交流計畫	29
●114-6 多元藝才試探展能計畫	38
●114-7 多元服務學習課程精進計畫	43
伍、經費概算表	49
一、114學年度經費編列檢核表	49
二、高級中等學校適性學習社區教育資源均質化經費需求	
分析總表	50
●適性轉學工作流程及適性轉學實施計畫草案	51

## ●114學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案

## 計畫申請表

(召集學校填列)

召集學校 校名	臺北市立木柵高級工業職業學校		召集學校 學校代碼	383401
地址	臺北市文山區木柵路四段77號			
合作學校 校數	高 中 職	7所		
	大 專 校 院	31所		
	國 中	25所		
聯絡人	姓 名	羅駿升	電 話	(02)2230-0506#205
	單 位	教務處	行 動 電 話	0963-007664
	職 称	實驗研究組長	傳 真	2239-1662
	E-mail	sheng@mcvs.tp.edu.tw		
申請日期	114 年 9 月 17 日			
召集學校 校長核章				

## 二、社區召集學校辦理項目檢核表

社區召集學校名稱	臺北市立木柵高級工業職業學校	
子計畫編號及名稱	114-1 課程共創職涯探索計畫	
	辦理項目	
(一)社區學校依教育資源均衡概況，彈性調整學校群科設置	1	社區群科設置調整 <input type="checkbox"/>
	2	技術型特色實驗班課程規劃 <input type="checkbox"/>
	3	單科高中設立規劃 <input type="checkbox"/>
(二)社區學校合作辦理職涯試探與學術試探活動	1	適性試探課程或活動 <input checked="" type="checkbox"/>
	2	社區學校特色課程及就近入學聯合宣導 <input type="checkbox"/>
	3	社區聯合辦理適性入學博覽會 <input type="checkbox"/>
(三)社區學校共同辦理適性轉學輔導措施(由一所學校主責辦理)		<input checked="" type="checkbox"/>
(四)社區學校辦理促進社區特色發展項目	1	社區學校辦理大師講座相關活動 <input checked="" type="checkbox"/>
	2	社區學校辦理特色競賽或類似活動 <input type="checkbox"/>
	3	社區學校自提具社區特色之競賽或學習活動 <input checked="" type="checkbox"/>

## 三、社區合作學校辦理項目檢核表

辦理項目		辦理學校名稱	子計畫編號及名稱	
(一) 社區學校依教育資源均衡概況，彈性調整學校群科設置	1 社區群科設置調整			
	2 技術型特色實驗班課程規劃			
	3 單科高中設立規劃			
(二) 社區學校合作辦理職涯試探與學術試探活動	1 適性試探課程或活動	市立木柵高工	114-1	課程共創職涯探索計畫
		私立金甌女中	114-2	職學接軌探索實作計畫
		市立大安高工	114-3	技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫
		國立師大附中	114-4	創意設計與製作專業社群
		市立景美女中	114-5	多元學習課程交流計畫
		市立華江高中	114-6	多元藝才試探展能計畫
		市立萬芳高中	114-7	多元服務學習課程精進計畫
2 社區學校特色課程及就近入學聯合宣導	私立金甌女中			
			114-2	職學接軌探索實作計畫
3 社區聯合辦理適性入學博覽會	私立金甌女中			
			114-2	職學接軌探索實作計畫
(三) 社區學校共同辦理適性轉學輔導措施 (由一所學校主責辦理)		市立木柵高工	114-1	課程共創職涯探索計畫

## 貳、社區學校合作辦理職涯試探與學術試探活動檢核表

辦理項目	對應（學）群別		辦理學校名稱	子計畫編號及名稱	
適性試探 課程或活動	1	人文社會學群	市立景美女中	114-5	多元學習課程交流計畫
	2	自然數理學群	國立師大附中	114-4	創意設計與製作專業社群計畫
	3	藝才班群	市立華江高中	114-6	多元藝才試探展能計畫
	4	特殊需求 (身心障礙、資賦優異)	市立萬芳高中	114-7	多元服務學習課程精進計畫
	5	機械群	市立木柵高工	114-1	課程共創職涯探索計畫
	7	電機與電子群	市立大安高工	114-3	技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫
	8	外語群	私立金甌女中	114-2	職學接軌探索實作計畫
	9	設計群	市立木柵高工	114-1	課程共創職涯探索計畫
	10	商業與管理群	私立金甌女中	114-2	職學接軌探索實作計畫
	11	餐旅群	私立金甌女中	114-2	職學接軌探索實作計畫
社區學校特色課程及就近入學聯合宣導（由一所學校主責辦理）			私立金甌女中	114-2	職學接軌探索實作計畫
社區聯合辦理適性入學博覽會 (由一所學校主責辦理)			私立金甌女中	114-2	職學接軌探索實作計畫

## 肆、合作學校子計畫內容與經費（一個合作學校填寫一份）

## ●114-1 (合作學校格式)

一、子計畫名稱	課程共創職涯探索計畫	
二、承辦學校	市立木柵高工	
三、計畫目標	(一) 強化九年級學生對技職領域的認識與興趣，建立國中與高職間順暢銜接之探索平臺。(2.1 適性試探課程與活動) (二) 完善建構轉學支持系統，協助學生銜接適性學習環境，穩定就學動機與意願。 (3 社區學校共同辦理適性轉學輔導措施) (三) 藉由多元領域職人經驗分享，引導學生擴展生涯視野，提升自我探索與規劃意識。 (4.1 社區學校辦理大師講座相關活動) (四) 推展社區特色課程，結合產業趨勢與實作經驗，培養學生創新素養與實務能力。 (4.3 社區學校自提具社區特色之競賽或學習活動)	
四、工作內涵	對應方案辦理項目（註） 2.1 適性試探課程或活動 3 社區學校共同辦理適性轉學輔導措施 4.1 社區學校辦理大師講座相關活動 4.3 社區學校自提具社區特色之競賽或學習活動  ●辦理項目2.1適性試探課程或活動 (一)(總召)本校彙整校內可提供之適性試探資源，將課程詳細日程、時間、地點、課程名稱、師資與參與人數上限等資訊，公布於北市三區協作平台供各校查詢參考。 (二)(總召)建立一個包含合作高中職學校與國中相關承辦人員的「夥伴小組群組」(如LINE群組)，以利即時溝通、問題協調與訊息公告。 (三)(總召)設計一份社區適性試探課程問卷，內容涵蓋學生對課程滿意度、興趣取向及未來學習意向評估，供各合作學校辦理課後使用。 (四)本校針對社區國中九年級學生辦理「機械群」與「設計群」之適性試探課程，每學期各群辦理2場次，規劃如下： 1、場次1／機械群／雷射雕刻： (1) 課程時數：4小時（學期中辦理） (2) 師資：由鑄造、配管、機械、模具及製圖科主任擔任 (3) 參與學生上限：20人 (4) 規劃：指導學生使用繪圖軟體製作簡易圖形，或將照片轉為向量圖，運用雷射雕刻機進行製作，體驗從設計到成品的創客歷程。 2、場次1／設計群／AR虛擬體驗營： (1) 課程時數：4小時（學期中辦理） (2) 師資：多媒體設計科主任 (3) 參與學生上限：30人 (4) 規劃：課程介紹AR（擴增實境）技術的基本原理與應用趨勢，並指導學生操作簡易平台（如Artivive、SparkAR等）製作AR內容，體驗虛實融合的創意設計。 (五)課程結束後，將收集學生問卷及國中師長對課程內容、活動設計與學生反應的意見，每學期末召開檢討會議，滾動修正並優化課程。	

**●3社區學校共同辦理適性轉學輔導措施**

(一)辦理北市三區學生適性轉學，建置轉學平台，提供一年級學生依其性向與興趣選擇適合學習場域，促進學生穩定就學與適性發展。

(二)主導並協調區域內學校共同擬定轉學輔導計畫：

- 1、114年10月上旬：召開工作小組會議（約15人），並邀請2名諮詢委員蒞校指導，研議轉學工作行事曆、實施計畫草案與招生簡章草案。
- 2、114年11月上旬：召開籌備暨第一次委員會議，審訂實施計畫、組織要點與招生簡章。
- 3、114年11月下旬：公告本區實施計畫。
- 4、114年12月上旬：各校回報轉學招生名額。
- 5、114年12月中旬：公告適性轉學招生簡章。
- 6、114年12月下旬：學生向原校提出申請。
- 7、115年1月上旬：辦理學生報名資料審查、公告面談時間並執行面談作業；召開複核暨第二次委員會議，並公告錄取名單。
- 8、115年6月下旬：召開第三次委員會議，彙整成果資料。

(三)召開全區轉學檢討會，針對當年度整體轉學流程、執行狀況與學生轉銜成效進行檢視，並依據檢討結果進行滾動修正。

**●辦理項目4.1社區學校辦理大師講座相關活動**

(一)(總召)每學期初（8月）召集合作學校，聚焦社區國中端學術、專業與技術領域需求，彙整潛在講座講師名單，規劃多元領域之演講主題。

(二)(總召)每學期預定辦理2至3場大師講座，詳細資訊（如日期、地點、主題、講師與人數上限）將行文通知社區國中，並公布於北市三區協作平台。預定場次如下：

- 1、場次1／技職技能領域／10月、3月：
  - (1) 預定講者：國際技能競賽選手或於該領域持續服務與貢獻之人士
  - (2) 地點：木柵高工演講廳
  - (3) 預定人數：150人
  - (4) 內容：講者分享技能訓練歷程、人生轉折與挑戰經驗、克服困境的方式，以及達成專業成就之歷程與方法，並設QA互動時間。
- 2、場次2／文創與藝術領域／12月、4月：
  - (1) 預定講者：具文創巧思或擅長跨域轉型並能與產業接軌之人士
  - (2) 地點：木柵高工演講廳
  - (3) 預定人數：150人
  - (4) 內容：分享其學習歷程、轉型挑戰、藝術創作與產業鏈結實務，並設QA時間。

(三)講座結束後將收集學生與教師回饋，包括內容滿意度、啟發性與生涯規劃參考性等面向，並彙整分析作為未來主題與講師邀請之依據。

**●辦理項目4.3社區學校自提具社區特色之競賽或學習活動**

(一)每學期召開合作學校會議，盤點各校教學資源與特色課程，聚焦社區文化與產業特色，並尋求大學與企業資源連結合作（如國立臺灣師範大學、龍華科技大學、西門子公司、上銀公司、自動化工程協會、分享工坊及二皿工作室）。

(二)本校規劃辦理「智慧製造」與「文創體驗」兩大社區特色活動，強調實務操作與未來趨勢，導入大專校院與產業師資，採課程模式進行。

(三)每學期辦理前述課程，以國中生與高中生為主要對象，提升其對新興科技與創新產業的認識與實作經驗。場次如下：

- 1、場次1、2／機械手臂應用／10月、2月：
- (1) 講師：技專校院師資、本校機械群教師與業界講師
  - (2) 地點：本校機械手臂中心
  - (3) 預定人數：15人
  - (4) 課程內容：共10小時，介紹智慧製造基礎、機械手臂原理與分類，並教導學生以編程與教導器實作控制，感受智慧製造魅力。
- 2、場次3、4／用AI玩文創／11月、4月：
- (1) 講師：技專校院師資、本校設計群教師與業界講師
  - (2) 地點：本校多媒體設計科教室
  - (3) 預定人數：30人
  - (4) 課程內容：共10小時，以木作為基礎，結合紙藝技術，並導入生成式AI進行圖像與文案創作，轉化傳統工藝為市場導向文創商品。
- (四)活動結束後，將蒐集國中、高中學生與協同教師之回饋問卷，評估學習成效、實作滿意度及其對未來學習方向的啟發。

參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
(1)大專校院	2	6	15
(2)高中	4	15	85
(3)高職	3	25	80
(4)國中	25	45	650

#### 量化效益

對應社區教育資源指標	指標項次	社區教育資源指標名稱	114目標值
	4-3	社區學校自提具社區特色之競賽或學習活動	4場
	4-2	學生參加全國技藝（能）競賽獲獎次數比	2次
	4-3	國高中共同辦理六年一貫學習活動場次	8場
	3	社區學校共同辦理適性轉學輔導措施	7校
	3-5	高一日校新生就近入學比率	60%
	3-6	高一日校新生註冊人數比率	100%
	3-11	社區辦理適性轉學校數	7校

#### 質化效益

- (一)增進學生對未來學習方向的探索能力，培養跨領域思考與創新能力。
- (二)提升學生對個人職涯的自信度，確保轉學後的適應與學習成效。
- (三)拓展學生視野，提升技術專業知識與生涯規劃能力，促進產學對接的機會。
- (四)強化學生創新思維與實作能力，培養與產業接軌的競爭力。

註：1.「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。

2.本計畫預期效益建議採條列式，並可視需要參考教育資源指標敘寫。

3.本表不敷使用可自行增列。

#### 114-1子計畫聯絡人

姓名	羅駿升	單位	實驗研究組	職稱	實驗研究組長
電話	22300506#205	傳真	22391662	e-mail	sheng@mcts.tp.edu.tw

## (114-1 課程共創職涯探索計畫) 114會計年度概算表 (114年8月至12月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	6	2	12 4.1辦理大師講座相關活動外聘講師*6
	講座鐘點費	節	12	2	24 4.3機械手臂應用外聘講師*6 4.3用 AI 玩文創外聘講師*6
	授課鐘點費	節	16	0.42	6.72 2.1適性試探課程或活動(4場*4節)
	授課鐘點費	節	28	0.55	15.4 4.3機械手臂應用、用 AI 玩文創師資(4場*7節)
	諮詢費、輔導費、指導費	人	4	2.5	10 北市三區專家諮詢、適性轉學輔導專家諮詢
	全民健康保險補充保費	式	1	1.438	1.438 講座鐘點費、授課鐘點費及諮詢費(68, 120*0.0211=1, 438)
	國內旅費	人次	4	1.5	6 北市三區專家諮詢、適性轉學輔導專家諮詢、辦理大師講座相關活動
	材料費	人次	120	0.3	36 2.1適性試探課程設計群*40、機械群*40、4.3 機械手臂應用*40
	材料費	人次	30	0.4	12 4.3 用 AI 玩文創*30
	印刷費	份	160	0.02	3.2 2.1適性試探課程設計群*80、機械群*80
	印刷費	份	70	0.025	1.75 4.3 機械手臂應用*40 4.3 用 AI 玩文創*30
	印刷費	份	95	0.2	19 4.1 大師講座相關活動使用*95
	膳宿費	人次	200	0.12	24 3 社區學校工作會議*45 4.1 大師講座相關活動*85 4.3 機械手臂應用、用 AI 玩文創活動*70
	設備維護費	式	1	24.5	24.5 2.1適性試探課程使用
	雜支	式	1	49.992	49.992 2.1、4.1、4.3相關活動文具、資訊耗材等
<b>(二) 資本門</b>					
<b>114會計年度經常門小計</b>				246	
<b>114會計年度資本門小計</b>				-	
<b>114會計年度總計</b>				246	

