

2●子計畫：114-1 深化學校課程教學

一、承辦處室	教務處教學組	承辦人	陳亭妤
二、計畫目標	- 強化學生數位科技與 AI 工具應用能力 培養學生熟練運用 AI 工具（如 ChatGPT）進行資料蒐集、分析與內容發想，並運用數位科技（如 Canva）進行簡報與影片創作。 - 深化學生跨領域學習與創新實踐 推動課程整合，引導學生將不同學科知識融會貫通，並透過實作專題與創作，培養創新思維與解決問題的能力。 - 提升學生實務分析與應用能力 透過導入多元產業案例，引導學生進行深度分析與策略規劃，強化對商業模式與文學作品的理解與應用。 - 促進教師專業成長與協同合作 建立教師專業社群與共備機制，鼓勵教師探索數位融入教學、AI 輔助教學及跨領域協同教學模式，提升教學品質與創新能量。 - 豐富學生學習成果展現與交流 提供多元化平台（如校內藝廊展覽、校外競賽、期末發表），鼓勵學生展現學習成果，增進成就感與實戰經驗。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-1-1 規劃開設跨群科/ 領域之校本課程 未申辦			

114-1-2
辦理整合數位科
技及 AI 技術教
學
(必辦)

社群名稱	行動科技融入教學			
擬授課科目	行銷實務		授課學年	114 學年
課程名稱	企業成功經營模式案例介紹			
社群成員	朱素娟	薛秀芳	朱瑞娥	
任教科別	商業經營科	資訊領域	國文科	
辦理科別	商業經營科	辦理年級	二年級	
社群活動 實施方式	(一)運用科技 AI 輔助工具融入教學，如：iPad、Canva、ChatGPT...等，作為資料蒐集、內容發想與分析、簡報製作的輔助，提升學生學習效率與深度。 (二)規劃多元產業案例與實務結合，介紹商業模式與行銷策略，引導學生對不同經營模式進行初步認識與思考。 (三)推動小組探究式學習與協作，透過資訊領域科、國文科、商業經營科教師專業，推動跨領域教師社群共備。透過發展跨域課程活動，期末辦理校際交流與成果分享。 (四)行動科技融入教學教師專業社群須每月舉行一次社群討論會或增能研習。 (五)每學期，學校需辦理至少一場（至少 2 小時）的數位學習工作坊或強化研習。 (六)推動全校教師同仁於 114 學年度完成國教署「A1 數位學習工作坊（一）」及「A2 數位學習工作坊（二）」等增能研習，並要求達成率達 100%。 (七)每學期邀請諮輔委員及種子教師入校進行社群討論及公開觀議課各兩次。 (八)教案之教學活動設計應涵蓋至少 9 節課程。 (九)114 年 12 月辦理校內數位教學經驗與教學成果分享（含 114-1 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。 (十)114-1 教案於 114 年 12 月完備修正。 (十一)114 年 2 月參加【推動行動科技融入教學實施計畫】線上說明會。 (十二)115 年 6 月辦理校內數位教學經驗與教學成果分享（含 114-2 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。 (十三)114-2 教案於 114 年 6 月完備修正。 (十四)115 年 7 月參加高職優質化全國校際交流之行動			

