

學校代碼：331302

編號：○○(請勿填寫)

# 114 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

聯絡人	單位	教務處	職稱	實研組
	姓名	洪習樵	電話	(02)2321-4765 #213
	傳真	2391-1407		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	

申請學校：臺北市私立金甌女子高級中學（全銜）

申請日期：中華民國 114 年 06 月 17 日

審查版 核定版

## 目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	○○
●114-1 深化學校課程教學 -----	○○
●114-2 強化群科產學合作 -----	○○
●114-3 展現技職課程特色 -----	○○
●114-4 落實教育重要政策 -----	○○
●114-5 導引學校精進發展 -----	○○
貳、學校申請經費概算 -----	○○
一、114 學年度概算表 -----	○○
二、經常門概算編列項目總表 -----	○○

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

辦理項目	項目內涵 辦理項目項下計畫	114-1			114-2			114-3			114-4			114-5		
		1. 規劃開設跨群科領域之校本課程	2. 辦理整合數位科技及AI技術教學	3. 推動素養導向之跨域統整教學	1. 辦理與技專和產業界的鏈結	2. 學生產業界見習和實務實習	3. 輔導學生創新研發能力創業	1. 辦理國一和國二專業群科實作體驗	2. 辦理國中學生家長之技職特色宣導	3. 辦理交通安全課程開發及教學實施	1. 辦理交通安全管理教育之相關活動	2. 推動校園生命教育之相關活動	3. 辦理3+2新五專	1. 發展學生職場英語文溝通能力	2. 發展職場社會情緒學習融入教學	3. 辦理綠色工作和永續發展技術能力
(一)深化學校課程教學	114-1-1	□														
	114-1-2 (必辦)		■													
	114-1-3 (必辦)			■												
(二)強化群科產學合作	114-2-1				□											
	114-2-2					■										
	114-2-3						□									
(三)展現技職課程特色	114-3-1							■								
	114-3-2								■							
	114-3-3									■						
(四)落實教育重要政策	114-4-1										■					
	114-4-2											■				
	114-4-3												■			
(五)導引學校精進發展	114-5-1												□			
	114-5-2													□		
	114-5-3 本學年暫不辦理														●	

註：各項下計畫編號皆有對應性，請勿自行更動。其中第(一)至(三)項為必辦項目，第(四)和(五)項為選辦項目。學校擬申辦請以■註記，未申辦請以□註記。

一、承辦處室	教務處教學組	承辦人	陳亭妤
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化學生數位科技與 AI 工具應用能力 培養學生熟練運用 AI 工具（如 ChatGPT）進行資料蒐集、分析與內容發想，並運用數位科技（如 Canva）進行簡報與影片創作。</li> <li>2. 深化學生跨領域學習與創新實踐 推動課程整合，引導學生將不同學科知識融會貫通，並透過實作專題與創作，培養創新思維與解決問題的能力。</li> <li>3. 提升學生實務分析與應用能力 透過導入多元產業案例，引導學生進行深度分析與策略規劃，強化對商業模式與文學作品的理解與應用。</li> <li>4. 促進教師專業成長與協同合作 建立教師專業社群與共備機制，鼓勵教師探索數位融入教學、AI 輔助教學及跨領域協同教學模式，提升教學品質與創新能量。</li> <li>5. 豐富學生學習成果展現與交流 提供多元化平台（如校內藝廊展覽、校外競賽、期末發表），鼓勵學生展現學習成果，增進成就感與實戰經驗。</li> </ol>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-1-1 規劃開設跨群科/ 領域之校本課程 未申辦			

	社群名稱 行動科技融入教學		
擬授課 科目	行銷實務	授課學年	114 學年
課程名稱	企業成功經營模式案例介紹		
社群成員	朱素娟	薛秀芳	朱瑞娥
任教科別	商業經營科	資訊領域	國文科
辦理科別	商業經營科	辦理年級	二年級
114-1-2 辦理整合數位科 技及 AI 技術教 學 (必辦)	社群活動 實施方式  (一)運用科技 AI 輔助工具融入教學，如：iPad、Canva、ChatGPT...等，作為資料蒐集、內容發想與分析、簡報製作的輔助，提升學生學習效率與深度。 (二)規劃多元產業案例與實務結合，介紹商業模式與行銷策略，引導學生對不同經營模式進行初步認識與思考。 (三)推動小組探究式學習與協作，透過資訊領域科、國文科、商業經營科教師專業，推動跨領域教師社群共備。透過發展跨域課程活動，期末辦理校際交流與成果分享。 (四)行動科技融入教學教師專業社群須每月舉行一次社群討論會或增能研習。 (五)每學期，學校需辦理至少一場（至少 2 小時）的數位學習工作坊或強化研習。 (六)推動全校教師同仁於 114 學年度完成國教署「A1 數位學習工作坊（一）」及「A2 數位學習工作坊（二）」等增能研習，並要求達成率達 100%。 (七)每學期邀請諮詢委員及種子教師入校進行社群討論及公開觀議課各兩次。 (八)教案之教學活動設計應涵蓋至少 9 節課程。 (九)114 年 12 月辦理校內數位教學經驗與教學成果分享（含 114-1 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。 (十)114-1 教案於 114 年 12 月完備修正。 (十一)114 年 2 月參加【推動行動科技融入教學實施計畫】線上說明會。 (十二)115 年 6 月辦理校內數位教學經驗與教學成果分享（含 114-2 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。 (十三)114-2 教案於 114 年 6 月完備修正。 (十四)115 年 7 月參加高職優質化全國校際交流之行動		

	<p>科技融入教學成果發表會，展現教學成果（含教案、教學成果 PPT 及影片）。</p> <p>(十五)上、下學期第二次入校須辦理公開觀議課及完成紀錄</p>																																
	<p>●行動科技融入教學</p> <p>1.主辦單位：教務處教學組</p> <p>2.工作項目：</p> <p>(1)社群名稱：行動科技融入教學</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>課程</th><th>學生人數</th><th>授課教師</th><th>學習內容</th><th>數位學習設備、平台</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114 學年度</td><td>行銷實務</td><td>商二壹 約 40 人</td><td>商經科 教師</td><td>能有效利用科技輔助，達成搜尋並利用不同科目領域的知識學習。</td><td>iPad、ChatGPT、Canva...等</td></tr> </tbody> </table> <p>(2)教學演示：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>課程／人數</th><th>領域</th><th>演示教師</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114 學年度</td><td>行銷實務/40 人</td><td>商經 國文 資訊</td><td>朱素娟 老師</td></tr> </tbody> </table> <p>(3)於課程結束後請學生進行對課程學習的自評與回饋表，了解學生學習成效。</p> <p>(4)學生製作一頁式《商業模式畫布》與簡報進行成果發表，並製作影片參加校外賽。</p> <p>(5)找 1-2 位本校或區域的課程種子教師與諮詢委員協作，陪伴協助發展教案。在學期中排定至少 1 次公開觀課，由種子教師與諮詢委員給予回饋，其他科教師亦可參加議課，形成校內共備氛圍。學期末舉辦校內成果分享會，由參與教師發表教案、學生成果。</p> <p>(6)於 12 月時，參加校際交流與成果發表會，並以此修正教案，教案內容至少包含 9 節課，以完備 114-1 教案內容。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>主題</th><th>參與人員</th><th>辦理期間</th><th>成果</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>發展 114-1 教案</td><td>社群教師</td><td>10 月</td><td>完成教案初稿</td></tr> <tr> <td>公開觀議課</td><td>諮詢委員</td><td>11 月</td><td>完備公</td></tr> </tbody> </table>	項目	課程	學生人數	授課教師	學習內容	數位學習設備、平台	114 學年度	行銷實務	商二壹 約 40 人	商經科 教師	能有效利用科技輔助，達成搜尋並利用不同科目領域的知識學習。	iPad、ChatGPT、Canva...等	項目	課程／人數	領域	演示教師	114 學年度	行銷實務/40 人	商經 國文 資訊	朱素娟 老師	主題	參與人員	辦理期間	成果	發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿	公開觀議課	諮詢委員	11 月	完備公
項目	課程	學生人數	授課教師	學習內容	數位學習設備、平台																												
114 學年度	行銷實務	商二壹 約 40 人	商經科 教師	能有效利用科技輔助，達成搜尋並利用不同科目領域的知識學習。	iPad、ChatGPT、Canva...等																												
項目	課程／人數	領域	演示教師																														
114 學年度	行銷實務/40 人	商經 國文 資訊	朱素娟 老師																														
主題	參與人員	辦理期間	成果																														
發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿																														
公開觀議課	諮詢委員	11 月	完備公																														

一、承辦處室	教務處教學組	承辦人	陳亭好
		種子教師 社群教師	開觀課 紀錄
	校際交流與 成果發表會	高職優質化 工作小組	114-1 教學成 果海報
	修正 114-1 教案	社群教師	完備 114-1 教案
(7)舉辦相關增能研習，透過專家分享與交流討論，增進專業知能與教學技巧，以提升課程品質，並培養教師持續精進的學習力。			
研習主題	日期	講師	
企業成功經營模式案例- 簡報製作專題講座	114/10/01 8:00-10:00	德明財經科技大學 企業管理系 張文彥 教授	
(本表僅限填寫一個社群名稱，如需填寫多個社群，請另行增列表格。)			