承辦人：

教師  
兼  
研究組  
組長  
羅  
駿  
升

承辦主任：

教師  
兼  
教務主任  
曾  
鴻  
毅

主 (會) 計主任：

組員  
童  
文  
君

校長：

臺北市立木柵高  
級工業職業學校  
長  
陳  
美  
保會計室  
主任  
蔡  
少  
綱

## (114-1 課程共創職涯探索計畫) 115會計年度概算表 (115年1月至7月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	6	2	12 4.1 辦理大師講座相關活動外聘講師*6
	講座鐘點費	節	12	2	24 4.3 機械手臂應用外聘講師*6 4.3 用 AI 玩文創外聘講師*6
	授課鐘點費	節	16	0.42	6.72 2.1 適性試探課程或活動(4場*4節)
	授課鐘點費	節	28	0.55	15.4 4.3 機械手臂應用、用 AI 玩文創師資(4場*7節)
	諮詢費、輔導費、指導費	人	2	2.5	5 北市三區專家諮詢、適性轉學輔導專家諮詢
	全民健康保險補充保費	式	1	1.332	1.332 講座鐘點費、授課鐘點費及諮詢費(63,120*0.0211=1.332)
	國內旅費	人次	4	1.5	6 北市三區專家諮詢、適性轉學輔導專家諮詢、辦理大師講座相關活動
	材料費	人次	120	0.3	36 2.1 適性試探課程設計群*40、機械群*40、4.3 機械手臂應用*40
	材料費	人次	30	0.4	12 4.3 用 AI 玩文創*30
	印刷費	份	100	0.2	20 4.1 大師講座相關活動使用*100
	印刷費	份	160	0.02	3.2 2.1 適性試探課程機械群*80、設計群*80
	印刷費	份	70	0.025	1.75 4.3 機械手臂應用*40 4.3 用 AI 玩文創*30
	膳宿費	人次	200	0.12	24 3 社區學校工作會議*45 4.1 大師講座相關活動使用*85 4.3 機械手臂應用、用 AI 玩文創活動*70
	物品費	式	2	3.49	6.98 2.1、4.1 講座使用(logitech 簡報筆)*2
	設備維護費	式	1	24.5	24.5 2.1 適性試探課程使用
	雜支	式	1	45.118	45.118 2.1、4.1、4.3 相關活動文具、資訊耗材等
<b>(二) 資本門</b>					
<b>115會計年度經常門小計</b>				244	
<b>115會計年度資本門小計</b>				0	
<b>115會計年度總計</b>				244	

承辦人：

承辦主任：

主 (會) 計主任：

校長：

## •子計畫114-1 學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項 次	業務費項目	114年度 8~12月(A)	115年度 1~7月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費	22.12	22.12	44.24	9.03%
2	講座鐘點費	36	36	72	14.69%
3	諮詢費、輔導費、指導費	10	5	15	3.06%
4	稿費	0	0	0	0%
5	工讀費	0	0	0	0%
6	印刷費	23.95	24.95	48.9	9.98%
7	資料蒐集費	0	0	0	0%
8	資料檢索費	0	0	0	0%
9	膳宿費	24	24	48	9.80%
10	保險費	0	0	0	0%
11	場地使用費	0	0	0	0%
12	雜支	49.992	45.118	95.11	19.41%
13	國內旅費、短程車資、運費	6	6	12	2.45%
14	全民健康保險補充保費	1.438	1.332	2.77	0.57%
15	租車費	0	0	0	0%
16	材料費	48	48	96	19.59%
17	物品費	0	6.98	6.98	1.42%
18	設備維護費	24.5	24.5	49	10%
19	教師進修補助費	0	0	0	0%
20	電腦軟體服務費	0	0	0	0%
	總額	246	244	490(E)	100%

承辦人：

教師  
袁維昇

承辦主任：

教師  
兼曾鴻毅  
教務主任

主(會)計主任：

組員童文君

校長：

北京市立木柵高  
工職業學校  
陳美保會計室  
主任  
蔡妙綏

## 肆、合作學校子計畫內容與經費（一個合作學校填寫一份）

### ●114-2（合作學校格式）

一、子計畫名稱	職學接軌探索實作計畫		
二、承辦學校	臺北市私立金甌女子高級中學		
三、計畫目標	<p>(一)強化學生自我認識與適性發展 引導學生認識自我興趣、能力與特質，進行適性探索，並規劃個人化學習歷程，為升學或就業做好準備。</p> <p>(二)提升學生實作與表現能力 藉由實作課程、專題製作、成果發表與展演，培養學生的實務操作能力與表達能力，展現學習成果與多元才華。</p> <p>(三)提供國中生技職教育體驗，讓國中生瞭解未來產業發展，連結生涯試探，促進適性就近入學。</p> <p>(四)提供國中教師職場深度體驗，透過研習或教學交流，協助國中教師瞭解技職教育的特色與現況。</p> <p>(五)舉辦國中家長技職教育說明會，讓國中生家長瞭解社區高中職學校特色及適性就學入學方案。</p>		
	對應方案辦理項目（註）		
	2.1	適性試探課程或活動	
	2.2	社區學校特色課程及就近入學聯合宣導	
	2.3	社區聯合辦理適性入學博覽會	
四、工作內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>辦理項目 2.1：適性試探課程或活動</b></li> </ul> <p>(一)持續支援社區國中端社團、課程教學，以本校專業類科協助國中，提供社區國中多元特色課程實作體驗。</p> <p>(二)高中職教師支援國中社團活動或多元課程，於平日規劃一學期 10 次，每次 3 小時課程試探活動，視課程需求由高中提供相關師資、設備與教學環境。</p> <p>(三)於教學活動前與國中夥伴學校共同擬訂教學計畫、目標。教學活動結束後發放問卷調查，以求下次教學活動改進。</p> <p>(四)本校設有六科，普通科為學術試探活動，設計群、餐旅群、外語群、商業群為職科導向。開設六科體驗課程，規劃一科 2 小時的內容，供國中端選擇需要的課程。</p> <p>(五)各群科課程流程介紹如下：</p> <p>《外語群》應用日語科多元課程暨實作體驗</p>		
	時間	活動	地點
	13:00-13:30	日語科簡報—介紹日科技職及日科特色教學	日科情境教室
	13:30-14:00	日本文化介紹	10 所國中 300 位學生

14:10-15:00	日本五十音介紹及日語大富 翁桌遊		
-------------	---------------------	--	--

## 《外語群》應用英語科多元課程暨實作體驗

時間	活動	地點	預估人數
13:00-13:30	英語科簡報—介紹英科情境 教室教學資源	英科 情境 教室	10 所國中
13:30-14:00	英科桌遊活動		300 位學生
14:10-15:00	VR 闖關活動		

## 《商業群》商業經營科多元課程暨實作體驗

時間	活動	地點	預估人數
13:00-13:30	商業科簡報—商科技職進展 及特色教學活動	商科 門市 教室	10 所國中
13:30-14:00	門市服務體驗		300 位學生
14:10-15:00	商科桌遊活動		

## 《餐旅群》觀光事業科多元課程暨實作體驗

時間	活動	地點	預估人數
13:00-13:30	觀光科簡報—觀科技職方向 及特色教學	觀科 飲調 教室	10 所國中
13:30-14:00	飲料調製		300 位學生
14:10-15:00	口布體驗		

• **辦理項目 2.2：社區學校特色課程及就近入學聯合宣導**

- (一)辦理技職群科宣導暨職場深度體驗，讓國中教師深切了解技職教育特色，規劃每年辦理二次，每次 3 小時研習時數。
- (二)結合社區夥伴學校師資，配合各國中研習共備時間，至國中端進行國中教師技職教育研習，視國中端學校需要開設。做技職群科介紹與單一群科深度體驗，強化國中和高中教師的夥伴關係，帶動區域教育品質的提昇。
- (三)社區巡迴宣導說明會：分享學校特色課程、就讀優勢與升學就業成果，安排教師、學生與校友現身說法，加強說服力。
- (四)校園開放參訪日：安排國中學生實地參訪高中校園，親身體驗課程與設備。可設置體驗活動、成果展覽、師生導覽解說等。
- (五)設立「課程體驗攤位」：讓參與者動手體驗如：烘焙、飲調、密室關卡設計、藝術創作、手作設計等活動。提供簡易成果（如試吃、紀念小物）提升參與感。
- (六)宣導與溝通策略：製作專屬宣傳手冊／簡介，整合學校位置、特色課程、升學成果、入學方式等資訊提供給國中老師、家長與學生參考。
- (七)社群媒體與官網同步推播：利用 Facebook、Instagram、LINE 官方帳號等社群平台推播活動資訊，增加與國中學校、社區家長的互動曝光率。

• **辦理項目 2.3：社區聯合辦理適性入學博覽會**

- (一)115 年 5 月份辦理技職嘉年華活動，邀夥伴學校共同參與試探活動。擬辦三場，每場次預計邀 5 所國中，約 900 名國中學生參與。
- (二)設置群科主題體驗區：利用互動活動設計如「未來技能護照」闖關卡及「學姊來

「帶路」導覽員制度，分享學習歷程。

(三)與大安區各國中輔導室合作，提前進行職涯性向測驗與入學說明，請學校協助張貼海報，活動結束時於社群發布新聞稿或活動花絮。

參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
(1)大專校院	2	5	140
(2)高中	5	5	20
(3)高職	2	5	20
(4)國中	40	100	2000

五、預期效益	指標項次	社區教育資源指標名稱	114目標值
	2-3	高中教師協助支援國中實驗、實作課程科目數	6個
	2-4	高中教師協助支援國中實驗、實作課程人次	15人次
	2-5	高中教師協助支援國中彈性學習課程人次	5人次
	2-6	高中提供國中實驗、實作教室或工廠數量	6個

註：1.「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。

2.本計畫預期效益建議採條列式，並可視需要參考教育資源指標敘寫。

3.本表不敷使用可自行增列。

## 114-2子計畫聯絡人

姓名	洪習樵	單位	教務處	職稱	實研組長
電話	(02)2321-4765#213	傳真	(02)2391-0274	e-mail	randychia@cogsh.tp.edu.tw

## (子計畫編號及名稱) 114會計年度概算表 (114年8月至12月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	3	2	6 2.1 2×2=4仟元 外聘師資-技職深化研習共辦1場，每次2小時，共2小時
	授課鐘點費	節	21	0.42	8.82 2.1 1×2=2仟元 外聘師資-多元跨領域適性入學宣導活動暨職場體驗計畫研習共辦1場，每次1小時
	印刷費	份	171	0.1	17.1 2.1、2.2、2.3 0.1×171=17.1仟元 課程與活動用之資料印製
	膳宿費	人	50	0.1	5 2.1 0.1×50=5仟元 技職深化研習、多元跨領域適性入學宣導活動暨職場體驗計畫研習
	全民健康保險補充保費	份	1	0.313	0.313 2.1、2.2、2.3 (6+8.82)* 2.11%=0.313仟元 全民健康保險補充保費
	租車費	趟	11	6	66 2.1、2.3 6×11=66仟元 因活動地點交通不便，搭車能有效提升行程的效率與安全性，故國中學生職涯試探活動出車11次
	材料費	人	39	0.2	7.8 2.1.2.2、2.3 0.2×39=7.8仟元 多元跨領域適性入學宣導活動暨職場體驗
	雜支	式	1	14.967	14.967 2.1、2.2、2.3 辦公用品、紙張、文具、資訊耗材…等
※114會計年度僅得編列經常門。					
<b>(二) 資本門</b>					
設備費					
<b>114會計年度經常門小計</b>				126	
<b>114會計年度資本門小計</b>				0	
<b>114會計年度總計</b>				126	

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

實驗研究組  
洪習樵教務主任  
宋時豪會計主任  
孫國芬校長  
桂華

## (子計畫編號及名稱) 115會計年度概算表 (115年1月至7月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	6	2	12 2.1 2×2×3=12仟元 外聘師資-技職深化研習共辦2場，每次3小時，共6小時
	講座鐘點費	節	14	1	14 2.1 1×1×14=14仟元 內聘師資-技職體驗研習家長說明會，共辦14場，每次1小時，共計14小時
	授課鐘點費	節	80	0.42	33.6 2.1 0.42×40×2=33.6仟元 社團及特色活動課程支援共辦40場，每次2小時
	印刷費	份	229	0.1	22.9 2.1、2.2、2.3 0.1×229=22.9仟元 課程與活動用之資料印製
	膳宿費	人	150	0.1	15 2.1 0.1×150=15仟元 技職深化研習、多元跨領域適性入學宣導活動暨職場體驗計畫研習
	全民健康保險補充保費	份	1	1.258	1.258 2.1、2.2、2.3、2.4 (12+14+33.6)*2.11%=1.258仟元 全民健康保險補充保費
	租車費	趟	19	6	114 2.1、2.3 6×19=114仟元 因活動地點交通不便，搭車能有效提升行程的效率與安全性，故國中學生職涯試探活動出車19次
	材料費	人	129	0.2	25.8 2.1、2.2、2.3 0.2×129=25.8仟元 技職嘉年華、技職深化研習、教學活化研習
	雜支	式	1	35.442	35.442 2.1、2.2、2.3 辦公用品、紙張、文具、資訊耗材…等
<b>(二) 資本門</b>					
設備費					
<b>115會計年度經常門小計</b>			274		
<b>115會計年度資本門小計</b>			0		
<b>115會計年度總計</b>			274		

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

實驗研  
究組長洪  
習樵教務主任  
宋時豪會計主任  
孫國芬校長  
田桂華

## ●子計畫114-2 學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項 次	業務費項目	114年度 8~12月(A)	115年度 1~7月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費	8.82	33.6	42.42	10.61%
2	講座鐘點費	6	26	32	8%
3	諮詢費、輔導費、指導費	-	-	-	-
4	稿費	-	-	-	-
5	工讀費	-	-	-	-
6	印刷費	17.1	22.9	40	10%
7	資料蒐集費	-	-	-	-
8	資料檢索費	-	-	-	-
9	膳宿費	5	15	20	5%
10	保險費	-	-	-	-
11	場地使用費	-	-	-	-
12	雜支	14.967	35.442	50.409	12.6%
13	國內旅費、短程車資、運費	-	-	-	-
14	全民健康保險補充保費	0.313	1.258	1.571	0.39%
15	租車費	66	114	180	45%
16	材料費	7.8	25.8	33.6	8.4%
17	物品費	-	-	-	-
18	設備維護費	-	-	-	-
19	教師進修補助費	-	-	-	-
20	電腦軟體服務費	-	-	-	-
	總額	126	274	400 (E)	100%

