

●子計畫：114-2 強化群科產學合作

一、承辦處室	教務處實習組	承辦人	羅運瑛
二、計畫目標	1. 增進學生職場實務知能與職涯發展規劃 讓學生透過實地觀察與參與，理解產業實際運作與專業技能，協助學生將課堂所學實際應用，提升職場實作能力，並認識個人職涯志趣，為未來就業與升學鋪路。 2. 培養良好職場態度與職業倫理 在企業環境中實際體驗工作流程，建立學生守時、守信、合作、服從指導等良好職場行為。 3. 增進學生人際溝通與團隊合作能力 透過在實習中與主管、同事及顧客的互動，提升溝通技巧與團隊協作能力。 4. 建立產學合作機制，拓展實習管道 藉由與業界合作，強化學校與企業的連結，提升學生見習/實習機會與企業用人接軌度。 5. 回饋課程設計與教學改進方向 透過學生見習與實習成果回饋，作為教學課程調整與職業科目實務導向修正的依據。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-2-1 辦理與技專和產業界的鏈結 未申辦			

一、實施方式

- (一)產業見習活動：安排學生進行企業見習，了解產業界工作現場的運作流程，工作內容，在企業單位觀察、學習、實際操作。
- (二)實務實習活動：與產業合作，學生於假期或課餘時間進行長期實習，銜接未來的就業或升學。

二、實施內容

(一)實習合作之會議、講座與訓練規劃

1. 將於學生實習開始前一個月辦理會議，與實習單位開會，能有足夠的時間進行準備與調整。會議內容包含實習目標、實習期間實習時段、工作項目與內容，學生實習期間需遵守之事項，討論實習期間可能發生的問題(如學生請假、適應不良等)。
2. 實習講座：邀請合作單位主管(客美多咖啡)至觀光科班級介紹企業文化、制度、實習場域、環境與工作內容及流程等。
3. 課前實習訓練課程
在實習開始前一週進行，加強學生實習工作內容與注意事項，觀科學生在專業教室練習客美多咖啡店實習所需技能。

(二)學生至業界見習(依實際狀況調整)

1. 由科主任規劃學生於開學 9-11 月/3-5 月至客美多咖啡進行半天之見習活動，企業安排介紹企業的特性、特色及公司各項工作與人才需求，學生現場觀察企業運作並讓學生見習，見習完後，於一週內書寫見習心得報告。

2. 規劃場次如下

辦理時程	科別	學生人數	企業名稱
114 年 9-11 月	觀光科二年級	20	客美多連鎖咖啡
115 年 3-5 月	觀光科一年級	20	客美多連鎖咖啡

3. 見習崗位安排

外場服務：

- (1)迎賓、帶位、菜單介紹與解說、點餐、確認點餐內容。
- (2)送餐流程：使用托盤、確認餐點、帳單反蓋等。
- (3)結帳與：不同支付的結帳流程，如現金、信用卡、LINE PAY 等。
- (4)環境維護：客人離店後的桌面收拾與環境清潔 SOP。

內場：

- (1)飲品調製與點餐製作流程，如咖啡沖泡、飲品調製與餐點製作。
- (2)確保餐點與飲品的份量、擺盤符合標準。
- (3)廚房器具清潔與維護。

(三)學生實務實習(依實際狀況調整)

辦理時程	產業	群科別	年級	實習服務廠商
115 年 5	政府機	商經科	三年級	臺北市政府國

月	關			稅局 各分局
114 年 9 月至 115 年 8 月	餐飲業	觀光科	一、二、 三 年級	客美多連鎖咖 啡 Komeda
114 年 9 月至 115 年 8 月	教育 服務業	各科別	二、三 年級	臺北市大安社 區 大學

1. 臺北市國稅局各稽徵所實習(商經科三年級)

實習地點：臺北市國稅局各分局/稽徵所。

實習時間：115 年 5 月初

實習人數：40 人

實習天數/時數：3 天/24 小時(每天 8 小時，8:30-17:30，中午休息 1 小時)

實習前：安排說明會，使學生了解實習期間之工作內容、說明工作相關的稅務知識、報稅流程及工作注意事項。

實習期間：國稅局人員教導現場工作項目及提醒可能遇到的狀況及處理流程。

實習結束：學生繳交實習心得報告，由機關與學校評核學生表現，發給實習證明。

實習合約：與合作機構簽訂實習合約。

2. 客美多連鎖咖啡 Komeda(觀光科)