	科技融入教學成果發表會，展現教學成果（含教案、教學成果 PPT 及影片）。 (十五)上、下學期第二次入校須辦理公開觀議課及完成紀錄												
社群活動 實施內容	●行動科技融入教學 1.主辦單位：教務處教學組 2.工作項目： (1)社群名稱：行動科技融入教學												
	<table><tr><th>項目</th><th>課程</th><th>學生人數</th><th>授課教師</th><th>學習內容</th><th>數位學習設備、平台</th></tr><tr><td>114 學年度</td><td>行銷實務</td><td>商二壹約 40 人</td><td>商經科教師</td><td>能有效利用科技輔助，達成搜尋並利用不同科目領域的知識學習。</td><td>iPad、ChatGPT、Canva...等</td></tr></table>	項目	課程	學生人數	授課教師	學習內容	數位學習設備、平台	114 學年度	行銷實務	商二壹約 40 人	商經科教師	能有效利用科技輔助，達成搜尋並利用不同科目領域的知識學習。	iPad、ChatGPT、Canva...等
	項目	課程	學生人數	授課教師	學習內容	數位學習設備、平台							
	114 學年度	行銷實務	商二壹約 40 人	商經科教師	能有效利用科技輔助，達成搜尋並利用不同科目領域的知識學習。	iPad、ChatGPT、Canva...等							
	(2)教學演示：												
	<table><tr><th>項目</th><th>課程／人數</th><th>領域</th><th>演示教師</th></tr><tr><td>114 學年度</td><td>行銷實務/40 人</td><td>商經 國文 資訊</td><td>朱素娟老師</td></tr></table>	項目	課程／人數	領域	演示教師	114 學年度	行銷實務/40 人	商經 國文 資訊	朱素娟老師				
	項目	課程／人數	領域	演示教師									
	114 學年度	行銷實務/40 人	商經 國文 資訊	朱素娟老師									
	(3)於課程結束後請學生進行對課程學習的自評與回饋表，了解學生學習成效。												
	(4)學生製作一頁式《商業模式畫布》與簡報進行成果發表，並製作影片參加校外賽。												
(5)找 1-2 位本校或區域的課程種子教師與諮輔委員協作，陪伴協助發展教案。在學期中排定至少 1 次公開觀課，由種子教師與諮輔委員給予回饋，其他科教師亦可參加議課，形成校內共備氛圍。學期末舉辦校內成果分享會，由參與教師發表教案、學生成果。													
(6)於 12 月時，參加校際交流與成果發表會，並以此修正教案，教案內容至少包含 9 節課，以完備 114-1 教案內容。													
<table><tr><th>主題</th><th>參與人員</th><th>辦理期間</th><th>成果</th></tr><tr><td>發展 114-1 教案</td><td>社群教師</td><td>10 月</td><td>完成教案初稿</td></tr><tr><td>公開觀議課</td><td>諮輔委員</td><td>11 月</td><td>完備公</td></tr></table>	主題	參與人員	辦理期間	成果	發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿	公開觀議課	諮輔委員	11 月	完備公	
主題	參與人員	辦理期間	成果										
發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿										
公開觀議課	諮輔委員	11 月	完備公										

一、承辦處室	教務處教學組		承辦人		陳亭好	
			種子教師 社群教師		開觀課 紀錄	
	校際交流與 成果發表會		高職優質化 工作小組	12 月	114-1 教學成 果海報	
	修正 114-1 教案		社群教師	12 月	完備 114-1 教案	
	(7)舉辦相關增能研習，透過專家分享與交流討論，增進專業知能與教學技巧， 以提升課程品質，並培養教師持續精進的學習力。					
研習主題		日期		講師		
企業成功經營模式案例- 簡報製作專題講座		114/10/01 8:00-10:00		德明財經科技大學 企業管理系 張文彥 教授		
(本表僅限填寫一個社群名稱，如需填寫多個社群，請另行增列表格。)						

114-1-3 推動素養導向之 跨域統整教學 (必辦)	社群名稱	文學插畫圖像創作社群			
	擬授課科目	國語文、表現技法		授課學年	114 學年
	課程名稱	文本與插畫的創生與再造			
	社群成員	劉鎮南	張婷婷	林雯萱	張慧英
	任教科別	多媒體設計科		國文科	
	辦理科別	多媒體設計科		辦理年級	二年級
	社群活動實施方式	(一)推動跨領域教師社群共備，由國文科與多媒體設計科教師組成社群，定期辦理共備會議、公開觀議課與成果分享。 (二)實施國文科目與表現技法科目協同教學，安排兩領域教師於多媒體設計科二年級授課，引導學生從閱讀理解延伸至圖像創作。 (三)辦理多元藝術活動與成果展現，規劃參觀校外展覽，擴展學生藝術視野，並於期末進行作品成果展。 (四)文學插畫圖像創作社群須每月舉行一次社群討論會或增能研習。 (五)每學期，學校需辦理至少一場（至少 2 小時）的數位學習工作坊或強化研習。 (六)每學期邀請諮輔委員及種子教師入校進行社群討論及公開觀議課各兩次。 (七)教案之教學活動設計應涵蓋至少 9 節課程。 (八)114 年 12 月辦理校內推動素養導向之跨域統整教學經驗與教學成果分享（含 114-1 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。 (九)114-1 教案於 114 年 12 月完備修正。 (十)114 年 2 月參加【推動素養導向之跨域統整教學實施計畫】線上說明會。 (十一)115 年 6 月辦理校內推動素養導向之跨域統整教學經驗與教學成果分享（含 114-2 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。 (十二)114-2 教案於 115 年 6 月完備修正。 (十三)115 年 7 月參加高職優質化全國校際交流之推動素養導向之跨域統整教學成果發表會，展現教學成果（含教案、教學成果 PPT 及影片）。 (十四)每學期委員第二次入校辦理公開觀議課須完成紀錄			
	社群活動實施內容	●文學插畫圖像創作社群 1.主辦單位：教務處教學組 2.工作項目： (1)課程名稱：文本與插畫的創生與再造			