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

實驗研究組長  
洪習樵教務主任  
宋時豪會計主任  
孫國芬校長  
田桂華

## 肆、合作學校子計畫內容與經費（一個合作學校填寫一份）

### ●114-3 (合作學校格式)

一、子計畫名稱	技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫														
二、承辦學校	臺北市立大安高級工業職業學校														
三、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助社區國三學生適性探索技高電機與電子群科，並經實作體驗試探性向，強化適性發展揚才。(對應辦理項目 2.1)</li> <li>辦理社區國中生職涯試探活動，提供社區國中三年級學生職涯試探的課程，透過國中學校師生回饋問卷，將建議帶入工作會議討論，以便開設課程改進。(對應辦理項目 2.1)</li> </ol>														
	對應方案辦理項目（註）														
2.1	適性試探課程或活動														
四、工作內涵	<p>●辦理項目2.1適性試探課程或活動</p> <p>(一) 於8月初發函廣邀社區國三學生(以校為單位)參加職涯試探課程，彙整各國中學校申請資料第1學期(8~9月)，第2學期(1~2月)。</p> <p>(二) 辦理社區國三學生職涯試探課程第1學期(10~12月)，第2學期(3~6月)。針對社區國三學生舉辦電機電子群等進行職涯試探體驗課程，期盼能讓學生多元發展。於課程結束後，蒐集國中學生回饋課程問卷，以便課程精進。</p> <p>(三) 電機與電子群科實作體驗營：本校電機與電子群設科完整，共有5科為電機科、電子科、資訊科、控制科及冷凍空調科，各科辦學成果優異，為本校特色群科。辦理實作體驗營時，將發函廣邀社區國三學生(以校為單位參加)於114年10~12月及115年3~6月至本校電機與電子群其中1科參加實作體驗營，上、下學期各辦理5場次，每場次預計16名學生參加，每場次為3節課，課程詳細內容如表所示。</p>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>課程時間 (上午場/下午場)</th><th>課程內容</th><th>師資</th><th>地點</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:20~10:10/ 13:10~14:00</td><td>電機與電子群科介紹 (技職講座)</td><td rowspan="4">電機與電子群 各科教師</td><td rowspan="4">電機與電子群 各科實習工場</td></tr> <tr> <td>10:20~11:10/ 14:10~15:00</td><td>實作體驗</td></tr> <tr> <td>11:20~12:10/ 15:10~16:00</td><td>實作體驗</td></tr> </tbody> </table>			課程時間 (上午場/下午場)	課程內容	師資	地點	9:20~10:10/ 13:10~14:00	電機與電子群科介紹 (技職講座)	電機與電子群 各科教師	電機與電子群 各科實習工場	10:20~11:10/ 14:10~15:00	實作體驗	11:20~12:10/ 15:10~16:00	實作體驗
課程時間 (上午場/下午場)	課程內容	師資	地點												
9:20~10:10/ 13:10~14:00	電機與電子群科介紹 (技職講座)	電機與電子群 各科教師	電機與電子群 各科實習工場												
10:20~11:10/ 14:10~15:00	實作體驗														
11:20~12:10/ 15:10~16:00	實作體驗														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>參與學校</th><th>參與校數</th><th>參與教師人數</th><th>參與學生人數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)大專校院</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(2)高中</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數	(1)大專校院				(2)高中			
參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數												
(1)大專校院															
(2)高中															

	(3)高職	2	10	20
	(4)國中	10	10	160
五、預期效益	<p>1. 能提升社區國三學生對技高電機與電子群科之認知，協助國中學生適性發展就近入學，預估辦理實作體驗營之適性教學受益人數共 160 人。</p> <p>2. 透過辦理社區國中生職涯試探活動，讓社區內之國九學生了解技高電機與電子群科在高中學習方向，促進學生適性探索與適性學習，以利國民中學畢業生適性選擇與發展。</p> <p>3. 114 均質化社區教育教育資源指標：</p> <p>(a) 2-1 國中應屆畢業生參加高一開學前輔導、適性教學人數(160 人)。</p> <p>(b) 2-6 高中提供國中實驗、實作教室或工廠數量(5 間)。</p>			
<p>註：1.「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。</p> <p>2.本計畫預期效益建議採條列式，並可視需要參考教育資源指標敘寫。</p> <p>3.本表不敷使用可自行增列。</p>				

### 114-3子計畫聯絡人

姓名	鄧宇超	單位	教務處	職稱	實驗研究組長
電話	27091630#1105	傳真	02-27542075	e-mail	exp@taivs.tp.edu.tw

(114-3技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫) 114會計年度概算表 (114年8月至12月)

單位：仟元

經費項目名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	2.1 0.42×10=4.2仟元 實作體驗營授課鐘點費
	講座鐘點費	節	5	1	5	2.1 1×5=5仟元 實作體驗營講座鐘點費
	膳宿費	個	50	0.12	6	2.1 0.12*50=6仟元 相關活動及會議便當
	雜支	批	1	14.8	14.8	2.1 14.8×1=14.8仟元 實作體驗營所需紙張、資訊耗材、文具等
	租車費	車次	2	10	20	2.1 國中學生實作體驗營租車費
	材料費	人次	80	0.2	16	2.1 0.2×80=16仟元 實作體驗營材料費
	物品費	批	5	2	10	2.1 5×2=10仟元 實作體驗營所需物品
	設備維護費	批	1	8	8	2.1 8×1=8仟元 實作體驗營所需設備維修

※114會計年度僅得編列經常門。

**(二) 資本門**

設備費						
	<b>114會計年度經常門小計</b>			84		
	<b>114會計年度資本門小計</b>			0		
	<b>114會計年度總計</b>			84		

承辦人：

教師兼鄧宇超  
實驗研究組長

承辦主任：

教師兼陳德貴  
教務主任

主(會)計主任：

約 佐理員 謝愛真

校長：

台北市立木柵高工  
技職領航科技揚帆  
合作學校  
楊益強

會計室 謝烜華  
主任

(114-3技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫) 115會計年度概算表 (115年1月至7月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明（請說明內容用途）
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	授課鐘點費	節	10	0.42	4.2 2.1 0.42×10=4.2仟元 實作體驗營授課鐘點費
	講座鐘點費	節	5	1	5 2.1 1×5=5仟元 實作體驗營講座鐘點費
	膳宿費	個	50	0.12	6 2.1 0.12*50=6仟元 相關活動及會議便當
	雜支	批	1	12.8	12.8 2.1 12.8×1=12.8仟元 實作體驗營所需紙張、資訊耗材、文具等
	租車費	車次	2	10	20 2.1 國中學生實作體驗營租車費
	材料費	人次	80	0.2	16 2.1 0.2×80=16仟元 實作體驗營材料費
	物品費	批	5	2	10 2.1 5×2=10仟元 實作體驗營所需物品
	設備維護費	批	1	8	8 2.1 8×1=8仟元 實作體驗營所需設備維修
<b>(二) 資本門</b>					
設備費	教學廣播系統	套	1	74	74 2.1 74×1=74仟元 電機科工場實作體驗營教學場地用
<b>115會計年度經常門小計</b>				82	
<b>115會計年度資本門小計</b>				74	
<b>115會計年度總計</b>				156	

承辦人：

承辦主任：

主（會）計主任：

校長：

超宇鄧兼師

貴德陳兼主任教務師教

真愛謝僕佐

華炬謝任室計會主

## ●子計畫114-3 學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項 次	業務費項目	114年度 8~12月(A)	115年度 1~7月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費	4.2	4.2	8.4	5.06%
2	講座鐘點費	5	5	10	6.02%
3	諮詢費、輔導費、指導費				
4	稿費				
5	工讀費				
6	印刷費				
7	資料蒐集費				
8	資料檢索費				
9	膳宿費	6	6	12	7.23%
10	保險費				
11	場地使用費				
12	雜支	14.8	12.8	27.6	16.62%
13	國內旅費、短程車資、運費				
14	全民健康保險補充保費				
15	租車費	20	20	40	24.10%
16	材料費	16	16	32	19.28%
17	物品費	10	10	20	12.05%
18	設備維護費	8	8	16	9.64%
19	教師進修補助費				
20	電腦軟體服務費				
	總額	84	82	166(E)	100%

承辦人：

教師兼鄧宇超  
實驗研究組長

承辦主任：

教師兼陳德貴  
教務主任

主（會）計主任：

約管會謝愛真  
佐理員

校長：

台北市立大學高  
工職業高中  
楊益強會計室謝烜華  
主任

## 肆、合作學校子計畫內容與經費（一個合作學校填寫一份）

### ●114-4 (合作學校格式)

一、子計畫名稱	創意設計與製作專業社群計畫	
二、承辦學校	國立臺灣師範大學附屬高級中學	
三、計畫目標	<p><b>1. 科技創意向下紮根</b>            從高中階段創意設計的科技學習與應用，有助於對未來創意設計與製作的前導認知，為未來產業發展生態提供需求人才，本校結合社區夥伴學校的優質環境，整合教學資源，精進教師教學動能，提升學生學習成就，引發更大量的創意被實現，積極促成學生創意設計與製作。</p> <p><b>2. 協同辦理特色課程及就近入學聯合宣導</b>            結合社區中具地理優勢的大安高工、金瓯女中及鄰近社區學校等，透過高中與高職間異質合作，協同主責學校辦理高中職特色課程成果分享和就近入學宣導，提供國中端學生體驗高中生活的機會，讓國中端學生能了解高中職課程多樣性、多元跨校選修模式，引發學生興趣，提升學習效益。如此，在北三區跨校多元宣傳的管道下，有助幫助國中端瞭解高中校園文化與課程內容，達到就近入學之目的。</p> <p><b>3. 六年一貫創意設計與製作學習資源共享社群</b>            本計畫將建立「社區國高中學校學習專業資源共享社群」，整合社區內教育資源，推廣新興科技認知與設備應用操作，並提供六年一貫學生自主學習教材與設備工具借用管道。藉由此社群，學生能在中等教育階段即早開始培養創新思辨與動手實作能力，提升自主設計實驗器材與學習輔具的動力，進而增進學習興趣與探究精神。同時，社群也將透過多元管道，針對準國九生或國三升高一學生，分享並辦理適性試探活動、試探學習工作坊、國中端線上增能課程與技藝實作課程等，協助學生獲取更多學習資源，以利自我學科專業的整合，並有效銜接高中課業與學習環境。此外，因應教育趨勢，社群將推廣線上學習平台與遠距國際互動課程，讓學生能接軌雲端世界與國際社會，開拓多元而寬廣的國際視野，並在學習過程中逐步探索自身的興趣與專長，達到適性、加深與加廣的學習效能。</p> <p><b>4. 國中學生適性學習學術試探</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 推廣學術型高中教學與體驗試探課程，並介紹國中生創意設計特色課程的精神與新思維，並強化學生問題解決能力。</li> <li>(2) 增進國中生就近入學意願，提供社區學校學生之多元學習課程，增加學生適性學習機會，提高高一學生的報到率，減少學生的休學率。</li> </ol>	
四、工作內涵	<p>對應方案辦理項目（註）</p> <p><b>2.1 適性試探課程或活動</b></p> <p><b>●辦理項目2.1：適性試探課程或活動</b></p> <p><b>一、辦理各項有關適性試探課程與活動</b></p> <p><b>(一)國八暑期(準國九生)試探體驗營</b></p> <p>為本校長期推動之適性科技教育活動，本計畫擬於暑假期間辦理「升國九適性科技體驗營隊」，以新興科技與自造教育議題為課程核心，透過多元的體驗課程，協助社區內國中學生探索個人興趣與潛能，促進其適性學習與科技素養之發展。</p> <p>活動以引導國中學生進行學術試探與職涯初探為目標，課程設計涵蓋語文、數理、資訊應用、藝術與綜合活動等不同領域，融入如人工智慧、物聯網、3D列印、感測裝置與創客實作等新興科技主題。透過遊戲式教學、探究實作等互動學習方式，激發學生的學習動機與問題解決能力。</p>	

四、工作內涵	<p>學生可依個人興趣自由選擇參與課程，逐步建立自我學習方向，並培養未來專業發展所需的核心能力。課程中亦安排創意設計思維導入與機具設備操作實作，強化技術應用與創意整合能力，協助學生發展創意作品，提升創新實作素養。</p> <p>本營隊亦期望藉由活動宣傳與課程體驗，讓社區學生深入了解本校科技與創意設計課程特色，進一步強化對學術型高中之認識與認同，為其未來升學方向提供參考與準備。</p>			
	名稱	活動說明	活動時間	對象
	籌備	<p>(1)由資訊室統籌，召開籌備會議，擬定流程與活動內容，並由相關單位提前準備與整合。</p> <p>(2)與所屬扶植之社團「機器人研究社」學生共同企劃活動與執行，實踐跨年級協作與社團傳承精神。籌備過程中由高一至高三學生協助課程設計、設備準備與場地布置，提供學弟妹實際參與大型活動的機會，強化社團學生領導與溝通能力。</p>	前1.5個月	無
	邀請	動前兩週發函邀請北三區國中，說明活動目的與流程，回收各校報名資訊。	前2週	北三區國中
	期程	為每年暑期7月中旬至8月初中的2~3日，並請本學期實習教師參酌往年學長姐經驗協助本校活動推行，同時以本校學生擔任小隊輔與講解助教，深化學習成就與引導經驗。。	7月中旬至8月初	無
	內容	▲第一天 (1)報到與分組 學員報到分組、交手機，環境簡介與活動須知。 (2)相見歡×隊輔介紹×活動說明 高中機器人研究社學長姐介紹課程流程與內容，進行破冰活動，建立營隊默契與小組認識。 (3)創新「機」遇：新興科技設備體驗 介紹與操作校內自造實驗室設備（雷射雕刻機、3D列印機、無人機等），由資訊室與研究社指導學生進行創客實作體驗。 (4)Hi, tAIwan! AI 影像辨識入門教學 由資訊室教師介紹 AI 影像識別技術與應用，由社團學長姐協同輔助教師進行簡易實作操作（如人臉辨識、顏色辨識等小程序）。 (5)課程成果回顧與隔日說明 小組學員進行回顧與心得回饋，評選當日學習亮點，教師宣布隔日課程與注意事項。	2~3日 營隊課程	北三區國中端及鄰近國中學校（含公私立），提供每校5至8人學生名額，並由各國中行政處室自行決定學生甄選招募方式。
		▲第二天 (1)第二天報到 學員報到，教師與隊輔引導進教室分組就座。 (2)早晨腦部活化暖身活動 透過趣味活動促進團隊合作，激發學習動能，進入學習狀態。 (3)從車庫創業到創客：自造思維與科技應用 透過案例介紹與實際操作，引導學員認識從日常生活中發想創意、自造實踐與創業可能，由機研社成員進行 Hands-on-Minds-on 指導。 (4)網路安全與 AI 詐騙檢調室 透過資訊室教師帶領進行網路安全遊戲與 AI 深偽技術展示，建立資安意識與辨識假訊息能力。 (5)結業發表與小學員學習證書頒發 各組進行簡短成果分享，由師長頒發證書與鼓勵，展現營隊成果。 (6)學員填寫感想回饋單與大合照 學員填寫學習回饋單，進行合影留念，圓滿結束。		