實習地點：客美多咖啡-台北市杭州南路一段 23-1 號。

實習時間：學生於寒暑假或課餘時間進行實習。

實習人數：2-8 人(配合合作單位人力需求與學生意願)

實習天數/時數：

寒暑假期間實習：9:00-15:00，17:30-21:30(視人力需求排班)

平日上課期間實習：18:00-22:00(視人力需求排班)

實習前：安排說明會，介紹實習機構、說明實習工作內容、權力義務與安全須知。

實習期間：客美多指派資深同仁擔任現場指導，學生於門市內實習不同職務，學生依據機構個工作的標準作業流程(SOP)進行操作，實習期間教師訪視，關心學生實習狀況。

實習結束：學生繳交實習心得報告，由機關與學校評核學生表現。

實習合約：與合作機構簽訂實習合約。

3. 臺北市大安社區大學

實習地點：臺北市杭州南路二段一號

實習時間：學生於寒暑假或課餘時間進行實習。

實習人數：2-5 人(配合合作單位人力需求與學生意願)

實習天數/時數：寒暑假期間實習：13:00-17:00(每週排 1-3 天)

平日上課期間實習：17:30-20:00(每週排 1-3 天)

實習前：安排說明會，介紹實習機構，說明實習工作內容、權利義務與安全

一、承辦處室	教務處實習組	承辦人	羅運瑛
	須知。 實習期間：社區大學資深同仁擔任指導工作，指導學生執行相關業務，實習期間教師訪視，關心學生實習狀況。 實習合約：與合作機構簽訂實習合約。		
114-2-3 輔導學生創新研發能力創業 未申辦			
四、預期效益	1. 提升學生專業技能與就業的準備，學生在實習過程中，能將課堂知識與實際產業運作結合，增強專業技能與實作能力，有助於為來就業與升學。 2. 學生在實習環境中學習遵守紀律，建立良好的工作習慣與職業道德，為未來進入職場奠定基礎。 3. 學生透過與實習單位不同階層、部門人員的互動，學習溝通、合作協調與處理問題等能力，提升人際協作與團隊合作能力。 4. 透過與業界建立合作關係，能為學生提供更多元的實習機會。 5. 學校可依據學生的實習經驗與業界回饋，調整課程設計與教學方向，使教學內容能配合產業趨勢，學生所學能更具實用性。		
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦1個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)					
講座鐘點費	節	1	2	2	114-2-2 合作單位主管(客美多咖啡)到校介紹企業文化、制度、工作場域環境、工作內容與流程等
印刷費	本	20	0.1	2	114-2-2 講義、說明書、指導手冊等
保險費	人次	22	0.04	0.88	114-2-2 學生至機構見習、實習保險費
全民健保補充保費	式	1	0.042	0.042	114-2-2 全民健保補充保費鐘點費.指導費總額
材料費	人次	26	0.2	5.2	114-2-2 實習材料, 如咖啡、飲料調製所需食材等
設備維護費	次	1	2	2	114-2-2 義式咖啡機定期維護, 學生練習實習技能:如沖煮咖啡
物品費	批	1	4	4	114-2-2 咖啡調製器具
雜支	式	1	3.878	3.878	114-2-2 文具、紙張、資訊耗材等
經常門小計				20	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)					
設備費	電腦主機	組	1	10	114-2-2 建置智慧教室
資本門小計				10	
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)				30	

115 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)					
講座鐘點費	節	1	2	2	114-2-2 合作單位主管(客美多咖啡)到校介紹企業文化、制度、工作場域環境、工作內容與流程等
印刷費	本	20	0.1	2	114-2-2 講義、說明書、指導手冊等
保險費	人次	22	0.04	0.88	114-2-2 學生至機構見習、實習保險費
全民健保補充保費	式	1	0.042	0.042	114-2-2 全民健保補充保費鐘點費.指導費總額
材料費	人次	26	0.2	5.2	114-2-2 實習材料, 如咖啡、飲料調製所需食材等
設備維護費	次	1	2	2	114-2-2 義式咖啡機定期維護, 學生練習實習技能:如沖煮咖啡
物品費	批	1	4	4	114-2-2 咖啡調製器具
雜支	式	1	3.878	3.878	114-2-2 文具、紙張、資訊耗材等
經常門小計				20	

(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
設備費	電腦主機	組	1	10	10	114-2-2 建置智慧教室
資本門小計					10	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					30	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

實驗研究組長 洪習樵

教務主任 宋時豪

會計主任 孫國芬

校長 田桂華