114-1-3 推動素養導向之 跨域統整教學 (必辦)	社群名稱	文學插畫圖像創作社群			
	擬授課科目	國語文、表現技法		授課學年	114 學年
	課程名稱	文本與插畫的創生與再造			
	社群成員	劉鎮南	張婷婷	林雯萱	張慧英
	任教科別	多媒體設計科		國文科	
	辦理科別	多媒體設計科		辦理年級	二年級
	社群活動實施方式	<p>(一)推動跨領域教師社群共備，由國文科與多媒體設計科教師組成社群，定期辦理共備會議、公開觀議課與成果分享。</p> <p>(二)實施國文科目與表現技法科目協同教學，安排兩領域教師於多媒體設計科二年級授課，引導學生從閱讀理解延伸至圖像創作。</p> <p>(三)辦理多元藝術活動與成果展現，規劃參觀校外展覽，擴展學生藝術視野，並於期末進行作品成果展。</p> <p>(四)文學插畫圖像創作社群須每月舉行一次社群討論會或增能研習。</p> <p>(五)每學期，學校需辦理至少一場（至少 2 小時）的數位學習工作坊或強化研習。</p> <p>(六)每學期邀請諮詢委員及種子教師入校進行社群討論及公開觀議課各兩次。</p> <p>(七)教案之教學活動設計應涵蓋至少 9 節課程。</p> <p>(八)114 年 12 月辦理校內推動素養導向之跨域統整教學經驗與教學成果分享（含 114-1 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。</p> <p>(九)114-1 教案於 114 年 12 月完備修正。</p> <p>(十)114 年 2 月參加【推動素養導向之跨域統整教學實施計畫】線上說明會。</p> <p>(十一)115 年 6 月辦理校內推動素養導向之跨域統整教學經驗與教學成果分享（含 114-2 教案、教學成果 PPT 及成果照片 5 張）。</p> <p>(十二)114-2 教案於 115 年 6 月完備修正。</p> <p>(十三)115 年 7 月參加高職優質化全國校際交流之推動素養導向之跨域統整教學成果發表會，展現教學成果（含教案、教學成果 PPT 及影片）。</p> <p>(十四)每學期委員第二次入校辦理公開觀議課須完成紀錄</p>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>●文學插畫圖像創作社群</li> <li>1.主辦單位：教務處教學組</li> <li>2.工作項目：</li> </ul>			
		<p>(1)課程名稱：文本與插畫的創生與再造</p>			

項目	課程	班級	授課教師	領域
114 學年 度	國文、 表現 技法	多二壹 多二貳	劉鎮南老 師 張婷婷老 師 林雯萱老 師 張慧英老 師	多媒體設 計、 國文

(2)社群共備

多媒體設計科與國文科教師定期舉行3次共備會議，分別於學期前、學期中及學期末時進行，針對國文文章內容以及插畫手法進行溝通與定調，確立協同教學策略與評量方式。

(3)公開觀議課

多媒體設計科與國文科合作開設跨領域課程，透過公開觀議課，教師共同設計教學，並透過相互觀課及交流反思，展現專業成長，促進學生多元學習與跨科能力養成。

(4)協同課程實施

科目	授課教師	領域	學習內容
表現技 法	劉鎮南老師 張婷婷老師	多媒體設 計	圖像表達、 色彩元素象 徵
國文	林雯萱老師 張慧英老師	國文	授課文章

(5)多元藝術活動與成果展

項目	學生人數	地點	內容
插畫展覽	多二壹 多二貳	華山藝文 中心、北美 館	參觀校外展 覽，欣賞優 秀文本與童 書插畫
專題講座	多二壹 多二貳	校內 808E 化教 室	邀請現役插 畫家蒞校進 行經驗分享
成果作品 展	多二壹 多二貳	校內 金甌藝廊	展出學生期 末文章插畫 作品

(6)找1-2位本校或區域的課程種子教師與諮詢委員協作，陪伴協助發展教案。在學期中排定至少1次公開觀課，由種子教師與諮詢委員給予回饋，其他科教師亦可

一、承辦處室	教務處教學組	承辦人	陳亭好																				
	<p>參加議課，形成校內共備氛圍。學期末舉辦校內成果分享會，由參與教師發表教案、學生成果。</p> <p>(7)於 12 月時，參加校際交流與成果發表會，並以此修正教案，教案內容至少包含 9 節課，以完備 114-1 教案內容。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>主題</th><th>參與人員</th><th>辦理期間</th><th>成果</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>發展 114-1 教案</td><td>社群教師</td><td>10 月</td><td>完成教案初稿</td></tr> <tr> <td>公開觀議課</td><td>諮詢委員 種子教師 社群教師</td><td>11 月</td><td>完備公開觀課紀錄</td></tr> <tr> <td>校際交流與成果發表會</td><td>高職優質化工作小組</td><td>12 月</td><td>114-1 教學成果海報</td></tr> <tr> <td>修正 114-1 教案</td><td>社群教師</td><td>12 月</td><td>完備 114-1 教案</td></tr> </tbody> </table>			主題	參與人員	辦理期間	成果	發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿	公開觀議課	諮詢委員 種子教師 社群教師	11 月	完備公開觀課紀錄	校際交流與成果發表會	高職優質化工作小組	12 月	114-1 教學成果海報	修正 114-1 教案	社群教師	12 月	完備 114-1 教案
主題	參與人員	辦理期間	成果																				
發展 114-1 教案	社群教師	10 月	完成教案初稿																				
公開觀議課	諮詢委員 種子教師 社群教師	11 月	完備公開觀課紀錄																				
校際交流與成果發表會	高職優質化工作小組	12 月	114-1 教學成果海報																				
修正 114-1 教案	社群教師	12 月	完備 114-1 教案																				
<p>(7)舉辦相關增能研習，透過專家分享與交流討論，增進專業知能與教學技巧，以提升課程品質，並培養教師持續精進的學習力。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研習主題</th><th>日期</th><th>講師</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AI 設計與手繪插畫 創作的協調與融合</td><td>114 年 10 月-11 月期間</td><td>國立台北商業大學 數位多媒體設計系 專業教師</td></tr> </tbody> </table>				研習主題	日期	講師	AI 設計與手繪插畫 創作的協調與融合	114 年 10 月-11 月期間	國立台北商業大學 數位多媒體設計系 專業教師														
研習主題	日期	講師																					
AI 設計與手繪插畫 創作的協調與融合	114 年 10 月-11 月期間	國立台北商業大學 數位多媒體設計系 專業教師																					
(本表僅限填寫一個社群名稱，如需填寫多個社群，請另行增列表格。)																							
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升學生數位科技應用與創新能力： 提升學生運用數位科技與 AI 工具能力，並於專題製作、市場分析及藝術創作展現學習成果。</li> <li>增強學生跨領域整合與應用能力： 學生能將行銷理論與產業實務結合，並能將文學素養與藝術表現技法融會貫通。</li> <li>深化教師專業發展與教學創新模式： 透過教師專業社群的運作與協同教學的實踐，提升教師數位教學能力及 AI 工具應用技巧，並形成跨領域協作的教學創新典範。</li> <li>學生展現多元競爭力： 學生作品透過校內外平台展示，參與相關競賽，提升自信心與成就感，培養具備專業知識、數位科技應用能力及跨領域整合素養的未來人才。</li> <li>建立多元學習成果展現與交流機制：</li> </ol>																						

一、承辦處室	教務處教學組	承辦人	陳亭妤
	透過校內藝廊展覽、校外競賽參與及期末發表等多元化平台的建置與運作，學生能有效展現學習成果，促進同儕間的學習交流與經驗分享，同時增進學習成就感並累積實戰經驗，形成持續學習與成長的良性循環。		
<p>註：本項目為必辦項目，請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。其中，114-1-2 和 114-1-3 為必須辦理之項下計畫。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。</p>			

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
114-1-1 業務費						
	<b>114-1-1 小計</b>					
114-1-2 業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-2 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-2 諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-2 課程講義、海報、成果冊等印刷費
	膳宿費	人	35	0.12	4.2	114-1-2 教師社群共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-2 全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-2 諮詢委員來回車費
	材料費	人次	60	0.2	12	114-1-2 社群活動所需之材料費
	設備維護費	套	1	6	6	114-1-2 器材維護費
	電腦軟體服務費	套	2	5.88	11.76	114-1-2 教師教學用數位輔助工具(Padlet)
	物品費	套	1	4	4	114-1-2 硬碟
114-1-3 業務費	雜支	式	1	23.35	23.35	114-1-2 資訊耗材、紙張、文具、電池等
	<b>114-1-2 小計</b>			89.5		
	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-3 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-3 諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-3 課程講義、海報、成果冊等印刷費
	膳宿費	人	35	0.12	4.2	114-1-3 教師社群共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-3 全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-3 諮詢委員來回車費
	材料費	人次	100	0.2	20	114-1-3 社群活動所需之材料費
	設備維護費	套	1	5	5	114-1-3 器材維護費
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)	物品費	套	2	5.5	11	114-1-3 硬碟
	雜支	式	1	6.61	6.61	114-1-3 資訊耗材、紙張、文具、電池等
	<b>114-1 經常門小計</b>			164.5		