本次適性科技體驗營活動由師大附中資訊室與高中機器人研究社共同籌劃與執行，結合本校及聯盟內其他七所夥伴學校資源，針對社區內國中學生辦理兩日創新科技體驗課程，協助學生探索學習興趣、了解高中課程內容與升學方向。活動期間亦配合進行教育需求線上問卷調查，了解區域內國中學生對升學路徑、學科興趣及未來志向的想法，作為推動適性升學與課程規劃的重要依據。

**(二)適性試探學習活動：國中生暑期增能工作坊**

由資訊室團隊規畫活動大綱與主題，利用課後、假日或寒暑假期間，辦理學習探索的國中生增能工作坊，並邀請本校成立之社群內各領域專業教師、大學端教授或業界專家等人擔任活動主題講師，以提供六年一貫學生學術試探的多方面向學習機會。所辦理活動類型多元，如講座、認知學習推廣、實作課程、線上教學…，希望能以不同的教學型態，讓學生有不同的學習情境體驗，從中挖掘出對自己最合適的學習模式；所開設活動主題也豐富，如電腦資訊增能、視覺設計、程式語言學習、木工實作、創客教育體驗等，希望可以透過豐富的學習資源引起學習動機，進而讓學生能自發性去找尋想要深入探究的主題內容。

名稱	活動說明	活動時間
宣傳	資訊室主辦，活動前發出邀請公文，開放報名作業。	2 週
通知	確認報名情況、寄發活動錄取通知與課程注意事項。	活動前 3 天
任務	制定活動規範、定時紀錄學員課程學習狀態、作業收發與批改、資料彙整與支援講師。	依主題規劃授課時間
發表	活動初衷在於希望學生能每次學習後，都能確實帶走所學，而在教育教學法上有一說，適時的壓力能促使學生有更專注的學習力。因此，活動開始前會向學員說明最後一天有發表的活動，希望藉此讓他們能更加積極於課堂中，提升講師與學員間的互動，達到雙向學習溝通的模式。	活動最後一天（每位學員皆需發表，一人 3 分鐘報告）

**(三)適性試探競賽活動：國、高中學生參加全國技藝（能）競賽**

本校積極推動學生參與多元競賽活動，尤其以科技應用類型競賽為主要發展方向，鼓勵學生從動手實作中發展創意思維，並培養整合跨領域學科知識的能力。由資訊室與科技領域教師共同組成核心團隊，規劃並執行相關向下扎根培訓與參賽工作，近年積極參與如全國高中生活科技學藝競賽、GoSTEAM 自造之星競賽、IEYI 青少年發明展等具指標性的全國性科技技藝競賽。

本校賽前培訓課程模組設計著重學生能力的循序發展，從科技知識扎根、創意思考引導到實作與簡報能力強化，課程內容涵蓋感測控制、Arduino 應用、資訊程式設計、3D 建模與列印、視覺設計與口語表達等主題。課程同時鼓勵學生整合數理、資訊、藝術、語文等跨領域知識，實踐 STEAM 教育理念，發展具創新性與可行性的作品提案。

此外，亦將辦理跨校觀摩、歷屆作品講評與學長姐經驗分享等活動，營造良好競賽風氣與自主學習文化。預期透過科技應用競賽的引導與挑戰，不僅提升學生技術實作與創新表達能力，更能強化其自主學習與問題解決的素養，實現多元展能、適性發展的教育目標。

**二、協同北三區負責 2.2 項目學校，辦理就近入學聯合宣導**

透過與合作學校辦理就近入學聯合活動，即針對適性學習社區內國中學生辦理學術試探及說明會，讓本適性社區內之國九學生了解相關學校之數理資優班、語文資優班、科學班等特殊班級之學術課程與課程再進修，同時了解未來的發展方向與升學趨勢。增加高一學生的報到率，減少休學率。同時配合本活動的宣傳，將會於學年度期間辦理推廣學術型高中教學與體驗試探課程，讓學生通過課程體驗探索自己的興趣方向，並分享給國中生本校創意設計特色課程的精神與新思維，引起學習動機，藉以強化問題解決能力。

體驗課程的主題將以各領域為分類，如語文領域、數理領域、資訊應用、綜合領域、藝術領域等等，透過遊戲教學、探究實作等互動的學習模式，提供參與課程的國中生能依據個人學習喜好自由選擇相關領域的體驗課程或活動，發展自己的興趣與專業能力培養。同時，課程中也會安排機具設備操作的介紹與實作，讓學生可以學習更多的設備技術應用的能力，期望將所學的知能與技術整合，創造自己的創意思維。

名稱	活動說明	活動時間	對象
籌備	由教務處與學務處統籌，召開籌備會議。	前 1 個月	無
邀請	教務處發出邀請公文，再由問卷回收後規劃營隊。	前 2 週	北三區國中
期程	為每年 12 月中旬的兩日半天下午，並請本學期實習教師參酌往年學長姐經驗協助本校活動推行。	12 月中	無
內容	(1)環境巡禮 由本校國中畢業生擔任各國中小隊輔，抵達時先進行校園巡禮，由小隊輔帶領國中生參觀校內教學場域，了解學習環境並觀摩高中生的生活與成果。	35 分鐘	北三區國中端及鄰近國中學校(含公私

		<p>(2) 學術體驗遊戲 國中生能依據個人學習喜好自由選擇相關領域的體驗活動，發展自己的興趣與專業能力培養。同時，也會安排機具設備操作的介紹與實作，讓學生學習更多的設備技術應用的能力，期望可以將所學的知能與技術整合，創造自己的創意作品，提升自己的創意思維。(課程主題以各領域為分類。)</p> <p>(3) 校本特色簡報 活動結束後，將國中生帶往中興堂進行高中進學管道說明及各校招生宣導，內容包含各特殊班級，如數資班、語資班、科學班、特色招生班、音樂班、美術班及普通班等招生、課程地圖及升學趨向介紹。中間穿插趣味短劇與有獎徵答，炒熱現場氣氛。最後以社團表演作為結尾，為活動畫下句點。</p> <p>(4) 座談 活動結束後，會預留 15 分鐘作為 Q&amp;A 的互動時間，讓各校師生可以針對校方教育方針、學術活動與簡報內容提出問題，並由相關業務單位主管作回應。</p>	70 分鐘 60 分鐘 15 分鐘	立)，提供每校 15 至 25 人學生名額，並由各國中室自行決定學生甄選方式。	
		參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
	(1)大專校院		3	3	0
	(2)高中		6	30	120
	(3)高職		2	10	80
	(4)國中		15	40	600
五、預期效益		1. 協同辦理特色課程及就近入學聯合宣導，增加國中端學校之學生及其家長團體對高中職學校的學習環境與多元適性特色課程的認識。 2. 因應教育趨勢，提早向下扎根培育六年一貫學生具備有創新創意思辨能力、動手實作能力及自我探究精進能力。 3. 有效整合北市三區學校教學資源、師資、設備，建立優質夥伴合作關係，促進在地社區教育共融、共享、共好。			
		註：1.「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。 2.本計畫預期效益建議採條列式，並可視需要參考教育資源指標敘寫。 3.本表不敷使用可自行增列。			

## 114-4子計畫聯絡人

姓名	李啟龍	單位	資訊室	職稱	主任
電話	02-27075215#195	傳真	02-27058112	e-mail	jet.jason@gmail.com
姓名	董人瑜	單位	資訊室	職稱	專案計畫行政組員
電話	02-27075215#196	傳真	02-27058112	e-mail	hsnu1244174@gmail.com

## (114-4創意設計與製作專業社群計畫) 114會計年度概算表 (114年8月至12月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	20	2	40 外聘講師 2.1 20節*2,000=40,000元
	講座鐘點費	節	20	1	20 外聘助理講師 2.1 20節*1,000=20,000元 (因課程內容 著重動手操作且人數較多，所以有助教協助教學之必要，故講座助理費以講座鐘點費1/2支給。)
	講座鐘點費	節	30	1	30 內聘講師 2.1 30節*1,000=30,000元
	諮詢費	人	6	2.5	15 2.1 6人*2,500=15,000元
	全民健康保險 補充保費	式	1	2.216	2.216 (40,000+20,000+30,000+15,000) x0.0211=2,215.5元≈2.216元
	印刷費	件	70	0.55	38.5 大圖輸出、海報、手冊、成果報告書、營運推廣用宣傳品等印刷，依實際印刷數量報支。
	國內旅費、短 程車資、運費	人	10	3.5	35 2.1 10人*3,500=35,000元
	膳宿費	個	110	0.12	13.2 2.1 110個*120=13,200元
	設備維護費	式	7	5	35 2.1 7*5,000=35,000元 (需定期維護教學場域與軟硬體設備，以利計畫活動與課程執行。)
	材料費	人	300	0.2	60 2.1 300人*200=60,000元
	租車費	台	1	12	12 2.1 1台*12,000=12,000元
	物品費	套	6	8	48 2.1 6套*8,000=48,000元 (機電控制零件、RF 無線發射模組、小型電子顯示器、CNC 用刀具等、數位顯示設備、機電整合組合用零件、木材模型加工設備等。)
	雜支	式	1	51.084	51.084 2.1 51,084元 文具用品、紙張、資訊耗材、消耗品教材、資料夾、郵資等。

**※114會計年度僅得編列經常門。****(二) 資本門**

設備費					
<b>114會計年度經常門小計</b>			400		
<b>114會計年度資本門小計</b>			0		
<b>114會計年度總計</b>			400		

承辦人：

自造實驗室  
專任助理  
**董人瑜**

承辦主任：

資訊室  
主任  
**李啟龍**

主(會)計主任：

佐理員  
1449  
**張紹禹**

校長：

**校長  
廖純英**

0909/1320

主計室  
主任  
**黃意婷**

0909/1358

114. 9. 00

適性學習社區：北市三區

召集學校：市立木柵高工

合作學校數：7所

(114-4創意設計與製作專業社群計畫) 115會計年度概算表 (115年1月至7月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	12	2	24 外聘講師 <b>2.1</b> 12節*2,000=24,000元
	講座鐘點費	節	12	1	12 外聘助理講師 <b>2.1</b> 12節*1,000=12,000元 (因課程內容 著重動手操作且人數較多，所以有助教協助教學之必要，故講座助理費以講座鐘點費1/2支給。)
	講座鐘點費	節	10	1	10 內聘講師 <b>2.1</b> 10節*1,000=10,000元
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.971	0.971 (28,000+14,000+10,000) x0.0211=970.6元≈971元
	印刷費	件	80	0.2	16 大圖輸出、海報、手冊、成果報告書、營運推廣用宣傳品等印刷，依實際印刷數量報支。
	國內旅費、短 程車資、運費	人	8	3.5	28 <b>2.1</b> 8人*3,500=28,000元
	膳宿費	個	80	0.12	9.6 <b>2.1</b> 80個*120=9,600元
	材料費	人	300	0.2	60 <b>2.1</b> 300人*200=60,000元
	租車費	台	1	12	12 <b>2.1</b> 1台*12,000=12,000元
	物品費	套	4	4	16 <b>2.1</b> 4套*4,000=16,000元 機電控制零件、RF 無線發射模組、 小型電子顯示器、CNC 用刀具等、數位顯示設備、機電整合組合用零件、 木材模型加工設備等
	雜支	式	1	11.429	11.429 <b>2.1</b> 11,429元 文具用品、紙張、資訊耗材、消耗品 教材、資料夾、郵資等。
<b>(二) 資本門</b>					
設備費	機器人教學套 件	台	1	90	90 <b>2.1</b> 適性試探課程或活動之課程教學 套件
	筆記型電腦	台	1	30	30 <b>2.1</b> 適性試探課程或活動之推廣教學 用設備
	3D 列印機	台	1	80	80 <b>2.1</b> 適性試探課程或活動教學設備及 學生學習作品印製用。
<b>115會計年度經常門小計</b>				200	
<b>115會計年度資本門小計</b>				200	
<b>115會計年度總計</b>				400	

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

自造實驗室  
專任助理  
董人瑜資訊室  
主任  
李啟龍

0909/1320

佐理員  
張紹禹主計室  
主任  
黃意婷校長  
廖純英

0909/1358

114. 9. 09

## ●子計畫114-4 學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項 次	業務費項目	114年度 8~12月(A)	115年度 1~7月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費	0	0	0	0%
2	講座鐘點費	90	46	136	22.67%
3	諮詢費、輔導費、指導費	15	0	15	2.50%
4	稿費	0	0	0	0%
5	工讀費	0	0	0	0%
6	印刷費	38.5	16	54.5	9.08%
7	資料蒐集費	0	0	0	0%
8	資料檢索費	0	0	0	0%
9	膳宿費	13.2	9.6	22.8	3.80%
10	保險費	0	0	0	0%
11	場地使用費	0	0	0	0%
12	雜支	51.084	11.429	62.513	10.42%
13	國內旅費、短程車資、運費	35	28	63	10.50%
14	全民健康保險補充保費	2.216	0.971	3.187	0.53%
15	租車費	12	12	24	4.00%
16	材料費	60	60	120	20.00%
17	物品費	48	16	64	10.67%
18	設備維護費	35	0	35	5.83%
19	教師進修補助費	0	0	0	0%
20	電腦軟體服務費	0	0	0	0%
	總額	400	200	600 (E)	100%

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

自造實驗室  
專任助理  
董人瑜資訊室  
主任  
李啟龍

0909/1320

佐理員  
114.9.9  
張紹禹主計室  
主任  
黃意婷校長  
廖純英(印)