項目	課程	班級	授課教師	領域
114 學年 度	國文、 表現 技法	多二壹 多二貳	劉鎮南老 師 張婷婷老 師 林雯萱老 師 張慧英老 師	多媒體設 計、 國文

(2)社群共備

多媒體設計科與國文教師定期舉行 3 次共備會議，分別於學期前、學期中及學期末時進行，針對國文文章內容以及插畫手法進行溝通與定調，確立協同教學策略與評量方式。

(3)公開觀議課

多媒體設計科與國文科合作開設跨領域課程，透過公開觀議課，教師共同設計教學，並透過相互觀課及交流反思，展現專業成長，促進學生多元學習與跨科能力養成。

(4)協同課程實施

科目	授課教師	領域	學習內容
表現技 法	劉鎮南老師 張婷婷老師	多媒體設 計	圖像表達、 色彩元素象 徵
國文	林雯萱老師 張慧英老師	國文	授課文章

(5)多元藝術活動與成果展

項目	學生人數	地點	內容
插畫展覽	多二壹 多二貳	華山藝文 中心、北美 館	參觀校外展 覽，欣賞優 秀文本與童 書插畫
專題講座	多二壹 多二貳	校內 808E 化教 室	邀請現役插 畫家蒞校進 行經驗分享
成果作品 展	多二壹 多二貳	校內 金甌藝廊	展出學生期 末文章插畫 作品

(6)找 1-2 位本校或區域的課程種子教師與諮輔委員協作，陪伴協助發展教案。在學期中排定至少 1 次公開觀課，由種子教師與諮輔委員給予回饋，其他科教師亦可

一、承辦處室	教務處教學組	承辦人	陳亭好																				
		參加議課，形成校內共備氛圍。學期末舉辦校內成果分享會，由參與教師發表教案、學生成果。 (7)於 12 月時，參加校際交流與成果發表會，並以此修正教案，教案內容至少包含 9 節課，以完備 114-1 教案內容。																					
			<table><tr><td>主題</td><td>參與人員</td><td>辦理期間</td><td>成果</td></tr><tr><td>發展 114-1 教案</td><td>社群教師</td><td>10 月</td><td>完成教案初稿</td></tr><tr><td>公開觀議課</td><td>諮輔委員 種子教師 社群教師</td><td>11 月</td><td>完備公開觀課紀錄</td></tr><tr><td>校際交流與成果發表會</td><td>高職優質化工作小組</td><td>12 月</td><td>114-1 教學成果海報</td></tr><tr><td>修正 114-1 教案</td><td>社群教師</td><td>12 月</td><td>完備 114-1 教案</td></tr></table>	主題	參與人員	辦理期間	成果	發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿	公開觀議課	諮輔委員 種子教師 社群教師	11 月	完備公開觀課紀錄	校際交流與成果發表會	高職優質化工作小組	12 月	114-1 教學成果海報	修正 114-1 教案	社群教師	12 月	完備 114-1 教案
	主題	參與人員	辦理期間	成果																			
	發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿																			
	公開觀議課	諮輔委員 種子教師 社群教師	11 月	完備公開觀課紀錄																			
校際交流與成果發表會	高職優質化工作小組	12 月	114-1 教學成果海報																				
修正 114-1 教案	社群教師	12 月	完備 114-1 教案																				
(7)舉辦相關增能研習，透過專家分享與交流討論，增進專業知能與教學技巧，以提升課程品質，並培養教師持續精進的學習力。																							
		<table><tr><td>研習主題</td><td>日期</td><td>講師</td></tr><tr><td>AI 設計與手繪插畫 創作的協調與融合</td><td>114 年 10 月-11 月期間</td><td>國立台北商業大學 數位多媒體設計系 專業教師</td></tr></table>	研習主題	日期	講師	AI 設計與手繪插畫 創作的協調與融合	114 年 10 月-11 月期間	國立台北商業大學 數位多媒體設計系 專業教師															
研習主題	日期	講師																					
AI 設計與手繪插畫 創作的協調與融合	114 年 10 月-11 月期間	國立台北商業大學 數位多媒體設計系 專業教師																					
(本表僅限填寫一個社群名稱，如需填寫多個社群，請另行增列表格。)																							