<b>114-1</b> 設 備 費	86 吋觸控式 大屏	套	1	61.5	61.5	114-1-3 建置 86 吋觸控式 大屏
<b>114-1 資本門小計</b>				61.5		
114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)				226		

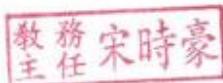
名稱							單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>											
<b>114-1-1</b> 業 務 費	<b>114-1-1 小計</b>										
	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-2 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。					
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-2 諮詢委員諮詢費					
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-2 課程講義、海報、成果冊等印刷費					
	膳宿費	人	40	0.12	4.8	114-1-2 教師社群共備餐費					
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-2 全民健保補充保費					
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-2 諮詢委員來回車費					
	租車費	車次	1	9.5	9.5	114-1-2 參訪來回租車費					
	材料費	人次	60	0.2	12	114-1-2 社群活動所需之材 料費					
	設備維護費	套	1	15	15	114-1-2 器材維護費					
<b>115</b> 會 計 年 度 概 算 表	雜支	式	1	21.01	21.01	114-1-2 資訊耗材、紙張、 文具、電池等					
	<b>114-1-2 小計</b>				90.5						
	講座鐘點費	節	2	2	4	114-1-2 社群講座 1 場，每場 2 小時，共計 2 小時。					
	諮詢費	人	2	2.5	5	114-1-3 諮詢委員諮詢費					
	印刷費	本	100	0.1	10	114-1-3 課程講義、海報、 成果冊等印刷費					
	膳宿費	人	35	0.12	4.2	114-1-3 教師社群共備餐費					
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.190	0.190	114-1-3 全民健保補充保費					
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	6	1.5	9	114-1-3 諮詢委員來回車費					
	材料費	人次	100	0.2	20	114-1-3 社群活動所需之材 料費					
	設備維護費	套	1	5	5	114-1-3 器材維護費					
<b>114-1-3</b> 業 務 費	物品費	套	2	5.5	11	114-1-3 硬碟					
	雜支	式	1	6.61	6.61	114-1-3 資訊耗材、紙張、 文具、電池等					
	<b>114-1-3 小計</b>				75						

	114-1 經常門小計			165.5	
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)					
114-1 設 備 費	86 吋觸控式 大屏	套	1	61.5	61.5
114-1 資本門小計			61.5		
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)			227		

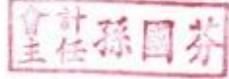
承辦人:



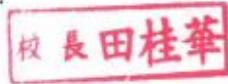
承辦主任:



主計主任:



校長:



一、承辦處室	教務處實習組	承辦人	羅運瑛
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增進學生職場實務知能與職涯發展規劃 讓學生透過實地觀察與參與，理解產業實際運作與專業技能，協助學生將課堂所學實際應用，提升職場實作能力，並認識個人職涯志趣，為未來就業與升學鋪路。</li> <li>2. 培養良好職場態度與職業倫理 在企業環境中實際體驗工作流程，建立學生守時、守信、合作、服從指導等良好職場行為。</li> <li>3. 增進學生人際溝通與團隊合作能力 透過在實習中與主管、同事及顧客的互動，提升溝通技巧與團隊協作能力。</li> <li>4. 建立產學合作機制，拓展實習管道 藉由與業界合作，強化學校與企業的連結，提升學生見習/實習機會與企業用人接軌度。</li> <li>5. 回饋課程設計與教學改進方向 透過學生見習與實習成果回饋，作為教學課程調整與職業科目實務導向修正的依據。</li> </ol>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
114-2-1 辦理與技專和產業界的鏈結 未申辦			

- 一、實施方式**
- (一)產業見習活動：安排學生進行企業見習，了解產業界工作現場的運作流程，工作內容，在企業單位觀察、學習、實際操作。
  - (二)實務實習活動：與產業合作，學生於假期或課餘時間進行長期實習，銜接未來的就業或升學。

**二、實施內容**

- (一)實習合作之會議、講座與訓練規劃

1. 將於學生實習開始前一個月辦理會議，與實習單位開會，能有足夠的時間進行準備與調整。會議內容包含實習目標、實習期間實習時段、工作項目與內容，學生實習期間需遵守之事項，討論實習期間可能發生的問題(如學生請假、適應不良等)。
2. 實習講座：邀請合作單位主管(客美多咖啡)至觀光科班級介紹企業文化、制度、實習場域、環境與工作內容及流程等。
3. 課前實習訓練課程

在實習開始前一週進行，加強學生實習工作內容與注意事項，觀科學生在專業教室練習客美多咖啡店實習所需技能。

- (二)學生至產業界見習(依實際狀況調整)

1. 由科主任規劃學生於開學 9-11 月/3-5 月至客美多咖啡進行半天之見習活動，企業安排介紹企業的特性、特色及公司各項工作與人才需求，學生現場觀察企業運作並讓學生見習，見習完後，於一週內書寫見習心得報告。
2. 規劃場次如下

辦理時程	科別	學生人數	企業名稱
114 年 9-11 月	觀光科二年級	20	客美多連鎖咖啡
115 年 3-5 月	觀光科一年級	20	客美多連鎖咖啡

3.見習崗位安排

外場服務：

- (1)迎賓、帶位、菜單介紹與解說、點餐、確認點餐內容。
- (2)送餐流程：使用托盤、確認餐點、帳單反蓋等。
- (3)結帳與：不同支付的結帳流程，如現金、信用卡、LINE PAY 等。
- (4)環境維護：客人離店後的桌面收拾與環境清潔 SOP。

內場：

- (1)飲品調製與點餐製作流程，如咖啡沖泡、飲品調製與餐點製作。
- (2)確保餐點與飲品的份量、擺盤符合標準。
- (3)廚房器具清潔與維護。

- (三)學生實務實習(依實際狀況調整)

辦理時程	產業	群科別	年級	實習服務廠商
115 年 5	政府機	商經科	三年級	臺北市政府國

月	關			稅局各分局
114 年 9 月至 115 年 8 月	餐飲業	觀光科	一、二、三 年級	客美多連鎖咖啡 Komeda
114 年 9 月至 115 年 8 月	教育服務業	各科別	二、三 年級	臺北市大安社區大學

1. 臺北市國稅局各稽徵所實習(商經科三年級)

實習地點：臺北市國稅局各分局/稽徵所。

實習時間：115 年 5 月初

實習人數：40 人

實習天數/時數：3 天/24 小時(每天 8 小時，8:30-17:30，中午休息 1 小時)

實習前：安排說明會，使學生了解實習期間之工作內容、說明工作相關的稅務知識、報稅流程及工作注意事項。

實習期間：國稅局人員教導現場工作項目及提醒可能遇到的狀況及處理流程。

實習結束：學生繳交實習心得報告，由機關與學校評核學生表現，發給實習證明。

實習合約：與合作機構簽訂實習合約。

2. 客美多連鎖咖啡 Komeda(觀光科)

實習地點：客美多咖啡-台北市杭州南路一段 23-1 號。

實習時間：學生於寒暑假或課餘時間進行實習。

實習人數：2-8 人(配合合作單位人力需求與學生意願)

實習天數/時數：

寒暑假期間實習：9:00-15:00，17:30-21:30(視人力需求排班)

平日上課期間實習：18:00-22:00(視人力需求排班)

實習前：安排說明會，介紹實習機構、說明實習工作內容、權力義務與安全須知。

實習期間：客美多指派資深同仁擔任現場指導，學生於門市內實習不同職務，學生依據機構個工作的標準作業流程 (SOP) 進行操作，實習期間教師訪視，關心學生實習狀況。

實習結束：學生繳交實習心得報告，由機關與學校評核學生表現。

實習合約：與合作機構簽訂實習合約。

3. 臺北市大安社區大學

實習地點：臺北市杭州南路二段一號

實習時間：學生於寒暑假或課餘時間進行實習。

實習人數：2-5 人(配合合作單位人力需求與學生意願)

實習天數/時數：寒暑假期間實習：13:00-17:00(每週排 1-3 天)

平日上課期間實習：17:30-20:00(每週排 1-3 天)