0909/1358

114. 9. 00

## 肆、合作學校子計畫內容與經費（一個合作學校填寫一份）

### ●114-5 (多元學習課程交流計畫)

一、子計畫名稱	多元學習課程交流計畫	
二、承辦學校	臺北市立景美女子高級中學	
三、計畫目標	<p>1. 辦理典範教學課程分享計畫，共創夥伴優質目標 以本校學習力課程內容為典範，利用跨校際合作分享(國中端)模式，將已開發課程融入教材，透過公開示例及沉浸式教學的方式，提供國中學生加深加廣的人文社會類群課程內容，期達到區域學校間共好之目的。</p> <p>2. 大手牽小手，做自己學習的主人 至鄰近國中學校，以大手牽小手的模式，透過議題設定，逐步將學習的不同樣態，以更靈活的方式帶領國中學生思考，達到觀察提問、解決問題至自我反思之實踐過程，進而培養主動學習態度。</p> <p>3. 結合社區學校辦理特色課程宣導 與鄰近社區學校，透過高中職之異質合作，將文學賞析、藝術創作、音樂數位…等課程，提供國中端學生線上及實體的學習機會，期拓展其視野及更深入瞭解高中校園文化與課程內容，並達到就近入學宣傳之目的。</p>	
四、工作內涵	<p>對應方案辦理項目（註）</p> <p>2.1 適性試探課程或活動</p> <p><b>●辦理項目2.1適性試探課程或活動</b></p> <p>(一) 透過高中職之異質合作，邀請社區夥伴金甌女中、大安高工、木柵高工、萬芳高中、政大附中…等，學校師生共同參與，結合不同學校屬性及不同類科(跨域)合作，持續深化與激盪特色課程內容，建置完整之(微)課程架構及豐富教案，體現創意課程之實驗精神。</p> <p>(二) 為落實教學相長，新學期高中教師將與鄰近社區國中學校合作，以大手牽小手的模式，導入較靈活的學習方式，以學習力課程內容為主題，如公民教育、社會文化、政治經濟…等內容，帶領國三學生從探索議題、觀察與思考、如何解決問題乃至自我反思，一步步具體實踐的過程，進而培養學生主動學習的態度，以落實「學習如何學習」之共好目的。</p> <p>**從本校所規劃學習力課程內容，其合作方式規劃如下：</p> <p>1. 與國中端課程合作之參與者 預計開放鄰近社區國中共五所參加，每所學校含師生約50位(學生46位、師長4位)，並由本校教師授課，學生擔任小助教於課堂中協助教學過程。</p>	

## 2. 召開課程說明會，確認參與學校師生

於 114 年 9 月份，由本校召開課程規畫暨成果交流說明會，邀請講師(專家學者)有興趣參與之國中學校師長與會，確認參與意願及合作模式。俟完成意願調查後，欲參加之各校必須於 10 月初完成學生甄選與帶隊教師名單，以利後續行政流程的準備工作。

## 3. 課程規劃(時間安排)

透過入校實際參與課程，提供國中師生進一步試探的機會。

時間	學生	教師
114 年 10 月	由本校師資進行授課，內容結合課本與時事，透過討論與分析的方式，以不同視角進行價值澄清與深度思考。	與參與學校教師之異質合作，激盪豐富且多元的內容，重點在審視學生接受度與指導技巧。
114 年 11 月	1. 進行課程分組 2. 模擬世界咖啡館 3. 逐步撰寫學習單	跨校教師進行課程討論，包括課程內容、學習成效 ..
114 年 12 月	設計企劃案或教具製作	進行課程指導(學生分組)
115 年 1 月	成果分享	驗收學生成果

## 4. 教學活動執行---以公民與社會課程為例

### (1) 問題意識

充實社會科學與相關知識。具備社會、心理、政治、法律、經濟及永續發展等多面向公民基本知識。

### (2) 資料蒐集

引導學生從關鍵字尋找相關資料，並重新定義問題。

### (3) 分析資料

分析、比較與統整資料，訓練將資料邏輯化，並尋找可行之研究脈絡。

### (4) 實作撰寫

將聚焦後的議題資料，進一步撰寫成企畫書，完成最終的成果。

### 核心能力之培養---

增進公共參與的意識，培養對公共議題的思考、判斷選擇、反省與解決問題的能力，並具有前瞻與創新之行動力，以此發展出能欣賞他人、關懷社會及尊重文化差異的德行公民。

## 5. 活動成果與分享

課程設計除結合新課綱之核心素養，並與大專院校之教學資源作整合，並依學生需求適度調整課程安排，課程結束後辦理成果分享發表會，將其經驗及成果與區域內夥伴學校師生共享。

6. 綜上，本課程規劃乃設定夥伴學校師生有共同合作及試探機會，透過交流讓本校特色課程-學習力課程之內容，以行動研究輔以專題討論的方式，提供較為不同的學習樣態，分享予鄰近社區國中學生試探，以此典範教學課程達到區域夥伴學校共好之目的。

### (三) 人文社會特色課程教學與辦理就近入學方案

1. 由本校規劃語文文學工作坊，旨在提升學生文學素養、表達與寫作技巧及對文學作品的理解能力，範圍涵蓋詩歌、小說、劇本…等類別，亦包括一部分文學史或文學理論的核心內容，透過實際參與的方式，培養學生對語文和文學的興趣，進一步有助養成未來的專業能力。(辦理方式請參下表)
2. 與夥伴學校合作辦理「一日高中生體驗營」讓國三學生參加，包括校園特色導覽、生活議題應用、黃衫藝術創作…等內容，將高中特色課程提供線上及實體的學習管道，期拓展國三學生視野及能有更深入瞭解高中校園文化與課程內容的機會，並藉以推廣就近入學之方案。(辦理方式請參下表)

時 間	課 程	本校師資	說 明
114 年 9 月 初至 115 年 6 月	播客 (podcast) 校園宣傳 計畫	江信良老師 李佩蓉老師 林裕民老師	1. 開設數位媒體課程，訓練議題規劃、模擬主播及硬體操作等內容，並提供校內數位教室之錄播器材，實際錄製節目上傳線上平台。 2. 與鄰近社區國中合作，規劃小小主播營隊讓學生報名參加。
115 年 2 月 至 6 月	語文賞析 與文學創作 工作坊	張瓈今老師 江家慧老師 郭志陽老師	1. 辦理體驗課程邀請鄰近社區國中學生參加，引導學生進行深度閱讀經典或當代文學作品，以多面向分析角度和討論方式，增進文學鑑賞能力。 2. 透過實際寫作練習、作品討論等方式，如短篇小說、詩歌或劇本寫作，以提升學生的文學創作技巧。
	黃衫藝術節 創作課程	呂靜宜老師 溫貝琳老師 柳淑芳老師	規劃一系列數位音樂、前衛美術與表演藝術等特色課程，提供國中學生參加，期拓展國三學生視野及有更深入瞭解高中校園文化與課程內容的機會。

參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
(1)大專校院	2	6	20
(2)高中	5	36	450
(3)高職	4	30	120
(4)國中	12	18	1000

五、預期效益	教育資源指標>>2.社區學校合作辦理職涯試探或學術試探活動，預期效益：
	<p>1.認識自我與探索興趣 透過職涯試探活動，學生有機會接觸較多元的課程，從實體學習過程中，找到感興趣的科目、確認自我能力和價值觀，進而找到適合發展的方向。</p> <p>2.培養正確學習動機 由高中教師協助課程教學，可提供不同思考面向與指導技巧，以補足不同類型學生學習方式之差異，導入更靈活的學習樣態，翻轉傳統刻板模式，使國中學生產生更積極地學習態度，提升學習動機。</p> <p>3.提早生涯規劃 多元課程之試探，將有助於國中學生拓展視野及更深入瞭解高中校園文化與知識內容之提升，更使學生能提早思考未來的職涯發展，做更完善的升學或就業的準備。</p>

註：1.「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。
2.本計畫預期效益建議採條列式，並可視需要參考教育資源指標敘寫。
3.本表不敷使用可自行增列。

## 114-5子計畫聯絡人

姓名	顧秀華	單位	學務處	職稱	學務主任
電話	02-29368847 #208	傳真	02-29370831	e-mail	kathyku@cngsh. tp. edu. tw

## (114-5多元學習課程交流計畫) 114會計年度概算表 (114年8月至12月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	4	2	8 外聘講師 2.1 4x2=8
	授課鐘點費	節	50	0.42	21 內聘講師 2.1 50x0.42=21
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5 2.1 專家諮詢會議，2場次， 2x1x2.5=5
	全民健康保險補充保費	式	1	0.717	0.717 講座鐘點費、授課鐘點費及 諮詢費，34x0.0211=0.717
	租車費	車次	2	8.4	16.8 2.1 典範教學課程分享計畫 (活動場勘車資)
	膳宿費	人	20	0.12	2.4 活動或會議誤餐費
	材料費	人	80	0.2	16 2.1 典範教學課程使用材料 (服務學習，共兩場次， 40x2x0.2)
	物品費	人	80	0.2	16 2.1 多元學習課程所需物品 (服務學習、校園宣傳計畫…等活動，共兩場次)
	設備維護費	式	1	10	10 2.1 課程使用器材之維修 (音響、樂器、收錄影音設備…等)
	印刷費	份	100	0.1	10 2.1 活動手冊印製
	雜支	式	1	11.633	11.633 2.1 各計畫使用之耗材 (辦公用品、紙張、碳粉夾、消耗品…等)
	工讀費	小時	55	0.19	10.45 2.1 執行計畫之人力協助 (學生11人，11x5x0.19)
經常門小計				128	
<b>※114會計年度僅得編列經常門。</b>					

## (二) 資本門

設備費						
資本門小計		0				
114會計年度經常門小計		128				
114會計年度資本門小計		0				
114會計年度總計		128				

承辦人：

承辦主任：

主（會）計主任：

校長：

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

## (114-5多元學習課程交流計畫) 115會計年度概算表 (115年1月至7月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	1	2	2 外聘講師 2.1 1x2=2
	授課鐘點費	節	50	0.42	21 內聘講師 2.1 50x0.42=21
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	1	2.5	2.5 2.1 多元學習課程諮詢會議， 1場次，1x2.5=2.5
	全民健康保險補充保費	式	1	0.538	0.538 講座鐘點費、授課鐘點費及 諮詢費，25.5x0.0211=0.538
	租車費	車次	2	8.4	16.8 2.1 典範教學課程分享計畫 (服務學習活動車資)
	膳宿費	人	16	0.12	1.92 活動或會議誤餐費
	材料費	人	100	0.2	20 2.1 特色課程計畫使用材料 (大手牽小手、校園宣傳計畫及 科技暨創作聯合成果展…等活 動，共三場次)
	設備維護費	式	1	10	10 2.1 課程使用器材之維修 (音響、樂器、收錄影音設備…等)
	印刷費	份	120	0.1	12 2.1 活動手冊印製
	雜支	式	1	10.482	10.482 2.1 計畫使用之耗材 (辦公用品、紙張、碳粉夾、消耗 品…等)
工讀費				0.76	2.1 執行計畫之人力協助 (學生2人，2x2x0.19)
經常門小計				98	

(二) 資本門						
設 備 費	全方位攝影機 含配件	組	2	25	50	2.1 特色課程及校園宣傳 計劃(教學記錄)使用
	樂譜	套	1	24	24	2.1 校園宣傳計畫所需設備 (數位平台硬體建置)
資本門小計				74		
115會計年度經常門小計				98		
115會計年度資本門小計				74		
115會計年度總計				172		

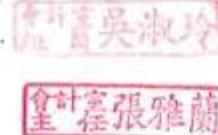
承辦人：



承辦主任：



主（會）計主任：



校長：



## ●子計畫114-5 學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項 次	業務費項目	114年度 8~12月(A)	115年度 1~7月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費	21	21	42	18.58%
2	講座鐘點費	8	2	10	4.42%
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	2.5	7.5	3.32%
4	稿費	-	-	-	0.00%
5	工讀費	10.45	0.76	11.21	4.96%
6	印刷費	10	12	22	9.73%
7	資料蒐集費	-	-	-	0.00%
8	資料檢索費	-	-	-	0.00%
9	膳宿費	2.4	1.92	4.32	1.91%
10	保險費	-	-	-	0.00%
11	場地使用費	-	-	-	0.00%
12	雜支	11.633	10.482	22.115	9.79%
13	國內旅費、短程車資、運費	-	-	-	0.00%
14	全民健康保險補充保費	0.717	0.538	1.255	0.56%
15	租車費	16.8	16.8	33.6	14.87%
16	材料費	16	20	36	15.93%
17	物品費	16	-	16	7.08%
18	設備維護費	10	10	20	8.85%
19	教師進修補助費	-	-	-	0.00%
20	電腦軟體服務費	-	-	-	0.00%
	總額	128	98	226(E)	100%

承辦人：

承辦主任：

主（會）計主任：

校長：

## 壹、計畫內容與經費（一間學校填寫一份）

學校代碼：373301

### ●114-6 多元藝才試探展能計畫

一、子計畫名稱	多元藝才試探展能計畫
二、承辦學校	臺北市立華江高級中學
三、計畫目標	<p>1. 提供國中生高中教育說明及體驗課程，讓國中生瞭解高中課程規劃及未來升學發展，促進適性就近入學。</p> <p>2. 辦理教師國中升學進路及 AI 藝才教學增能研習，以增進本校教師教學職能。</p>
	<p>對應方案辦理項目（註）</p> <p><b>2.1 適性試探課程或活動</b></p> <p>●辦理項目2.1適性試探課程或活動</p> <p>(一) 提供國中生高中教育說明及體驗課程（藝才班群）</p> <p><b>【目標說明】</b></p> <p>讓國中學生親身體驗高中藝才課程，了解學習內容、學科特色與職涯發展方向，增進對高中階段教育的認識，進而協助其作出適性選擇並考慮就近入學。</p> <p><b>【執行方式與內容】</b></p> <p>1. 高中教育及學校特色說明。(一節)</p> <p>2. 體驗課程設計（兩節分組輪流進行）</p> <p>學術試探課程一：生成式 AI 輔助音樂創作</p> <p>學術試探課程二：生成式 AI 輔助美術創作</p> <p>3. 高中生陪伴與分享</p> <p>安排高中學生擔任小組學伴，分享個人學習經驗與課程選擇動機</p> <p>培養正向榜樣作用，促進國中生與高中生交流。</p>

