

各位老師，大家好：

本學期已過三分之二，依據本校課程評鑑計畫，將展開本學期課程評鑑，時程如下：

繳交期限	編號	表件名稱	填寫單位	收繳單位
115.05.22	附件三	教師教學自我檢核表	授課教師	課程召集人
115.05.29	附件四	單一課程評鑑表	課程召集人	學科召集人/科主任
115.06.05	附件五-1	各學科課程評鑑總表	學科召集人	課程評鑑小組
115.06.12	附件五-2	各類科課程評鑑總表	科主任	課程評鑑小組
115.06.18	附件二	課程發展檢核表	課程評鑑小組	課程發展委員會
114.06.19	附件一	課程發展委員會組織運作檢核表	課程發展委員會	課程計畫填報單位

流程如下：



請各位老師協助：

1. 檢視課程計畫中「教學規畫表」、教學研討會制訂之「教學進度表」及實際教學實施
2. 技高「專業及實習科目」須於「質性描述」中自我檢核「學生圖像、科教育目標及科專業能力」(列於技術型高中課程總體計畫書中)之達成(若有疑問，請洽詢各科主任)
3. 「一般科目」須於「質性描述」中自我檢核「核心素養、學生圖像、學習目標」(列於普通型高中課程總體計畫書中)
4. 「多元選修」須於「質性描述」中自我檢核「核心素養、學生圖像、學習目標」(列於普通型及技術型高中課程總體計畫書中)
5. 附件四之課程召集人與教學進度表之召集人相同
6. 若未填寫完整，請收繳單位務必請同仁補妥。
7. 所有附件請以 word 上傳至雲端各附件資料夾(檔名命名：如 T701 洪習樵普高二上公民與社會附件三.doc)
https://drive.google.com/drive/folders/lwsU0JMj91x_DjKUMaTo6T0s2kMmlFM8F
8. 本學期自編教材註明課程名稱及編者，也請上傳至「1142 自編教材」資料夾
感謝您的配合，金甌需要您一起共創未來！

- 註： 1. 各項附件表單電子檔置於「金甌校網/行政單位/實驗研究組/課程評鑑」。
2. 課程計畫置於「金甌校網九宮格中央/課程計畫選課手冊」。



附件三

1. 老師任教之每一科目各填寫1張(含多元課程)教學檢核表

2. 檔名為「人事編號 T000+姓名某某某+普/技高年級+科目名稱+附件三」

附件三

臺北市私立金甌女子高級中學 學年第 學期

教師教學自我檢核表 (按課程填寫)

教師姓名:	科目:	日期:
檢核項目	是否符合	
教學準備		
1. 於每學期開學前完成教學進度表, 送交教務處。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 教學活動多元而適性, 提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會, 增強學習的理解、遠賞和運用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
教學模式與策略		
3. 教學活動適時融入數位學習資源與方法。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 依據學生多方面的差異, 規劃適性分組, 採用多元教學模式, 不偏重教師單向講述式教學。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 依學生不同需求提供符合的學習材料與評量方式等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 指派之作業多元、適性與適量, 學生可勝任。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
班級經營		
7. 建立有助於學習的班級規範。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8. 師生溝通互動良好。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9. 課堂氣氛融洽。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
專業能力提升		
10. 參與教師專業社群。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11. 參與教師進修與研習。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
12. 參與共同備課、公開觀課與議課。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
自我省思質性紀錄:		

務必填寫

附件四

1. 每位課程召集人(同教研課召)彙整教學檢核表後填寫1張課程評鑑表

2. 檔名為「人事編號 T000+姓名某某某+普/技高年級+科目名稱+附件四」

附件四

臺北市私立金甌女子高級中學 學年第 學期

單一課程評鑑表 (課程召集人填寫)

課程名稱	開課年段	年級	學期
開課教師 (依次序)			
師資來源	<input type="checkbox"/> 校內聘科 <input type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 聘校 <input type="checkbox"/> 外聘 <input type="checkbox"/> 其他 (可複選)		
課程屬性	<input type="checkbox"/> 單科 <input type="checkbox"/> 跨領域/科 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 實作(實驗) <input type="checkbox"/> 其他		
教材			
課程類別	<input type="checkbox"/> 部定必修 <input type="checkbox"/> 部定選修 <input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 多元選修		
課程目標			

項目	評鑑指標	課程發展程度				佐證工具
		5-60%以上	40%-50%	20%-30%	2-45%以下	
社群運作	1. 成立課程共備發展社群, 能定期討論, 並有紀錄留存。					如: 會議紀錄、課程大綱、檢核表、學生學習紀錄與成長檔案
	2. 異穩定校課師資。					
	3. 依據發展之課程與教學, 研發教材。					
	4. 諮詢專家學者或外部檢核。					
課程目標	5. 課程目標對應適性素養精神。					
	6. 課程目標對應學校願景。					
	7. 課程目標對應本校學生圖像。					
課程設計	8. 課程內容符合教學目標。					
	9. 課程難易程度適合學生能力。					
	10. 課程設計能考量學生學習程度、興趣與未來職業發展需要。					

評量設計	11. 課程設計提供學生自主學習的需求。					
	12. 舉辦課程分享會議或活動。					
	13. 評量任務明確對應課程目標。					
	14. 評量任務設計貼近生活真實情境。					
	15. 具多元評量設計。					
	16. 評量指標和檢核方式明確。					
	17. 評量指標可以零點完成。					
	18. 能依據學生學習評量結果與提出的課程回饋意見, 進行課程調整。					
	19. 能請他人回饋, 進行課程調整。					
	20. 能運用多元課程評鑑結果修訂課程。					

第一課程評量質性描述(說明特色、困難、對策)

務必填寫