實習前：安排說明會，介紹實習機構，說明實習工作內容、權利義務與安全

一、承辦處室	教務處實習組	承辦人	羅運瑛
	<p>須知。</p> <p>實習期間：社區大學資深同仁擔任指導工作，指導學生執行相關業務，實習期間教師訪視，關心學生實習狀況。</p> <p>實習合約：與合作機構簽訂實習合約。</p>		
114-2-3 輔導學生創新研 發能力創業 未申辦			
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升學生專業技能與就業的準備，學生在實習過程中，能將課堂知識與實際產業運作結合，增強專業技能與實作能力，有助於為來就業與升學。</li> <li>學生在實習環境中學習遵守紀律，建立良好的工作習慣與職業道德，為未來進入職場奠定基礎。</li> <li>學生透過與實習單位不同階層、部門人員的互動，學習溝通、合作協調與處理問題等能力，提升人際協作與團隊合作能力。</li> <li>透過與業界建立合作關係，能為學生提供更多元的實習機會。</li> <li>學校可依據學生的實習經驗與業界回饋，調整課程設計與教學方向，使教學內容能配合產業趨勢，學生所學能更具實用性。</li> </ol>		
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦1個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項 下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>						
114 會 計 年 度 概 算 表	講座鐘點費	節	1	2	2	114-2-2 合作單位主管(客美多咖啡)到校介紹企業文化、制度、工作場域環境、工作內容與流程等
	印刷費	本	20	0.1	2	114-2-2 講義、說明書、指導手冊等
	保險費	人次	22	0.04	0.88	114-2-2 學生至機構見習、實習保險費
	全民健保補充保費	式	1	0.042	0.042	114-2-2 全民健保補充保費鐘點費.指導費總額
	材料費	人次	26	0.2	5.2	114-2-2 實習材料，如咖啡、飲料調製所需食材等
	設備維護費	次	1	2	2	114-2-2 義式咖啡機定期維護，學生練習實習技能:如沖煮咖啡
	物品費	批	1	4	4	114-2-2 咖啡調製器具
	雜支	式	1	3.878	3.878	114-2-2 文具、紙張、資訊耗材等
<b>經常門小計</b>					20	
<b>(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>						
	設備費	電腦主機	組	1	10	114-2-2 建置智慧教室
	<b>資本門小計</b>				10	
	<b>114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)</b>					30
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>						
115 會 計 年 度 概 算 表	講座鐘點費	節	1	2	2	114-2-2 合作單位主管(客美多咖啡)到校介紹企業文化、制度、工作場域環境、工作內容與流程等
	印刷費	本	20	0.1	2	114-2-2 講義、說明書、指導手冊等
	保險費	人次	22	0.04	0.88	114-2-2 學生至機構見習、實習保險費
	全民健保補充保費	式	1	0.042	0.042	114-2-2 全民健保補充保費鐘點費.指導費總額
	材料費	人次	26	0.2	5.2	114-2-2 實習材料，如咖啡、飲料調製所需食材等
	設備維護費	次	1	2	2	114-2-2 義式咖啡機定期維護，學生練習實習技能:如沖煮咖啡
	物品費	批	1	4	4	114-2-2 咖啡調製器具
	雜支	式	1	3.878	3.878	114-2-2 文具、紙張、資訊耗材等
<b>經常門小計</b>					20	

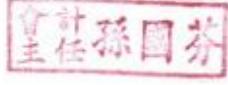
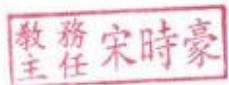
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
設 備 費	電腦主機	組	1	10	10	114-2-2 建置智慧教室
資本門小計				10		
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)				30		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



一、承辦處室	輔導室	承辦人	朱禮聖																				
<b>二、計畫目標</b>			<p>1. 提升國中學生、家長與教師對技職教育及各群科課程特色之認識，促進對技職教育之正向理解與社會支持。</p> <p>2. 運用實地參訪與學生成果展示，強化技職教育「做中學、學中展」的學習價值，深化對群科專業的具體認知。</p> <p>3. 建立家長與學校間之溝通互動橋梁，協助家長理解適性升學理念，共同支持學生規劃生涯方向。</p> <p>4. 营造以學生發展為核心的家校合作學習環境，引導家長了解技職教育對學生未來升學與職涯發展之關鍵影響。</p> <p>5. 鼓勵學生於宣導活動中分享學習歷程，展現自我表達與反思能力，強化家長對其多元潛能的肯定與支持。</p> <p>6. 蒐集活動回饋意見作為精進依據，提升課程與宣導內容之適切性與實務成效。</p>																				
<b>三、工作內涵</b>			<b>實施方式和實施內容</b>																				
114-3-1 辦理國一和國二 專業群科實作體驗			<p><b>一、實施方式</b></p> <p>(一) 設計生活化與趣味化課程內容：以本校群科特色為基礎，設計吸引國中生的實作活動課程，讓學生從中體驗技職教育的多元魅力。</p> <p>(二) 規劃分組輪動體驗模式：安排學生分組參與不同科別課程，每堂課 40 分鐘，依序輪動體驗群科多樣學習內容，兼具深度與廣度。</p> <p>(三) 實施回饋機制與評估：活動結束後發放回饋單，蒐集學生意見，作為未來課程優化依據。</p> <p><b>二、實施內容</b></p> <p>(一)期程：114/8/31 至 115/7/31</p> <p>(二)對象：國中生(一年級與二年級)(以雙北學校國中生為主) 目前已確定合作學校有中正國中、懷生國中、泰山國中、龍山國中、懷生國中、新莊國中、師大附中、福和國中、大安國中、南門國中、萬華國中、成德國中等，其餘學校仍在接洽並排定時間。</p> <p>活動日期如附表：(已確定之學校場次)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>學校</th> <th>科別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114/10/15 (三)</td> <td>13:10 - 15:00</td> <td>中正國中</td> <td>觀光事業科</td> </tr> <tr> <td>114/10/16 (四)</td> <td>13:10 - 15:00</td> <td>懷生國中</td> <td>觀光事業科</td> </tr> <tr> <td>114/10/17 (五)</td> <td>13:20 - 15:10</td> <td>泰山國中</td> <td>多媒體設計科、商業經營科</td> </tr> <tr> <td>114/10/22 (三)</td> <td>13:20 - 15:10</td> <td>龍山國中</td> <td>普通科、商業經營科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科、</td> </tr> </tbody> </table>	日期	時間	學校	科別	114/10/15 (三)	13:10 - 15:00	中正國中	觀光事業科	114/10/16 (四)	13:10 - 15:00	懷生國中	觀光事業科	114/10/17 (五)	13:20 - 15:10	泰山國中	多媒體設計科、商業經營科	114/10/22 (三)	13:20 - 15:10	龍山國中	普通科、商業經營科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科、
日期	時間	學校	科別																				
114/10/15 (三)	13:10 - 15:00	中正國中	觀光事業科																				
114/10/16 (四)	13:10 - 15:00	懷生國中	觀光事業科																				
114/10/17 (五)	13:20 - 15:10	泰山國中	多媒體設計科、商業經營科																				
114/10/22 (三)	13:20 - 15:10	龍山國中	普通科、商業經營科、應用英語科、應用日語科、多媒體設計科、																				

一、承辦處室	輔導室	承辦人		朱禮聖
		觀光事業科		
114/10/23 (四)	13:10 - 15:00	懷生國中	普通科、應用英語科、應用日語 科、觀光事業科、商業經營科、多 媒體設計科	
114/11/28 (五)	13:20 - 15:10	新莊國中	普通科、應用英語科、應用日語科	
114/12/02 (二)	13:10 - 15:00	中正國中	觀光事業科	
114/12/02 (二)	13:10 - 15:00	師大附中	普通科、商業經營科、應用英語 科、應用日語科、多媒體設計科	
114/12/03 (三)	13:10 - 15:00	福和國中	普通科、應用英語科、應用日語 科、多媒體設計科	
114/12/03 (三)	13:10 - 15:00	懷生國中	觀光事業科	
114/12/04 (四)	13:10 - 15:00	大安國中	普通科、應用英語科、應用日語 科、觀光事業科、商業經營科、多 媒體設計科	
114/12/04 (四)	13:10 - 15:00	中正國中	應用英語科、多媒體設計科	
114/12/05 (五)	13:10 - 15:00	萬華國中	普通科、商業經營科	

(三)人數：每科 25 至 30 人，預計可達 800 人次。

(四)辦理方式：依報名時間分配組別，每組安排 2 小時課程，以「上午場 / 下午場」輪流方式進行。

#### 1. 分群體驗課程時程表

組別 時間	A 組	B 組	C 組	D 組	E 組	F 組
08:10 - 10:10	商管群	餐旅群	普通科	外語群 (應日 科)	外語群 (應英 科)	設計群
10:20 - 12:20	餐旅群	普通科	商管群	設計群	外語群 (應日 科)	外語群 (應英 科)
13:30 - 15:30	普通科	外語群 (應英 科)	外語群 (應日 科)	餐旅群	設計群	商管群