### 3. 活動形式與時間規劃

活動天數：一學期一場次，每場次半天時間

活動模式：先統一說明高中教育課程規劃及生涯進路、體驗課程以分組輪替方式進行。

地點：華江高中閱覽室及校內專科教室

人數規模：每梯次約66人。

#### （二）辦理教師國中升學進路及 AI 藝才教學增能研習

每學期辦理國中適性升學增能研習一場及 AI 藝才教學增能研習兩場各3節。

參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
(1)大專校院			
(2)高中	1	30	20
(3)高職			
(4)國中	3	6	130

#### 五、預期效益

增加國中生及家長對高中學習環境與課程特色的認識  
鼓勵學生依照個性化選擇合適進路，提升適性就學比率  
強化社區對華江高中的認同與信任，促進招生穩定與教學永續

- 註：1.「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。  
2.本計畫預期效益建議採條列式，並可視需要參考教育資源指標敘寫。  
3.本表不敷使用可自行增列。

#### 114-1子計畫聯絡人

姓名	吳 博 欽	單位	輔 導 室	職 稱	輔 導	主 任
電話	0931750638	傳真	23013928	e-mail	hcsh151@mail.hcsh.tp.edu.tw	

(114-6 臺北市立華江高級中學) 114 會計年度概算表 (114 年 8 月至 12 月) 單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	9	2	18 外聘講師2,000元*9節，共18,000元，國中適性升學增能研習一場及AI藝才教學增能研習兩場各3節。
	講座鐘點費	節	5	1	5 內聘講師1,000元*5節，共5,000元。國中生高中教育課程說明每場次1位講師*1節次，國中體驗課程，每場次2位講師*2節。
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.485	0.485 23,000元*2.11%=485元(內外聘鐘點費等以*2.11%編列負擔)
	膳宿費	個	55	0.12	6.6 籌備工作會議 120元*10人=1,200元 教師增能研習 120元*15人*3場，共5,400元 共6600元。 以上皆依實際人數核實報支
	材料費	人次	66	0.2	13.2 200元*66人，共13,200元 (預估66人次，材料費每人200元)
	物品費	個	2	4	8 辦理活動使用海報展示架。
	印刷費	份	66	0.1	6.6 說明會及體驗課程手冊編印 100元*66份=6600元
	雜支	式	1	8.115	8.115 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資…等
<b>114 會計年度經常門小計</b>				<b>66</b>	
<b>114 會計年度總計</b>				<b>66</b>	

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

(114-6 臺北市立華江高級中學) 115 會計年度概算表 (115 年 1 月至 7 月) 單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	講座鐘點費	節	9	2	18 外聘講師2,000元*9節，共18,000元，國中適性升學增能研習一場及AI藝才教學增能研習兩場各3節。
	講座鐘點費	節	5	1	5 內聘講師1,000元*5節，共5,000元。國高中生高中教育課程說明每場次1位講師*1節次，國中體驗課程，每場次2位講師*2節。
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.485	0.485 23,000元*2.11%=485元(內外聘鐘點費等以*2.11%編列負擔)
	膳宿費	個	52	0.12	6.24 籌備工作會議 120元*10人=1,200元 教師增能研習 120元*14人*3場，共5,040元 共6,240元。 以上皆依實際人數核實報支
	材料費	人次	64	0.2	12.8 200元*64人，共12,800元 (預估64人次，材料費每人200元)
	物品費	個	2	4	8 辦理活動使用海報展示架。
	印刷費	份	64	0.1	6.4 說明會及體驗課程手冊編印 100元*64份=6400元
	雜支	式	1	7.075	7.075 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資…等
<b>115 會計年度經常門小計</b>				<b>64</b>	
<b>115 會計年度總計</b>				<b>64</b>	

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：



## ●子計畫 114-6 學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項 次	業務費項目	114年度 8~12月(A)	115年度 1~7月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費				%
2	講座鐘點費	23	23	46	35%
3	諮詢費、輔導費、指導費				%
4	稿費				%
5	工讀費				%
6	印刷費	6.6	6.4	13	10%
7	資料蒐集費				%
8	資料檢索費				%
9	膳宿費	6.6	6.24	12.84	10%
10	保險費				%
11	場地使用費				%
12	雜支	8.115	7.075	15.19	12%
13	國內旅費、短程車資、運費				%
14	全民健康保險補充保費	0.485	0.485	0.97	1%
15	租車費				%
16	材料費	13.2	12.8	26	20%
17	物品費	8	8	16	12%
18	設備維護費				%
19	教師進修補助費				%
20	電腦軟體服務費				%
總額		66	64	130(E)	100%

承辦人：

承辦主任：

主（會）計主任：

校長：

教師  
輔導主任  
吳博欽教師兼輔導主任  
吳博欽

組員王亭之

會計室  
王佳麗北市立  
臺江高級中學  
校長  
張鳴鳳

## 肆、合作學校子計畫內容與經費（一個合作學校填寫一份）

### ●114-7 多元學習課程精進計畫

一、子計畫名稱	多元學習課程精進計畫	
二、承辦學校	臺北市立萬芳高級中學	
三、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過專題講座、課程體驗與探究活動，讓學生提前接觸高中自然數理與人文社會領域的學習模式與內容。</li> <li>以實驗、田調、模擬與資料分析等方式，引導學生在真實情境中思考、觀察、驗證與提出解決方案。</li> <li>將自然科學與人文社會知識應用於真實情境，讓學生理解學科與日常生活、在地發展及未來職涯的關聯。</li> <li>將課程探索歷程、探究報告與發表紀錄，整理為可運用於高中階段多元學習歷程檔案的成果。</li> </ol>	
	對應方案辦理項目（註）	
2.1 適性試探課程或活動	<p>●辦理項目2.1適性試探課程或活動</p> <p>(一) 課程規劃與實施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>前導導引與領域認識：           <ol style="list-style-type: none"> <li>介紹高中資優課程(數理資優、語文資優)領域的課程內容與學習方式。</li> <li>強調資優課程特色，融入「探究、創造、跨域」核心精神。</li> <li>連結未來大學科系與職涯方向，協助學生理解課程價值。</li> </ol> </li> <li>實作體驗與專題探究：           <ol style="list-style-type: none"> <li>數理資優課程體驗：進行跨領域科學小實驗(物理結構挑戰、化學綠能應用、生物顯微觀察)，引導學生使用數據分析與數學建模思考真實問題。</li> <li>語文社會資優課程體驗：設計模擬聯合國活動，結合永續發展、國際關係…等議題，透過史地資料解讀與文本分析進行小組討論與觀點論述。</li> <li>學生以小組方式完成「小型專題探究」，展現資優課程的「研究導向學習」。</li> </ol> </li> <li>反思整合與成果展現：           <ol style="list-style-type: none"> <li>學生撰寫「資優課程探索心得」與「專題學習紀錄」。</li> <li>製作簡報、海報或影片，模擬高中資優班成果發表會進行展示。</li> <li>進行公開發表與同儕交流。</li> </ol> </li> <li>課程以跨領域探究為核心，整合自然科學、數學、人文社會、語文表達等多元領域。</li> </ol>	
四、工作內涵	<p>(二) 合作與實作安排</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>合作對象：在地社區高中資優以及實驗班、大學理學院、社會科學院、市立科教館、天文館、文學基地。</li> </ol>	

2. 實作活動包含數資體驗級語資體驗兩部分。
  - (1) 數資體驗：化學環保實驗、數理邏輯挑戰、天文觀測、AI 與數據分析。
  - (2) 語資體驗：社會議題辯論、歷史故事重建、文化田野調查模擬、國際議題文件撰寫。
3. 預計辦理 6 場次課程探索活動，每場包含課前導引、現場體驗、課後反思。
- 4.

### (三) 活動安排

1. 時間：課程於 114 年 9 月至 115 年 6 月分段實施，規劃國三學生利用假日或課後時間參與
2. 地點：校內專科教室、理化實驗室、社會科專科教室，或鄰近高中資優班(實驗班)專科教室、大學、科教館等場域。
3. 人員：資優班教師 2-4 位、外聘講師 3-5 位，預計參與國三學生 50 人
4. 器材：科學實驗器材、探究學習單、文本資料、簡報與影像紀錄工具配置學習單、實驗日誌本、成果海報等。

### (四) 學生參與與歷程紀錄

1. 學生以小組為單位 (3~5 人)，完成以下歷程：
  - (1)撰寫「資優課程探索計畫書」。
  - (2)參與 3 次專題探究體驗課程。
  - (3)完成學習單、反思紀錄、探究紀錄與心得報告。
  - (4)製作成果展品並公開發表。
2. 每位學生均能產出一份完整「服務學習歷程檔案」。

### (五) 評量與成果發表

1. 教師依據探究紀錄、成果展報告、發表表現進行評量。
2. 預計於 115 年 6 月舉辦資優課程探索成果展，邀請國中師生、家長、社區夥伴參與。
3. 展示學生成果資料，作為未來多元學習歷程檔案與升學備審資料參考。

參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
(1)大專校院	1	2	5
(2)高中	1	4	20
(3)高職	1	2	10
(4)國中	1	5	50

## 五、預期效益

## 一、學生層面

1. 提前認識高中課程特色：透過參與數理資優或語文社會資優課程體驗，讓國三學生更清楚了解高中資優班的學習內涵與課程架構。
2. 培養探究與思辨能力：學生在專題實作、議題討論與成果發表中，學習科學探究、邏輯推理、文本分析與批判思考。
3. 促進適性發展：學生可依自身興趣與潛能，體驗不同領域的課程探索，協助其未來在高中選課與升學方向做出更合適的選擇。
4. 積累多元學習歷程：透過學習單、專題成果、心得反思，學生能建立「資優課程探索歷程檔案」，作為高中階段及升學備審資料的參考依據。。

## 二、學校層面

1. 展現資優班特色：學校能藉由課程探索活動，具體呈現數資班、語資班的課程精神與辦學特色
2. 強化國中與高中銜接：讓國三學生提前體驗高中課程，提升未來入學後的學習動機與適應力。
3. 促進跨領域教學合作：資優班教師與大學專家共同設計課程，提升教學專業與課程發展能量。

## 三、社區與夥伴層面

1. 提供適性試探平台：協助家長與學生更客觀地了解資優教育的內容，提升選擇就讀高中特色班級的精準度。
2. 深化社區資源與大學及各場館合作：透過與大專院校、科教館、天文館、文學基地的合作，建立高中與外部資源的連結。
3. 促進教育公平與多元發展：讓學生不僅接受傳統課程上課方式，更能參與高層次實驗探究，進行資優潛能的試探與發展。

註：1.「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。  
 2.本計畫預期效益建議採條列式，並可視需要參考教育資源指標敘寫。  
 3.本表不敷使用可自行增列。

## 114-7子計畫聯絡人

姓名	江秉樺	單位	學務處	職稱	訓育組長
電話	02-2309585 #310	傳真	02-22397283	e-mail	cteam01@wfsh.tp.edu.tw

## (114-7多元學習課程精進計畫) 114會計年度概算表 (114年8月至12月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	授課鐘點費	節	30	0.55	16.5 2.1 30×0.55=16.5仟元 課後多元學習精進鐘點費
	講座鐘點費	節	5	2	10 2.1 5×2=10仟元 外聘講師鐘點費
	諮詢費	節	2	2.5	5 2.1 2×2.5=5仟元 諮詢費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.7	0.7 2.1(16,500+10,000+5,000) ×0.0211=0.7仟元
	材料費	人	50	0.2	10 2.1 50×0.2=10仟元 材料費
	膳宿費	人	85	0.1	8.5 2.1 85×0.1=8.5仟元 活動及會議誤餐費
	電腦軟體服務費	式	1	9.8	9.8 2.1 1×9.8=9.8仟元 影音錄製轉檔軟體
	印刷費	式	1	1.5	1.5 2.1 1×1.5=1.5仟元
	雜支	式	1	20	20 2.1 1×20=20仟元 文具用品、紙張、資訊耗材、 消耗品、教材、旅運平安保 險…等雜支

**※114會計年度僅得編列經常門。****(二) 資本門**

設備費				0	
	<b>114會計年度經常門小計</b>			82	
	<b>114會計年度資本門小計</b>			0	
	<b>114會計年度總計</b>			82	

承辦人：

承辦主任：

主（會）計主任：

校長：

## (114-7多元學習課程精進計畫) 115會計年度概算表 (115年1月至7月)

單位：仟元

經費項目名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	30	0.55	16.5	2.1 $30 \times 0.55 = 16.5$ 仟元 課後多元學習精進鐘點費
	講座鐘點費	節	4	2	8	2.2 $4 \times 2 = 8$ 仟元 外聘講師鐘點費
	諮詢費	節	2	2.5	5	2.2 $2 \times 2.5 = 5$ 仟元 諮詢費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.6	0.6	2.1 $(16,500 + 8,000 + 5,000) \times 0.0211 \approx 0.6$ 仟元 授課鐘點費、講座鐘點費、諮詢費補充保費
	材料費	人	50	0.2	10	2.1 $50 \times 0.2 = 10$ 仟元 材料費
	國內旅費、短程車資、運費	人	10	1	10	2.1 $10 \times 1 = 10$ 仟元 國內旅費
	租車費	輛	2	10	20	2.1 $2 \times 10 = 20$ 仟元 租車費
	膳宿費	人	85	0.1	8.5	2.1 $85 \times 0.1 = 8.5$ 仟元 活動及會議誤餐費
	印刷費	式	1	1.5	1.5	2.1 $1 \times 1.5 = 1.5$ 仟元
	雜支	式	1	13.9	13.9	2.1 $1 \times 13.9 = 13.9$ 仟元 文具用品、紙張、資訊耗材、消耗品、教材、旅運平安保險…等雜支
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	錄音器材套件	套	1	14	14	2.1 校園宣傳錄音廣播設備
	錄影器材套件	套	2	30	60	2.1 多元學習課程錄製
<b>115會計年度經常門小計</b>				94		
<b>115會計年度資本門小計</b>				74		
<b>115會計年度總計</b>				168		

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

教師兼高子晏  
學務主任教師兼高子晏  
學務主任會計室副主任  
惠琴李冠達  
校長

## ●子計畫114-7 學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項 次	業務費項目	114年度 8~12月(A)	115年度 1~7月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費	16.5	16.5	33	19%
2	講座鐘點費	10	8	18	10.2%
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	5	10	5.7%
4	稿費	0	0	0	0%
5	工讀費	0	0	0	0%
6	印刷費	1.5	1.5	3	1.7%
7	資料蒐集費	0	0	0	0%
8	資料檢索費	0	0	0	0%
9	膳宿費	8.5	8.5	17	9.6%
10	保險費	0	0	0	0%
11	場地使用費	0	0	0	0%
12	雜支	20	13.9	33.9	19.3%
13	國內旅費、短程車資、運費	0	10	10	5.7%
14	全民健康保險補充保費	0.7	0.6	1.3	0.7%
15	租車費	0	20	20	11.3%
16	材料費	10	10	20	11.3%
17	物品費	0	0	0	0%
18	設備維護費	0	0	0	0%
19	教師進修補助費	0	0	0	0%
20	電腦軟體服務費	9.8	0	9.8	5.5%
	總額	82	94	176(E)	100%