四、預期效益	1. 提升學生數位科技應用與創新能力： 提升學生運用數位科技與 AI 工具能力，並於專題製作、市場分析及藝術創作展現學習成果。 2. 增強學生跨領域整合與應用能力： 學生能將行銷理論與產業實務結合，並能將文學素養與藝術表現技法融會貫通。 3. 深化教師專業發展與教學創新模式： 透過教師專業社群的運作與協同教學的實踐，提升教師數位教學能力及 AI 工具應用技巧，並形成跨領域協作的教學創新典範。 4. 學生展現多元競爭力： 學生作品透過校內外平台展示，參與相關競賽，提升自信心與成就感，培養具備專業知識、數位科技應用能力及跨領域整合素養的未來人才。 5.建立多元學習成果展現與交流機制：
--------	--

一、承辦處室	教務處教學組	承辦人	陳亭妤
	透過校內藝廊展覽、校外競賽參與及期末發表等多元化平台的建置與運作，學生能有效展現學習成果，促進同儕間的學習交流與經驗分享，同時增進學習成就感並累積實戰經驗，形成持續學習與成長的良性循環。		
註：本項目為必辦項目，請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。 其中，114-1-2 和 114-1-3 為必須辦理之項下計畫。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

114-1 深化學校課程教學

單位：仟元

114 會計年度概算表

單位：

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
114-1-1 業務費						
	114-1-1 小計					
114-1-2 業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-2 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-2 諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-2 課程講義、海報、成果冊等印刷費
	膳宿費	人	35	0.12	4.2	114-1-2 教師社群共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-2 全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-2 諮詢委員來回車費
	材料費	人次	60	0.2	12	114-1-2 社群活動所需之材料費
	設備維護費	套	1	6	6	114-1-2 器材維護費
	電腦軟體服務費	套	2	5.88	11.76	114-1-2 教師教學用數位輔助工具(Padlet)
	物品費	套	1	4	4	114-1-2 硬碟
	雜支	式	1	23.35	23.35	114-1-2 資訊耗材、紙張、文具、電池等
	114-1-2 小計				89.5	
114-1-3 業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-3 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-3 諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-3 課程講義、海報、成果冊等印刷費
	膳宿費	人	35	0.12	4.2	114-1-3 教師社群共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-3 全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-3 諮詢委員來回車費
	材料費	人次	100	0.2	20	114-1-3 社群活動所需之材料費
	設備維護費	套	1	5	5	114-1-3 器材維護費
	物品費	套	2	5.5	11	114-1-3 硬碟
	雜支	式	1	6.61	6.61	114-1-3 資訊耗材、紙張、文具、電池等
	114-1-3 小計				75	
	114-1 經常門小計				164.5	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						

114-1	設備費	86 吋觸控式 大屏	套	1	61.5	61.5	114-1-3 建置 86 吋觸控式 大屏
114-1 資本門小計						61.5	
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)						226	

115會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
114-1-1	業務費	114-1-1 小計				
114-1-2	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-2 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-2 諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-2 課程講義、海報、成果冊等印刷費
	膳宿費	人	40	0.12	4.8	114-1-2 教師社群共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-2 全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-2 諮詢委員來回車費
	租車費	車次	1	9.5	9.5	114-1-2 參訪來回租車費
	材料費	人次	60	0.2	12	114-1-2 社群活動所需之材料費
	設備維護費	套	1	15	15	114-1-2 器材維護費
	雜支	式	1	21.01	21.01	114-1-2 資訊耗材、紙張、文具、電池等
	114-1-2 小計				90.5	
114-1-3	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-2 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-3 諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-3 課程講義、海報、成果冊等印刷費
	膳宿費	人	35	0.12	4.2	114-1-3 教師社群共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-3 全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-3 諮詢委員來回車費
	材料費	人次	100	0.2	20	114-1-3 社群活動所需之材料費
	設備維護費	套	1	5	5	114-1-3 器材維護費
	物品費	套	2	5.5	11	114-1-3 硬碟
	雜支	式	1	6.61	6.61	114-1-3 資訊耗材、紙張、文具、電池等
	114-1-3 小計				75	

114-1 經常門小計					165.5	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
114-1 設備費	86 吋觸控式 大屏	套	1	61.5	61.5	114-1-3 建置 86 吋觸控式 大屏
114-1 資本門小計					61.5	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					227	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組長 洪習樵

教務主任 宋時豪

會計主任 孫國芬

校長 田桂華