一、承辦處室	輔導室		承辦人		朱禮聖		
	15:40 - 17:40	設計群	外語群 (應日 科)	外語群 (應英 科)	商管群	餐旅群	普通科
<b>2. 學校特色課程體驗內容</b>							
類科	課程主題			地點	授課教師		
普通科	密室逃脫設計與挑戰：由教師設計學科知識融入的情境任務，學生分組合作解謎，在 2 小時內完成挑戰，培養邏輯推理與團隊合作能力。			金甌女中 B101 教室	一般科目教師		
外語群 (應英科)	VR 英文趣體驗工作坊：以虛擬實境 (VR) 操作，模擬真實英文情境，學生透過 2 小時沉浸式活動，練習會話、互動與口說表達。			金甌女中英 文情境教室	應用英語科 專業師資		
外語群 (應日科)	日本文化一點通實作課程：學生在日語情境教室進行 2 小時體驗，包含日常會話演練、文化小物 DIY 或角色扮演，深化日語學習興趣。			金甌女中日 文情境教室	應用日語科 專業師資		
設計群	少女 Line 上你 - 創意貼圖設計：學生以數位繪圖工具進行角色創作，2 小時內完成個人化貼圖，體驗多媒體設計流程。			金甌女中多 媒體設計科 專業教室	多媒體設計 科專業師資		
商管群	誰是老闆 - 模擬創業實作：透過 2 小時課程，學生分組規劃小型商業企劃，包含定價、行銷與角色扮演，培養商管思維。			金甌女中商 業經營科專 業教室	商業經營科 專業師資		
餐旅群	飲料調製與吧檯創意操作：由專業師資指導，學生在 2 小時課程內實際操作飲料調製、花式裝飾，並完成個人創意飲品。			金甌女中觀 光事業科專 業教室	觀光事業科 專業師資		
114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗	<p><b>一、實施方式</b></p> <p>(一) 辦理教師體驗日課程：邀請國中教師來校參與「半日技職體驗營」，實際操作與參觀本校群科課程與教室。</p> <p>(二) 導入升學與課程說明：由輔導主任或教務主任說明本校招生管道、技職升學進路與學生發展成果，提升教師信任感與推廣力。</p> <p>(三) 安排座談交流互動：活動設置師資經驗分享與問答交流時段，促進高國中教師對話與合作機會。</p> <p><b>二、實施內容</b></p> <p>(一) 期程：114/8/31 至 115/7/31</p> <p>(二) 對象：國中教師(以雙北學校為主，詳見 114-3-1)</p>						

一、承辦處室	輔導室	承辦人	朱禮聖																			
	(三) 人數：每場次 25 至 30 人，預計可達 100 人次。 (四) 辦理方式：依報名時間期望分配。 1. 辦理國中教師學職涯試探課程(A)：																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th><th>科別</th><th>名稱</th><th>地點</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08：00-09：30</td><td></td><td>報到</td><td>金甌女中川堂</td></tr> <tr> <td>09：30-10：00</td><td></td><td>學職涯試探課程說明</td><td></td></tr> <tr> <td>10：00-11：00</td><td>餐旅群 設計群</td><td>甜點甜入心 大創意家</td><td>本校專業教室</td></tr> <tr> <td>11：00-12：00</td><td>外語群 (應日科) 商管群</td><td>日本文化體驗工坊 日日好時光</td><td></td></tr> </tbody> </table>	時間	科別	名稱	地點	08：00-09：30		報到	金甌女中川堂	09：30-10：00		學職涯試探課程說明		10：00-11：00	餐旅群 設計群	甜點甜入心 大創意家	本校專業教室	11：00-12：00	外語群 (應日科) 商管群	日本文化體驗工坊 日日好時光		
時間	科別	名稱	地點																			
08：00-09：30		報到	金甌女中川堂																			
09：30-10：00		學職涯試探課程說明																				
10：00-11：00	餐旅群 設計群	甜點甜入心 大創意家	本校專業教室																			
11：00-12：00	外語群 (應日科) 商管群	日本文化體驗工坊 日日好時光																				
	2. 辦理國中教師學職涯試探課程(B)：																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th><th>科別</th><th>名稱</th><th>地點</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08：00-09：00</td><td></td><td>報到</td><td>金甌女中川堂</td></tr> <tr> <td>09：00-10：00</td><td>外語群 (應日科)</td><td>我是聲優王！ 日文配音初體驗</td><td></td></tr> <tr> <td>10：00-11：00</td><td>餐旅群 設計群</td><td>飲料調製趣 秒懂設計感！ 色彩與構圖的小魔法</td><td>本校專業教室</td></tr> <tr> <td>11：00-12：00</td><td>外語群 (應英科) 商管群</td><td>VR 好好玩 秒懂財商力</td><td></td></tr> </tbody> </table>	時間	科別	名稱	地點	08：00-09：00		報到	金甌女中川堂	09：00-10：00	外語群 (應日科)	我是聲優王！ 日文配音初體驗		10：00-11：00	餐旅群 設計群	飲料調製趣 秒懂設計感！ 色彩與構圖的小魔法	本校專業教室	11：00-12：00	外語群 (應英科) 商管群	VR 好好玩 秒懂財商力		
時間	科別	名稱	地點																			
08：00-09：00		報到	金甌女中川堂																			
09：00-10：00	外語群 (應日科)	我是聲優王！ 日文配音初體驗																				
10：00-11：00	餐旅群 設計群	飲料調製趣 秒懂設計感！ 色彩與構圖的小魔法	本校專業教室																			
11：00-12：00	外語群 (應英科) 商管群	VR 好好玩 秒懂財商力																				
114-3-3 辦理國中學生家長之技職特色宣導	<p>一、實施方式</p> <p>(一) 運用各科情境教室宣導</p> <p>透過本校群科專業情境教室（如日文情境教室、英文模擬接待室、飲調實作吧檯、多媒體設計教室等），規劃導覽與展示活動。由群科師資簡介課程特色、專業技能與學生作品，讓家長認識技職教育「做中學」的特色與價值。</p> <p>U31ul6ek6</p> <p>(二) 多元呈現技職特色與群科亮點</p> <p>安排在校生與畢業生進行學習歷程、升學與就業經驗分享，並結合簡報、影片、作品展示，呈現學生從無到有的學習轉變與成果。</p> <p>(三) 互動交流與諮詢服務</p> <p>設置「技職教育諮詢區」，由輔導室、各群科教師與學生代表現場回應，協助家長釐清升學管道、證照制度與未來職涯規劃等問題，增進雙向理解。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一) 期程：114/8/31 至 115/7/31</p> <p>(二) 對象：國中生家長(以大安、中正、萬華、文山區及新北部分國中為主)</p> <p>(三) 人數：每場次約 20~50 人預計辦理 12 場次，預計參加 250 人次：</p> <p>(四) 辦理方式：</p> <p>1. 規劃家長技職特色宣導活動場次</p>																					

一、承辦處室	輔導室		承辦人	朱禮聖		
	日期	時間	主題	地點	對象	備註
	114/11   115/6	10:00 - 12:00	學校開放日 (外語群、商 管群、觀光 群、媒體設計 群體驗)	本校外語情境教 室、商科門市教 室、飲調實作吧 檯、多媒體設計 教室	國中學生 家長(約 150人)	假日場次約 10場
	115/05/15	10:00 - 17:00	技職群科成果 展暨家長分享 會	本校禮堂	國中學生 家長(約 50人)	邀請校友與 家長代表分 享
	115/06/21	10:00 - 12:00	技職升學與職 涯座談	本校 E 化教室	國中學生 家長(約 50人)	彙整升學與 就業成果， 搭配 Q&A

## 2. 情境教室參訪與主題式體驗

- 運用本校專業情境教室（如日文情境教室、英文模擬接待室、飲調實作吧檯、多媒體設計教室），規劃導覽與展示活動。
- 各群科師資設置「主題式課程體驗站」，讓家長親身體驗「做中學」，理解課程特色與專業能力培養方式。

群科	體驗內容	師資
外語群（應日科）	日本文化與聲優體驗：從動漫到職場的橋樑	應用日語科專業 師資
外語群（應英科）	VR 開口說：語言接軌國際，實力邁向未來	應用英語科專業 師資
商管群	從點子到品牌：模擬商店、會計試算	商業經營科專業 師資
餐旅群	行家養成中：餐飲實作、旅遊簡報展示、飲調操作體驗	觀光事業科專業 師資
設計群	設計動手做，創意不設限：徽章設計、海報製作、數位多媒體創作	多媒體設計科專業 師資

## 3. 多元呈現群科亮點與學生成果

- 安排在校生與畢業生進行學習歷程、升學與就業經驗分享。
- 透過簡報、影片與作品展示，呈現學生從無到有的成長過程。
- 展出學生專題與競賽成果，並製作：
  - 「四大群科介紹短片」
  - 「家長懶人包」（升學管道、就業發展、課程特色），於校網、YouTube、LINE 官方帳號推廣。