承辦人：

承辦主任：

主（會）計主任：

校長：

教師兼高子晏  
學務主任教師兼高子晏  
學務主任會計室副  
主任 惠琴台北市立  
木柵高級中  
等職業學校  
李冠達

## 伍、經費概算表（召集學校彙整一份，並請依會計年度分別編列）

## 一、114學年度經費編列檢核表

單位：仟元

項次	子計畫名稱	申請均質化補助金額			
		114會計年度		115會計年度	
		經常門	資本門	經常門	資本門
1	114-1 課程共創職涯探索計畫	246	-	244	0
2	114-2 職學接軌探索實作計畫	126	-	274	0
3	114-3 技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫	84	-	82	74
4	114-4 創意設計與製作專業社群計畫	400	-	200	200
5	114-5 多元學習課程交流計畫	128	-	98	74
6	114-6 多元藝才試探展能計畫	66	-	64	0
7	114-7 多元服務學習課程精進計畫	82	-	94	74
合計		1132	-	1056	422

註：本表不敷使用可自行增列。

承辦人：



承辦主任：



主（會）計主任：



校長：



## 二、高級中等學校適性學習社區教育資源均質化經費需求分析總表

單位：仟元

子計畫名稱	承辦學校	經、資門經費分配		小計
		經常門	資本門	
114-1 課程共創職涯探索計畫	市立木柵高工	490	0	490
114-2 職學接軌探索實作計畫	私立金甌女中	400	0	400
114-3 技職領航科技揚帆-電機與電子群職涯探索計畫	市立大安高工	166	74	240
114-4 創意設計與製作專業社群計畫	國立師大附中	600	200	800
114-5 多元學習課程交流計畫	市立景美女中	226	74	300
114-6 多元藝才試探展能計畫	市立華江高中	130	0	130
114-7 多元服務學習課程精進計畫	市立萬芳高中	176	74	250
小計		2188	422	2610

註：1.本表為彙整前項「經費編列檢核表」之資料，係請切分至「經、資門經費分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

教師兼羅峻升  
實驗研究組長

承辦主任：

教師兼曾鴻毅  
教務主任

主（會）計主任：

組員童文君

校長：

臺北市立木柵高  
工職業學校  
長陳美保

會計室蔡妙纊  
主任

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學工作流程

項次	第一學期辦理時程	第二學期辦理時程	作業項目	參與人員	工作內容或注意事項
1	114 年 5 月	115 年 3 月	適性學習社區協調適性轉學承辦學校	各校校長或教務主任	1. 確認 114 學年度之適性轉學承辦學校。 2. 由承辦學校提出均質化計畫之適性轉學相關計畫內容。
2	114 年 10 月上旬	115 年 4 月上旬	召開工作小組會議	各校教務主任	1. 議定本區適性轉學工作行事曆 (示例如附件一)。 2. 請各校先行召開校內多元入學委員會議，研議可提供之適性轉學名額。 3. 研擬實施計畫草案 (示例如附件二)。 4. 研擬適性轉學簡章草案。
3	114 年 11 月上旬	115 年 4 月中旬	召開籌備會暨第一次委員會議	各校校長	1. 簽組委員會。 2. 審定實施計畫。 3. 訂定適性轉學委員會組織要點 (示例如附件三)。 4. 審定本區適性轉學招生簡章 (含比序條件及相關表件內容) (示例如附件四)。
4	114 年 11 月下旬	115 年 4 月下旬	公告本區實施計畫	承辦學校與各參與學校	各校協助網站公告。
5	114 年 12 月上旬	115 年 5 月上旬	各校回傳適性轉學招生名額	各校承辦人	缺額以 114 年 12 月學籍資料為計算基準。
6	114 年 12 月中旬	115 年 5 月中旬	公告本區適性轉學簡章	各校承辦人	各校協助網站公告。
7	114 年 12 月下旬	115 年 5 月下旬	學生向原就讀學校申請適性轉學	各校承辦人	請學生填寫申請表單。
8	115 年 1 月上旬	115 年 6 月上旬	彙整學生報名資料	承辦學校	各學校集體報名。
9	115 年 1 月上旬	115 年 6 月上旬	召開資料審查小組	各校教務主任、輔導主任	初審學生報名資料。
10	115 年 1 月上旬	115 年 6 月上旬	公告申請學生備試 (面談) 時間	承辦學校	於承辦學校網頁公告面談學生、時間及地點。

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學工作流程（續）

項次	第一學期 辦理時程	第二學期 辦理時程	作業項目	參與人員	工作內容或注意事項
11	115 年 1 月 上旬	115 年 6 月 上旬	辦理報名資 料符合的學 生面談作業	各校教務 主任、輔 導主任	各校依學校特性進行學生的 適性輔導面談作業（評分表 如附件五）。
12	115 年 1 月 上旬	115 年 6 月 上旬	召開資料審 查小組複核 暨第二次委 員會議	各校校長	審查錄取榜單資料。
13	115 年 1 月 上旬	115 年 6 月 上旬	公告錄取名單	承辦學校	由承辦學校公告於學校網頁。
14	115 年 1 月 上旬	115 年 6 月 上旬	受理複查 (中午 12 時 前) 及申訴 (下午 4 時 前) 申請	承辦學校	由承辦學校受理複查作業。
15	115 年 1 月 中旬	115 年 6 月 中旬	錄取學生報到	社區內 參與學校	錄取學生至各校辦理報到手 續，實際轉學日為高一第二 學期開學日。
16	115 年 6 月 下旬	115 年 6 月 下旬	召開第三次 委員會議： 檢討本學年 度相關適性 轉學工作	各校校長	依各適性學習社區之特性研 議流程精進措施，如：追蹤 輔導等。
17	115 年 6 月 下旬	115 年 6 月 下旬	彙整成果資料	承辦學校	由承辦學校彙整當年度之辦 理成效，以利作為下一年度 辦理參考。

說明：各適性學習社區請參考本示例，依各適性學習社區之社區需求與脈絡特色，研訂合宜適用之工作流程。

## 115 學年度北市三區高級中等學校適性轉學工作行事曆（示例：附件一）

項次	日期	作業項目	備註
1	114 年 8 月 1 日（星期五）	適性學習社區協調適性轉學承辦學校	
2	114 年 10 月 17 日（星期五）	召開工作小組會議	
3	114 年 11 月 13 日（星期四）	召開籌備會暨第一次委員會議	
4	114 年 11 月 14 日（星期五）	公告本區實施計畫	
5	114 年 12 月 3 日（星期三）	各校回傳適性轉學招生名額	
6	114 年 12 月 5 日（星期五）	公告本區適性轉學簡章	
7	114 年 12 月 8 日（星期一）	學生向原就讀學校申請適性轉學	報名受 理期間 ~12/29
8	114 年 12 月 30 日（星期三）	彙整學生報名資料	
9	115 年 1 月 5 日（星期一）	召開資料審查小組	
10	115 年 1 月 6 日（星期二）	公告申請學生備試（面談）時間	
11	115 年 1 月 12 日（星期一）	辦理報名資料符合的學生面談作業	當日完 成
12	115 年 1 月 13 日（星期二）	召開資料審查小組複核暨第二次委員會議	
13	115 年 1 月 13 日（星期二）	公告錄取名單(下午 4 時前)	
14	115 年 1 月 16 日（星期五）	受理複查（中午 12 時前）及申訴（下午 4 時前）申請	
15	115 年 1 月 26 日（星期一）	錄取學生報到(下午 1 時至 4 時)	當日完 成
16	115 年 6 月 17 日（星期三）	召開第三次委員會議： 檢討本學年度相關適性轉學工作	
17	115 年 6 月 26 日（星期五）	彙整成果資料	

說明：各適性學習社區請參考本示例，依各適性學習社區之社區需求與脈絡特色，研訂合宜適用之行事曆。

## 北市三區高級中等學校適性轉學實施計畫（示例：附件二）

○○年○○月○○日訂定通過

### 壹、依據：

- 一、教育部 110 年 8 月 12 日臺教授國部字第 1100090282B 號令修正「高級中等學校學生學籍管理辦法」。
- 二、「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」。

### 貳、目的：

- 一、為建置高級中等學校學生適性轉學平臺，落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念。
- 二、提供一年級學生適性轉學機制，以符合學生性向及興趣，協助學生適性發展。

### 參、組織與任務：

- 一、北市三區(以下簡稱本區)之地理範圍依均質化適性學習社區之規劃，包括：臺北市大安區、文山區、中正區及萬華區。
- 二、本區為辦理適性轉學事務，成立「北市三區高級中等學校適性轉學委員會」(以下簡稱本會)，負責辦理北市三區高級中等學校適性轉學各項工作規劃及執行事宜。
- 三、本會置委員 8 人，成員為本區之高級中等學校校長計 7 人、主辦學校家長委員會代表 1 人總計 8 人。
- 四、本會置主任委員 1 人，由本區主辦學校臺北市立木柵高級工業職業學校(以下簡稱木柵高工)校長擔任；並置副主任委員 1-2 人。
- 五、本會成立「申訴及緊急事件危機處理專案小組」，主任委員為當然委員並擔任召集人，由木柵高工校長擔任；並置委員 7 人，負責處理適性轉學之各種申訴及偶發事件事宜。
- 六、本會設資料審查小組，計 7 人；由本區高級中等學校校長（委員）、教務主任及輔導主任組成，負責審核學生申請之表件，並由主任委員擔任召集人。
- 七、各高級中等學校得成立「校際學生適性轉學工作小組」，規劃辦理適性轉學事宜，將學校缺額等相關資料送請本會彙整，並載明於適性轉學招生簡章，經報主管機關後上網公告。
- 八、各高級中等學校應將學校辦學理念及特色、收費標準呈現於學校網頁首頁，並將網址明列於簡章中，供家長及學生查詢。

#### 肆、實施原則：

- 一、辦理適性轉學，應以學生適性發展、學校資源共享、缺額資訊公開、服膺教育專業及全人發展目標為原則。
- 二、對申請適性轉學之學生，應予適性輔導，不得強迫或阻止學生轉學。
- 三、凡經錄取後，學生需於規定期限內辦理報到手續，已報到之學生不得申請轉回原學校或再申請轉學。
- 四、錄取學生已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，得列抵免修學分，其審查及學分抵免規定，由各校訂之。
- 五、「大學繁星推薦」、「科技校院繁星計畫」規定推薦報名資格需全程就讀同一學校，凡參加適性轉學錄取學生不得參加前述之推薦甄選。
- 六、以適性輔導安置及進修部之學生，不得申請。
- 七、學生因獎懲規定而須轉換環境者，不得申請。
- 八、學生因生活適應（家庭遷徙）原由申請者，請依高級中等學校學生學籍管理辦法第 14 條規定辦理。

#### 伍、辦理方式

##### 一、申請時程：

學生申請適性轉學，應於規定時間內向學校提出申請。各校彙整報名資料後，應依本會所訂簡章規定時間內向本會提出申請。

##### 二、申請資格及條件：

凡就讀本區高級中等學校一年級學生（適性輔導安置及進修部之學生除外）因學習適應（性向、興趣）問題者，得報名申請。

##### 三、申請原則：

每一學生僅可申請一所學校，並限一科報名，且以一次為限。原則如下：

- (一)原就讀普通高中學校之學生可選擇申請綜合高中學校報名。
- (二)原就讀綜合高中學校之學生可選擇申請普通高中學校報名。
- (三)原就讀普通高中、綜合高中之學生可選擇申請與原就讀不同技術型高中學校專業群科報名。
- (四)原就讀技術型高中學校專業群科之學生可選擇申請與原就讀不同技術型高中學校專業群科報名。
- (五)原就讀技術型高中學校專業群科之學生可選擇申請與原就讀不同普通高中、綜合高中學校報名。

#### 四、申請手續：

學生申請適性轉學時，應填具經家長（監護人）同意簽名之申請書，並向原就讀學校檢附下列文件辦理：

- (一)經導師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄(含高中職適性輔導相關資料)，其內容包括生活、學習及生涯等輔導。
- (二)第一學期兩次期中評量成績。
- (三)其他（由本區適性轉學簡章訂定之）。

學校應將申請書及相關文件彙整，經原就讀學校「校際學生適性轉學工作小組」審查後，送本會審查。

#### 五、審查與錄取作業方式：(須依以下各階段審查序通過審核)

- (一)本會應參採學生適性輔導紀錄、學生第一學期兩次期中評量成績或當學年度免試入學超額比序項目或其他適宜之指定文件等，做為超額比序方式。
- (二)本會依本區適性轉學簡章所訂超額比序方式，分別進行書面審查，必要時舉行面談。審查結果通過者，由本會公告錄取名單，並由原就讀學校將審查結果（包括不通過者）通知學生。
- (三)報名學生前項審查須達錄取標準（60 分）。
- (四)前項人數超過學校缺額者，則依簡章所訂超額比序方式，進行比序若經超額比序至最後順次仍相同時，則參考面談結果及國中教育會考成績辦理比序事宜（可列正備取或在符合班級人數上限的前提下，予以增額錄取）。

#### 六、學生報名作業費：

由本區適性轉學簡章訂定之。

#### 七、轉學缺額：

各校之轉學缺額以各該主管機關核定之基準訂定之。

#### 八、本計畫若有未盡事宜，悉依相關規定及本會決議辦理。

#### 九、本實施計畫經本會通過後實施，修正時亦同。

說明：各適性學習社區請參考本示例，依各適性學習社區之社區需求與脈絡特色，研訂合宜適用之實施計畫。

## 北市三區高級中等學校適性轉學委員會組織要點（示例：附件三）

○○年○○月○○日訂定通過

### 一、依據：

(一)教育部 110 年 8 月 12 日臺教授國部字第 1100090282B 號令修正「高級中等學校學生學籍管理辦法」。

(二)「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」。

成立「北市三區高級中等學校適性轉學委員會」（以下簡稱本會），辦理北市三區高級中等學校適性轉學各項工作規劃及執行事宜。

二、本會置委員 8 人，成員為本區高級中等學校校長計 7 人、主辦學校家長委員會代表 1 人總計 7 人。

三、本會置主任委員 1 人，由北市三區主辦學校臺北市立木柵高級工業職業學校校長擔任；並置副主任委員 1-2 人。

四、本會成立「申訴及緊急事件危機處理專案小組」，主任委員為當然委員並擔任召集人，由木柵高工學校校長擔任；並置委員 7 人，負責處理適性轉學之各種申訴及偶發事件事宜。