一、承辦處室	輔導室	承辦人	朱禮聖
	<ul style="list-style-type: none"> <li>彙整升學成果（國立科大、技優甄審、境外升學）與就業案例（旅館管理、翻譯、設計、商務助理），凸顯群科發展出路。</li> </ul>		
<b>4. 設計親子互動交流與諮詢服務</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>辦理「開放學校日」，邀請國中家長與學生一同體驗群科專業工坊，增進家庭對話與理解。</li> <li>活動現場設置「技職教育諮詢區」，由輔導室、各群科教師及學生代表即時回應家長疑問（升學管道、證照制度、課程規劃等）。</li> <li>安排開放式問答時間，促進雙向交流。</li> <li>活動結束後發放回饋問卷，蒐集家長意見，作為後續改進依據。</li> </ul>			
<b>5. 建構持續宣導與交流平台</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>規劃年度家長技職特色宣導場次，結合合作國中家長日、親職講座與假日場次，擴大參與面。</li> <li>建立「技職家長交流社群」（LINE 或 FB），持續提供升學資訊、群科介紹與活動公告。</li> <li>每學年辦理一次「群科成果展」，邀請家長共同參與，見證學生專業學習成果。</li> <li>邀請傑出校友與家長代表現身分享，增強家長對技職教育的認同感。</li> </ul>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>增進國中學生與家長和教師對技職教育及群科課程特色之理解，提升對技職教育的正面觀感與支持度。</li> <li>透過情境教室實地參觀與學生學習成果展示，具體呈現學生學習成效與課程亮點，強化技職學習的社會認同。</li> <li>建立家長與學校間良性溝通平台，促進家校合作，共同協助學生進行適性升學與生涯抉擇。</li> <li>建構以學生發展為核心的生涯導向學習環境，協助家長理解技職教育對未來職涯發展的重要性。</li> <li>結合群科師資與學生現身分享，展現學生自信與表達能力，提升家長對孩子未來多元發展潛力的肯定。</li> <li>透過回饋單蒐集家長意見，作為後續課程優化與宣導策略調整之依據，強化計畫執行之實務價值。</li> </ol>			
<b>四、預期效益</b>			
註：本項目為必辦項目，學校至少需申辦1個項下計畫。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。			

## 114-3 展現技職課程特色

單位：仟元

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)			
<b>(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>									
114 會 計 年 度 概 算 表	講座鐘點費	節	6	1	6	114-3-2、114-3-3 內聘講師辦理技職教育課程體驗，本學期預計辦理 3 場每場 2 小時			
	授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	114-3-1 內聘講師辦理技職教育課程體驗，本學期預計辦理 5 場每場 2 小時			
	印刷費	本	100	0.1	10	114-3-1 報紙、多媒體設計牆、公佈欄、各類雜誌如：升學導航、北市青年等刊登學校績優事蹟，技職海報、布條印製			
	膳宿費	人	70	0.12	8.4	114-3-1 技職體驗課程工作人員及參與人員膳費			
	材料費	人 次	100	0.2	20	114-3-2 體驗課程所需之材料費			
	租車費	車	5	5	25	114-3-1 技職體驗課程國中赴本校車資			
	全民健康保險補充保費	式	1	0.215	0.215	全民健康保險補充保費(2.11%)			
	雜支	式	1	6.185	6.185	114-3-3 文具、耗材			
<b>小計</b>				80					
獎 補 助 費									
	<b>小計</b>			0					
<b>經常門小計</b>				80					
<b>(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>									
設 備 費	RODE 四人 Podcast 套組	組	1	40	40	114-3 日科體驗設備			
	<b>資本門小計</b>			40					
	<b>114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)</b>			120					
115 會 計 年 度	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)			
	<b>(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>								
	業務	講座鐘點費	節	6	1	114-3-2、114-3-3 內聘講師辦理技職教育課程體驗，本學期預計辦理 3 場每場 2 小時			

概 算 表	費	授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	114-3-1 內聘講師辦理技職教育課程體驗，本學期預計辦理 5 場每場 2 小時
		印刷費	本	100	0.1	10	114-3-1 報紙、多媒體設計牆、公佈欄、各類雜誌如：升學導航、北市青年等刊登學校績優事蹟，技職海報、布條印製
		膳宿費	人	70	0.12	8.4	114-3-1 技職體驗課程工作人員及參與人員膳費
		材料費	人 次	100	0.2	20	114-3-2 體驗課程所需之材料費
		租車費	車	5	5	25	114-3-1 技職體驗課程國中赴本校車資
		全民健康保險補充保費	式	1	0.215	0.215	全民健康保險補充保費(2.11%)
		雜支	式	1	6.185	6.185	114-3-3 文具、耗材
		小計			80		
獎 補 助 費							
		小計			0		
		經常門小計			80		
<b>(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>							
設 備 費	觸控式電子白板	組	1	40	40	114-3 建置智慧教室	
資本門小計					40		
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					120		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

實驗研究組長  
**洪習樵**教務主任  
**宋時豪**會計主任  
**孫國芬**校長  
**桂華**

<b>一、承辦處室</b>	<b>教務處、輔導室</b>	<b>承辦人</b>	<b>陳亭妤、黃琬凌、朱禮聖</b>											
<b>二、計畫目標</b>	<p>1. 成立交通安全社群，透過相關研習提升教師相關知能，落實交通安全教育微課程，深化學生自我保護觀念。</p> <p>2. 培養探索生命、實踐生命的樂觀生活態度，並培養感恩、惜物、負責、對己悅納、對人包容的人生態度。</p> <p>3. 建立自我認同並提昇自尊，並協助學生處理課業減壓，提昇學生挫折容忍力及情緒管理之能力，落實校園學生心理健康。</p> <p>4. 落實職涯規劃，重視專業技術能力養成。</p>													
<b>三、工作內涵</b>	<b>實施方式和實施內容</b>													
<b>114-4-1 辦理交通安全 課程開發及教 學實施</b>	<p><b>一、實施方式：</b></p> <p>(一)持續推動交通安全教育微課程，配合高中三年學生身心成長變化，透過不同交通安全主題式議題設計課程內容，提升與強化學生自我保護的安全觀念。</p> <p><b>二、實施內容：</b></p> <p>(一)全校每班於團體活動時間、體育課堂中，以林靖娟基金會提供之交通安全模組教案為架構進行交通安全微課程課程，另社群教師以交通安全課程出發，以其目標發展教案以利後續教學。</p> <p>(二)交通安全教育課程課程之規劃：全校一年級團體活動時間、全校二年級團體活動時間、全校三年級體育課，進行 3 小時之交通安全教育課程。</p>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">年級</th> <th style="text-align: center;">上學期</th> <th style="text-align: center;">下學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">高一</td> <td style="text-align: center;">團體活動  交通知能大補貼： 情境討論篇</td> <td style="text-align: center;">團體活動  交通知能大補貼： 挑選運用篇</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">高二</td> <td style="text-align: center;">團體活動  交通安全議題你我他： 那些「知道卻未必做到」的事 那些「可行且足以落實」的事</td> <td style="text-align: center;">團體活動  交通安全倡議由我做起： 輕旅安全遊—規劃篇 輕旅安全遊—發表篇</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">高三</td> <td style="text-align: center;">體育  機車駕駛應該會的事： 安全駕駛是怎麼一回事</td> <td style="text-align: center;">體育  機車駕駛應該會的事： 關於考照這件事 上路前一定要知道的事</td> </tr> </tbody> </table>			年級	上學期	下學期	高一	團體活動  交通知能大補貼： 情境討論篇	團體活動  交通知能大補貼： 挑選運用篇	高二	團體活動  交通安全議題你我他： 那些「知道卻未必做到」的事 那些「可行且足以落實」的事	團體活動  交通安全倡議由我做起： 輕旅安全遊—規劃篇 輕旅安全遊—發表篇	高三	體育  機車駕駛應該會的事： 安全駕駛是怎麼一回事
年級	上學期	下學期												
高一	團體活動  交通知能大補貼： 情境討論篇	團體活動  交通知能大補貼： 挑選運用篇												
高二	團體活動  交通安全議題你我他： 那些「知道卻未必做到」的事 那些「可行且足以落實」的事	團體活動  交通安全倡議由我做起： 輕旅安全遊—規劃篇 輕旅安全遊—發表篇												
高三	體育  機車駕駛應該會的事： 安全駕駛是怎麼一回事	體育  機車駕駛應該會的事： 關於考照這件事 上路前一定要知道的事												
<p>(三)於課程結束後請學生進行對課程學習的自評及教學回饋，了解學生學習成效，並收集回饋意見，再交由相關社群教師於共備時間討論。</p> <p>(四)辦理交通安全海報設計比賽，在「前進幸福樂在「騎」中」交通安全活動與「美術」課程結合下，設計出安全教育宣導海報，以提升學生之安全意識。</p>														

114-4-2  
推動校園生命  
教育之相關活  
動

## 一、實施方式：

- (一)結合校外動保團體資源，辦理生命教育講座，邀請專業講師進校分享動物救援、飼養觀念與生命價值觀，增進學生對動物與生命議題的理解與關懷。
- (二)鼓勵學生參與志工服務，與流浪動物近距離互動，透過實際參與清潔與照護工作，落實生命教育於行動，培養責任感與同理心。