五、本會設資料審查小組，計 7 人；由本區高級中等學校校長（委員）、教務主任及輔導主任組成，負責審核學生申請之表件，並由主任委員擔任召集人。

六、本會置總幹事及副總幹事 1 人，由主任委員推薦聘之，分別執行本會議決事項及主任委員交辦事項。

本會下設行政組、報名分發組、總務組、主計組、宣導組及輔導組等六組，每組置組長一人，幹事若干人，均由主任委員遴聘之。

### 七、本會之職責如下：

(一)議訂本會組織要點。

(二)規劃北市三區高級中等學校適性轉學作業相關工作。

(三)議訂北市三區高級中等學校適性轉學作業之時程及工作進度。

(四)研訂北市三區高級中等學校適性轉學簡章。

(五)受理及審查北市三區高級中等學校學生申請之表件。

(六)其他有關北市三區高級中等學校適性轉學相關事項。

八、本會組織職掌：如附表。

九、本會相關作業經費支用比照「高級中等學校協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作相關費用支用注意事項」及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

十、本要點經本會討論通過後實施，修正時亦同。

附表：本會組織職掌表

序	職稱	人員	執掌	備註
1	主任委員	本區主辦學校校長	綜理學生適性轉學委員會組織規程所列各項職責及相關事宜。	
2	副主任委員	本區高級中等學校校長	1.襄助主任委員綜理學生適性轉學相關事宜。 2.規劃學生適性轉學相關事宜。	
3	委員	本區高級中等學校校長、主辦學校家長委員會代表	1.參與委員會議。 2.提供適性轉學工作辦理意見。 3.執行本會決議事項。	
4	危機處理專案小組	組長 1 人由本區主辦學校校長兼任，組員由 7 位委員擔任	負責處理適性轉學之各種申訴及偶發事件事宜。	
5	資料審查小組	本區高級中等學校校長、教務主任及輔導主任	1.參與資料審查小組會議。 2.提供適性轉學工作辦理意見。 3.執行本會決議事項。	
6	總幹事	本區主辦學校教務主任	1.執行本會決議事項。 2.承主任委員之命，負責學生適性轉學推動及規劃。 3.學生適性轉學時程擬定。	
7	副總幹事	本區主辦學校實驗研究組長	協助總幹事業務之執行。	
8	行政組	組長 1 人由副總幹事兼任幹事 1 人由主任委員聘任之	1.各項會議資料準備及召開。 2.簡章彙整。 3.學生適性轉學作業檢討、成效追蹤及成果彙製。 4.負責本會資料之保管與銷毀。 5.辦理主任委員交辦之其他相關行政組業務。	
9	報名分發組	組長 1 人由本區主辦學校均質化計畫承辦人兼任幹事 1 人由主任委員	1.接收學生申請資料。 2.整理學生申請資料及分發事宜。 3.錄取榜單整理公告。	

序	職稱	人員	執掌	備註
		聘任之	4.統計分析年度辦理成果。 5.各式報表訂定。	
10	總務組	組長 1 人由本區主辦學校總務主任兼任 幹事 1 人由主任委員聘任之	1.本會文件收發與校繕。 2.有關本會經費出納、保管及物品採購。 3.布置各項會議暨工作場地及協助行政組執行接待工作。 4.辦理本會會議會場布置、膳食、運輸交通工具及停車安排等事項。 5.同行政組辦理其他相關文書工作及會議紀錄等業務。 6.辦理主任委員交辦之其他有關業務。	
11	主計組	組長 1 人由本區主辦學校主計主任兼任 幹事 1 人由主任委員聘任之	1.本會經費收支登記。審核事項。 2.本會經費帳務處理、憑證整理事項。 3.本會預算、決算事項。 4.辦理主任委員交辦之其他有關業務。	
12	宣導組	組長 1 人由本區主辦學校秘書兼任 幹事 1 人由主任委員聘任之	1.負責學生適性轉學新聞稿擬定。 2.各種管道媒體聯繫與說明。 3.適性轉學相關新聞彙整。 4.有關宣導等相關事宜。 5.辦理主任委員交辦之其他有關業務。	
13	輔導組	組長 1 人由本區主辦學校輔導主任兼任 組員 4 人由主任委員聘任各校輔導主任擔任	1.研擬適性轉學輔導紀錄表單。 2.主責適性轉學相關輔導處遇。 3.協助處理適性轉學相關疑義。	

說明：各適性學習社區請參考本示例，依各適性學習社區之社區需求與脈絡特色，研訂合宜適用之組織要點及職掌表。

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學簡章（示例：附件四）

○○○年○○月○○日訂定通過

一、依北市三區高級中等學校適性轉學實施計畫及 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學委員會（以下簡稱本會）決議辦理。

二、承辦學校：

臺北市立木柵高級工業職業學校(臺北市文山區木柵路四段 77 號),(02)2230-0506 分機 205。

網址：<https://sites.google.com/mcv.s.tp.edu.tw/mcv205-eduavg/>(請點選適性轉學)

三、適性轉學名額：

編號	校名	科組	名額	備註
1	○○高級工業職業學校	○○科		
2	○○高級高級商業職業學校	綜合高中		
3	○○高級中學	普通科		
4	○○高級中學	普通科		
5	○○高級家事商業職業學校	○○科		
6		○○科		
7		○○科		
8		○○科		
9		○○科		
10	○○高級商業職業學校	綜合高中		
11		○○科		
12	○○高級海事水產職業學校	○○科		
13		○○科		
14		○○科		
15	○○高級中學	綜合高中		
16	○○高級中學	普通科		
合計招生名額				

四、申請之資格及條件：

凡就讀本區高級中等學校一年級學生（適性輔導安置及進修部之學生除外）因學習適應（性向、興趣）問題者，得報名申請。

## 五、申請原則：

每一學生僅可申請一所學校，並限一科報名，且以一次為限。原則如下：

(一)原就讀普通高中學校之學生可選擇申請綜合高中學校報名。

(二)原就讀綜合高中學校之學生可選擇申請普通高中學校報名。

(三)原就讀普通高中、綜合高中之學生可選擇申請與原就讀不同技術型高中學校專業群科報名。

(四)原就讀技術型高中學校專業群科之學生可選擇申請與原就讀不同技術型高中學校專業群科報名。

(五)原就讀技術型高中學校專業群科之學生可選擇申請與原就讀不同普通高中、綜合高中學校報名。

## 六、申請日期與程序：

(一)報名日期：114 年 12 月 8 日（星期一）上午 8 時至 114 年 12 月 29 日（星期一）下午 4 時止，於上班時間受理報名。

(二)報名地點：由學生或監護人親自送至臺北市立木柵高級工業職業學校教務處（臺北市文山區木柵路四段 77 號）。

(三)應繳文件：學生申請適性轉學時，應檢附文件如下：

- 1.經法定代理人同意簽名之申請書(如附表一-1) 及讀書計畫(附表一-2)
- 2.經導師及輔導教師簽名之適性輔導資料表（含高中職適性輔導相關資料，如附表二），其內容包括生活、學習及生涯等輔導。
- 3.第一／二學期兩次期中評量成績單（截至報名前）。
- 4.獎懲紀錄表（面談時繳交）。

學校應將申請書及相關文件彙整後，送本會審查。

(四)學生報名作業費：免費。

## 七、審查程序與錄取方式：

- (一) 本會依本簡章所訂報名學生應檢附之文件，進行書面審查，並實施面談。
- (二) 符合資格之報名學生人數超過學校缺額者，採超額比序方式錄取，比序順序如下：

適性輔導資料 → 讀書計畫 → 面談成績 → 兩次期中評量成績平均分數  
(取到小數點第 2 位，第 3 位以四捨五入進位)。

- (三) 若經超額比序至最後順次仍相同時，則參考報名學生在校成績，順序為國語文 → 英語文 → 數學。

- (四) 審查結果通過者，由本會公告錄取名單，並由原就讀學校將審查結果（包括不通過者）通知學生。

## 八、備試及面談日期與程序：

- (一) 申請學生備試（面談）時間公告：115 年 1 月 6 日（星期二）中午 12 時前於臺北市立木柵高級工業職業學校網頁公告面談學生、時間及地點。
- (二) 報名資料符合者面談時間、地點：115 年 1 月 12 日（星期一）上午 9 時於臺北市立木柵高級工業職業學校報到，上午 10 時起舉行。

## 九、放榜：

115 年 1 月 13 日（星期二）下午 4 時前於臺北市立木柵高級工業職業學校網站公告（網站：<https://www.mcvts.tp.edu.tw/>）。

## 十、申請複查：

報名學生對審查結果有異議者，應由學生或家長填寫「結果複查申請書」（如附表三）於 115 年 1 月 16 日（星期五）中午 4 時前，親自向本會申請複查（不受理郵寄申請），複查結果，由本會轉知學生。

## 十一、申訴：

報名學生個人及家長若有疑義事項，得以書面提出申訴。

(一)申請日期：115 年 1 月 16 日（星期五）下午 4 時前。

(二)申請手續：由學生或家長填寫「學生申訴書」（如附表四），親自向臺北市立木柵高級工業職業學校（本會）提出申訴。

(三)本會於收到申訴書後，經「申訴及緊急事件危機處理專案小組」研議後，以書面函覆。

## 十二、報到：

115 年 1 月 26 日（星期一）下午 1 時至 4 時至各錄取學校辦理報到，逾期取消錄取資格。

## 十三、注意事項：

(一)凡經錄取後，學生須於規定期限內辦理報到手續，已報到之學生不得申請轉回原學校或再申請轉學。

(二)錄取學生已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，得列抵免修學分，其審查及學分抵免規定，由各校訂之。

(三)「大學繁星推薦」、「科技校院繁星計畫」規定推薦報名資格需全程就讀同一學校，凡參加適性轉學錄取學生不得參加前述之推薦甄選。

(四)以適性輔導安置及進修部之學生，不得申請。

(五)學生因獎懲規定而須轉換環境者，不得申請。

(六)學生因生活適應（家庭遷徙）原由申請者，請依高級中等學校學生學籍管理辦法第 14 條規定辦理。

說明：各適性學習社區請參考本示例，依各適性學習社區之社區需求與脈絡特色，研訂合宜適用之簡章。

## 【附表一-1】

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學 申請書

學生 基本 資料	姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡電話			
	出生 年月日	年 月 日			身分證 統一編號				
	緊急 聯絡人			關係		緊急 聯絡電話			
	戶籍地址						電話		
	居住地址						電話		
	現在 就讀學校			科別	科 (組) 別		班級		
申請轉學 學校科(組)別	學校： 科(組)別：								
法定代理人 意見						法定代理人同意簽章：			
轉學 原因	<input type="checkbox"/> 生活適應								
	<input type="checkbox"/> 學習適應								
	<input type="checkbox"/> 其他								
檢附 資料	<input type="checkbox"/> 經法定代理人同意簽名之申請書(如附表一-1)及讀書計畫(如附表一-2) <input type="checkbox"/> 經導師及輔導教師簽名之適性輔導資料表(如附表二) <input type="checkbox"/> 獎懲紀錄表 <input type="checkbox"/> 其他								
	就讀學校 (請核 章)	導師： 電話：				學務主任：			
		輔導教師： 電話：				輔導主任：			
	註冊組長： 教務主任：				校長：				
審查 結果									

【附表一-2】

**114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學 讀書計畫**

學校： 姓名：

轉學動機	
補修學分規劃	
學習規劃	
未來規劃	

## 【附表二】

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學 輔導資料表

學 生 資 料	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡電話	
	就讀學校		科(組) 別		班 級	
申請轉學學校 科 ( 組 ) 別	學校： 科 ( 組 ) 別：					
檢 附 資 料	<input type="checkbox"/> 相關測驗名稱（請依序列出並檢附測驗結果）：  <input type="checkbox"/> 其他可檢附資料（請依序列出並檢附相關表單）：					
學 生 適 性 輔 導 紀 錄 摘 要	<input type="checkbox"/> 適性輔導紀錄摘要，自 年 月 日～ 年 月 日 1. 導師：  導師簽名： _____					
	2. 輔導教師：  輔導教師簽名： _____					
綜 合 評 估	輔導人員簽名： _____					

填表說明：

1. 相關測驗名稱，請填寫申請學生於高一受測之相關測驗名稱，並請附上該生之測驗結果影本以供審查。
2. 其他可檢附資料，可提供申請學生其他非測驗但可呈現學生適性轉學之相關資料，並需附上該資料之紙本（或影本）以供審查。
3. 綜合評估欄位，請主責申請學生之輔導人員，待本申請表其他欄位皆填寫完成，且均附上各相關紙本後，填寫綜合意見。

## 【附表三】

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學 結果複查申請書

學 生 姓 名		原就讀學校	
身 分 證 統 一 編 號		聯 絡 人	關係：
聯 絡 電 話	日：( )	夜：( )	手 機：( )
聯 絡 地 址	※請正楷填寫報名學生本人之詳細通訊處 □□□		
審 查 結 果	<input type="checkbox"/> 未錄取 <input type="checkbox"/> 錄取，錄取學校：_____ 錄取科別：_____		
申請複查原因			
申請複查日期	年      月      日	申請人簽章	

說明：

1.由學生或家長填寫複查申請書，親自向本會申請（不受理郵寄申請）。

## 【附表四】

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學 申訴書

學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身 分 證 統一編號		原 就 讀 學 校	
分發結果	<input type="checkbox"/> 未錄取 <input type="checkbox"/> 錄取， _____ 學校 _____ 科		
通 訊 處	※請正楷填寫報名學生本人之詳細通訊處 □□□□□	聯絡電話	住家：  手機：
申訴事由：			
說明：			
申訴人	(簽章)	申訴日期：○○年 月 日	
法 定 代 理 人	(簽章)	申 訴 人 與學生的關係	

## 114 學年度北市三區高級中等學校適性轉學面談評分表（示例：附件五）

申請學校：

日期：○○○年○月○日

報名序	姓名	轉學動機 (20%)	補修學分規劃 (20%)	在校學習規劃 (20%)	未來規劃 (20%)	其他 (20%)	總分	備註

※評定總分時以 60 分為最低標準分數；90 分為最高標準分數。高於最高標準或低於最低標準或評分有變更時，評分委員請敘明理由。

面談委員簽名：