## 二、實施內容

### (一)生命教育講座

辦理兩場生命教育講座，分別針對高一與高二學生設計主題，內容涵蓋受虐動物救援經驗、飼養前準備、人犬互動等議題，由專業動保團體授課。

日期	時間	內容	合作單位	參加人數	對象
114 年 11 月 18 日	13:00- 15:00	生命的珍貴，受虐犬的重獲新生之旅	中華民國 保護動物 協會	高一學生 240 人 導師 10 人	高一
115 年 5 月 12 日	13:00- 15:00	我想有個真正的家：翻轉籠鍊犬的未來、當動物家人來我家：飼養犬貓前的準備與了解、和浪浪做朋友：人與陌生犬安全互動	台灣動物 平權促進 會	高二學生 220 人 導師 10 人	高二

### (二)流浪動物之家志工

寒假期間規劃辦理「流浪動物之家志工服務活動」，鼓勵學生實地參與中途站環境消毒與動物照護工作，預計開放 20 名學生自由報名參與。透過與動物的零距離接觸，學生得以學習正確的動物照護知識，親身體驗服務與陪伴的過程，進一步推廣生命教育，培養同理心與責任感，延續對生命的關懷與熱情。

日期	時間	內容	合作單位	對象
115 年 2 月 2 日	13:00- 17:00	中途站匯集所有來自四面八方的狗兒，為了避免傳染病與髒亂，每月至少實施一次徹底消毒大掃除，只要花半天時間，就能讓所有短暫停留的狗狗們，擁有更安全舒適的休養環境	社團法人台 灣懷生相信 動物協會	高一至高三 學生，自由 報名，名額 限制 20 人

### (三)設置生命教育專區

由設置「生命教育專區」，目的在透過靜態佈置與動態參與，引導學生關注生命價值、自我關懷與同理行動，營造具支持性與溫度感的校園角落。專區設置

於輔導室外公布欄與對面牆面，結合視覺引導、實用資源與心理療癒功能，作為日常生命教育推動的延伸場域。

### 1. 視覺與空間規劃

- (1) 主題標語牆：設計一句溫柔但具力量的主題句（例如：「每一條生命，都值得被看見」），搭配插畫風或真實動物照片吸睛。
- (2) 流浪動物生命故事牆：展示動物從受傷、被救援到重獲新生的歷程（附簡短文字與 QR Code 連結至影片或組織網站）。
- (3) 祈福許願板：設置祈福許願牆，讓學生寫下鼓勵語，或分享曾經感受到溫暖的經驗與祈福許願等，結合繪馬的方式，融入多元文化。
- (4) 迷你生命書展角落：陳列與動物、生命、療癒、自我照顧……等主題相關書籍，附上推薦語或學生閱讀心得小卡。

### 2. 心理支持與資訊資源

- (1) 生命關懷專線區：張貼 24 小時安心專線、學校輔導資源、校外服務資源等資訊，文字溫柔不標籤。
- (2) 療癒小卡或貼紙自取盒：提供學生可自取的小物，如「今天值得好好活著」語錄貼紙、「寫給自己的鼓勵卡」等。
- (3) QR Code 了解更多：提供各類網路資源或影片等 QR Code 可以透過掃描了解更多動保組織介紹、相關 YouTube 療癒影片、心理測驗、線上諮詢等資訊與資源。

### 3. 週期性更新與師生參與

- (1) 主題輪播展示：學期中與末可更換主題，例如「與狗同行的故事」、「浪浪的名字」、「生命中最溫柔的一堂課」等主題。
- (2) 學生參與徵稿或繪畫徵件：有意願分享同學可以提供，例如「我與動物的故事」、「我如何走過低谷」短文或插圖，放上牆面展示。
- (3) 搭配班級導師時間短講：結合班會討論，導師可配合主題安排 5–10 分鐘生命教育小引導，深化學生連結感。

### (四) 五大議題融入學校現有課程，並設計具體單元

#### (1) 哲學思考

融入課程：高一國文科〈論語選讀〉、社會科〈社會與倫理〉單元

課堂活動：以「幸福是什麼？」、「誠信的界線」為題進行小組討論，訓練邏輯推理與批判思維。

補充活動：成立「哲思讀書會」，閱讀寓言、小說、哲學短文。

#### (2) 人學圖像

融入課程：生活科技科〈我的未來設計〉單元、美術科〈自我表現〉單元

課堂活動：「我的人生海報」—以繪畫、攝影、影片展現自我認同與生命藍圖。

#### (3) 終極關懷

融入課程：健康與護理科〈臨終關懷與死亡教育〉單元

課堂活動：邀請護理師或醫師分享臨終照護，並透過影片觀賞與心得寫作深化理解。

補充活動：舉辦「生命故事影展」，放映與生命、器官捐贈、死亡教育相關紀錄片。

#### (4) 價值思辨

融入課程：公民科〈社會議題與價值抉擇〉單元

一、承辦處室	教務處、輔導室	承辦人	陳亭妤、黃琬凌、 朱禮聖
<p>課堂活動：舉辦「校園微論壇」，辯論議題如「AI 是否取代人類工作」、「環境保護與經濟發展的取捨」。</p> <p>(5)靈性修養</p> <p>融入課程：體育與健康課程中設計「靜心與正念」單元</p> <p>課堂活動：晨間或課堂靜坐 5 分鐘，培養專注與自我覺察。</p> <p>補充活動：「生命成長營」—安排大自然體驗（踏青、淨灘），強化尊重自然與感恩心。</p>			

## 一、實施方式

- (一)數位平台整合：建立以專班學制網站為核心，社群媒體為溝通渠道的線上整合宣傳模式，主動觸及目標學生群並引導深入了解新五專專班學制。
- (二)沉浸式實境體驗：規劃主題式實體活動，將線上的興趣轉化為線下的深刻體認，透過親身參與強化選擇意願。
- (三)策略夥伴協作：串聯國中端與科大端，藉由產業合作單位的資源，擴大宣傳廣度並加深學生對專班發展的信心。
- (四)分眾內容行銷：針對學生與家長等不同對象，設計並產出符合其需求的客製化資訊，進行媒體溝通。

## 二、實施內容

- (一)114 學年度合作學校：國立臺北商業大學、聖約翰科技大學、致理科技大學、德明科技大學、亞東科技大學。

合作科大	合作科系	科班名稱
國立臺北商業大學	應用外語科	國際整合傳播行銷人才專班
聖約翰科技大學	多媒體設計科	智慧多媒體創意實驗專班
致理科技大學	商務科技管理科	商務科技與人工智慧應用專班
德明科技大學	國際貿易系	國際貿易與綠色貿易專班
德明科技大學	行銷管理系	數位行銷與品牌管理專科
德明科技大學	風險管理與財富規劃系	數位金融與財富規劃專班
德明科技大學	國際貿易系	國際貿易與綠色貿易專班
德明科技大學	行銷管理系	數位行銷與品牌管理專科
德明科技大學	風險管理與財富規劃系	數位金融與財富規劃專班
亞東科技大學	醫務管理系	健康科技與產業創新專班
亞東科技大學	醫務管理系	健康科技與產業創新專班

- (二)

項目	人	事	時	地	物
(二)沉浸式實境體驗	1.執行者：師資：科大與技高教師（負責規劃課程與帶領實作） 行政人員：負責場地安排、報名系統、物資支援 學長姐：	1.舉辦主題體驗營，讓學生實際操作，或透過講座的形式，老師解說該領域的學習內容與未來出路 2.辦理Open House，結	1.寒暑假：集中式營隊（2-3天體驗營） 2.週末、國定假日：單日Open House、親子導覽活動	1.校內專業教室 2.演講廳 3.圖書館	1.實作材料包（分組實驗或創作用） 2.專業儀器設備（學校實驗室、教具） 3.海報、校園布置、成果展示板（宣傳與呈現） 4.行政支

一、承辦處室	教務處、輔導室	承辦人	陳亭妤、黃琬凌、朱禮聖
	<p>擔任導覽、隊輔、帶領學員進行活動</p> <p>2. 目標對象：有興趣或鄰近學區國中生與家長，本校學生</p>	<p>合成果展與科系導覽，透過活動展示學生專題或作品</p> <p>3. 由科大教師帶領，協助學生實際體驗科系專業</p>	<p>3. 學期中：利用國中「彈性課程時段」辦理亮點課程</p> <p>5. 激勵物品：證書、紀念品（如客製吊牌、貼紙）</p>
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過團體活動時間及體育課程，強化學生交通安全教育觀念並落實於生活中。</li> <li>提升學生對生命價值與尊重的認知：透過講座啟發、志工參與與專區互動，讓學生理解生命的多樣形式與重要性，培養對自己與他人的珍惜與關照。</li> <li>培養學生同理心與服務精神：實際接觸流浪動物與投入志工服務，促進學生關懷弱勢、勇於付出的品格養成，強化社會責任感。</li> <li>透過職涯規劃與專業技術培養，協助學生明確方向，提升就業競爭力與升學適應力。</li> </ol>		

註：本項目為選辦項目，皆為本部重要政策和重點工作，鼓勵學校配合辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>						
114 會 計 年 度 概 算 表	講座鐘點費	節	3	1	3	114-4-1 教師社群講座 3 場，每場一小時，共計 3 小時。內聘講師
	印刷費	本	70	0.1	7	114-4-1 交通安全課程活動、課程講義、成果冊及海報印製
	膳宿費	人	41	0.12	4.92	114-4-1 教師辦理交通安全課程共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.063	0.063	114-4-1 全民健康保險補充保費(2.11%)
	材料費	人次	50	0.2	10	114-4-1 辦理交通安全教育課程所需材料費
	設備維護費	套	1	5	5	114-4-1 所需設備維護費
	雜支	式	1	20.017	20.017	114-4-1 資訊耗材、紙張、文具
	講座鐘點費	節	2	2	4	114-4-2 外聘生命教育講座講師，辦理一場次兩小時
	資料收集費	式	30	0.5	15	114-4-2 生命教育專區設置使用，療癒書籍等，採購 30 冊書籍，每本 500 元，總計 15000 元。
	膳宿費	人	20	0.12	2.4	114-4-2 辦理講座工作人員與參與人員
	全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	114-4-2 全民健康保險補充保費(2.11%)
	租車費	車	1	8	8	114-4-2 生命教育相關活動租車費
	材料費	人次	50	0.2	10	114-4-2 辦理生命教育課程所需材料費
	雜支	式	1	10.516	10.516	114-4-2 文具、耗材
	講座鐘點費	節	2	2	4	114-4-3 業師、科大教授、講師鐘點費
	授課鐘點費	節	26	0.42	10.92	114-4-3 實習實作授課鐘點費
	印刷費	本	50	0.1	5	114-4-3 實作成果冊
	全民健保補充保費	式	1	0.315	0.315	114-4-3 全民健保補充保費
	租車費	車	2	8	16	114-4-3 學生至機構來回租車費
	材料費	人次	50	0.1	5	114-4-3 見習材料費
	雜支	式	1	8.265	8.265	114-4-3 文具、紙張、資訊耗材等
經常門小計					149.5	
<b>(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>						
設備費	觸控式電子白板	套	1	36.5	36.5	114-4 建置智慧教室

	資本門小計			36.5		
	114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)			186		
	名稱	單位	數量	單價	總價	
(一)經常門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						
115 會 計 年 度 概 算 表	講座鐘點費	節	3	1	3	114-4-1 教師社群講座 3 場，每場一小時，共計 3 小時。內聘講師
	印刷費	本	70	0.1	7	114-4-1 交通安全課程活動、課程講義、成果冊及海報印製
	膳宿費	人	41	0.12	4.92	114-4-1 教師辦理交通安全課程共備餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.063	0.063	114-4-1 全民健康保險補充保費(2.11%)
	材料費	人次	50	0.2	10	114-4-1 辦理交通安全教育課程所需材料費。
	設備維護費	套	1	5	5	114-4-1 所需設備維護費
	雜支	式	1	20.017	20.017	114-4-1 資訊耗材、紙張、文具
	講座鐘點費	節	4	2	8	114-4-2 外聘生命教育講座講師，預計辦理兩場次，一場次 2 小時
	資料收集費	式	30	0.5	15	114-4-2 生命教育專區設置使用，療癒書籍等，採購 30 冊書籍，每本 500 元，總計 15000 元。
	膳宿費	人	20	0.12	2.4	114-4-2 辦理營隊工作人員與參與人員
	全民健康保險補充保費	式	1	0.169	0.169	114-4-2 全民健康保險補充保費(2.11%)
	租車費	車	1	8	8	114-4-2 營隊志工活動租車接送
	材料費	人次	50	0.2	10	114-4-2 辦理生命教育課程所需材料費
	雜支	式	1	6.431	6.431	114-4-2 文具、耗材
	講座鐘點費	節	2	2	4	114-4-3 業師、科大教授、講師鐘點費
	授課鐘點費	節	26	0.42	10.92	114-4-3 實習實作授課鐘點費
	印刷費	本	50	0.1	5	114-4-3 實作成果冊
	全民健保補充保費	式	1	0.315	0.315	114-4-3 全民健保補充保費
	租車費	車	2	8	16	114-4-3 學生至機構來回租車費
	材料費	人次	50	0.1	5	114-4-3 見習材料費
	雜支	式	1	8.265	8.265	114-4-3 文具、紙張、資訊耗材等
經常門小計				149.5		
(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)						

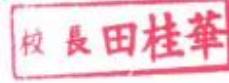
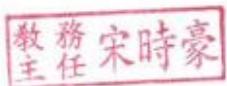
設備費	大屏用工業電腦	套	1	36.5	36.5	114-4 建置智慧教室，因大屏用工業電腦規格升級，另與 86 吋觸控式大屏一起購置，編在 114-1-3 合購，超出金額由學校自籌。
資本門小計				36.5		
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)				186		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



<b>一、承辦處室</b>		<b>承辦人</b>	
<b>二、計畫目標</b>	1.----- 2.-----		
<b>三、工作內涵</b>	<b>實施方式和實施內容</b>		
114-5-1 發展學生職場英 語文溝通能力 未申請			
114-5-2 發展職場社會情 緒學習融入教學 未申請			
<b>四、預期效益</b>	1.----- 2.-----		

註：本項目為選辦項目，對準未來技術人才發展方向，引導和協請學校辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)			
<b>(一)經常門</b>									
114 會 計 年 度 概 算 表	114- 5-1 業 務 費								
		<b>114-5-1 小計</b>							
	114- 5-2 業 務 費								
		<b>114-5-2 小計</b>							
	<b>114-5 經常門小計</b>								
<b>(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>									
	114-5 設 備 費								
		<b>114-5 資本門小計</b>							
	<b>114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)</b>								

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)			
<b>(一)經常門</b>									
115 會 計 年 度 概 算 表	114- 5-1 業 務 費								
		<b>114-5-1 小計</b>							
	114- 5-2 業 務 費								
		<b>114-5-2 小計</b>							
	<b>114-5 經常門小計</b>								
<b>(二)資本門 (請於說明欄註記項下計畫編號)</b>									

<b>114-5</b>						
設 備 費						
	<b>114-5 資本門小計</b>					
	115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

**貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）**

一、114 學年度概算表（請依 114 和 115 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請經費		主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門
114 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	164.5	61.5	164.5	61.5
	114-2 強化群科產學合作	20	10	20	10
	114-3 展現技職課程特色	80	40	80	40
	114-4 落實教育重要政策	149.5	36.5	149.5	36.5
	114-5 導引學校精進發展				
114 會計年度合計		414	148	414	148
115 會計 年度	114-1 深化學校課程教學	165.5	61.5	165.5	61.5
	114-2 強化群科產學合作	20	10	20	10
	114-3 展現技職課程特色	80	40	80	40
	114-4 落實教育重要政策	149.5	36.5	149.5	36.5
	114-5 導引學校精進發展				
115 會計年度合計		415	148	415	148
114 學年度合計		829	296	829	296

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

實驗研究組  
組長  
洪習樵

教務主任  
宋時豪

主計主任  
孫國芬

校長  
桂華

## 二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	114 會計年度 (114 年 8 月至 12 月)		115 會計年度 (115 年 1 月至 7 月)		114 學年度 (114 年 8 月至 115 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	27	6.5%	31	7.5%	58	7.0%	
2	授課鐘點費	15.12	3.7%	15.12	3.6%	30.24	3.6%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	10	2.4%	10	2.4%	20	2.4%	
4	稿費	-	-	-	-	-	-	
5	臨時工作人員/工讀費	-	-	-	-	-	-	
6	印刷費	44	10.6%	44	10.6%	88	10.6%	
7	資料蒐集費	15	3.6%	15	3.6%	30	3.6%	
8	資料檢索費	-	-	-	-	-	-	
9	膳宿費	24.12	5.8%	24.72	6.0%	48.84	5.9%	
10	保險費	0.88	0.2%	0.88	0.2%	1.76	0.2%	
11	全民健康保險補充保費	1.099	0.3%	1.184	0.3%	2.283	0.3%	
12	國內旅費、短程車資、運費	18	4.3%	18	4.3%	36	4.3%	
13	租車費	49	11.8%	58.5	14.1%	107.5	13.0%	
14	材料費	82.2	19.9%	82.2	19.8%	164.4	19.8%	
15	場地使用費	-	-	-	-	-	-	
16	設備維護費	18	4.3%	27	6.5%	45	5.4%	
17	電腦軟體服務費	11.76	2.8%	-	-	11.76	1.4%	
18	物品費	19	4.6%	15	3.6%	34	4.1%	
19	雜支	78.821	19.0%	72.396	17.4%	151.217	18.2%	
20	學生獎助學金	■	■	■	■	■	■	
總 計		414(B)	100%	415(D)	100%	829(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。