

臺北市金甌女子高級中學 113 學年度第二學期輔導室工作重點

輔導室工作重點 就業輔導

1. 心園刊物刊行。
2. 承辦國際交換生入學及學習事宜。
3. 辦理高二學習檔案製作及比賽業務。
4. 推動生涯指導顧問計畫。
5. 彙整畢業生升學及就業資料。
6. 辦理高二前進大學參訪活動。
7. 辦理高三大學升學博覽會。
8. 辦理高三大學參訪及入班宣導事宜。
9. 辦理大學及四技二專模擬面試。
10. 辦理海外遊學團。

學生輔導

1. 辦理一、二、三年級認輔工作。
2. 全校學生輔導資料建檔。
3. 校園性侵害性霸凌性騷擾案件通報管理。
4. 配合教育單位辦理主題輔導工作(性平、家庭、生命、友善校園)
5. 學生輔導個案晤談。
6. 新生始業輔導。
7. 優質化計畫執行
8. 幹部訓練
9. 輔導室小義工組職訓練
10. 三年級大學學系探索量表測驗與說明。
11. 一年級興趣量表測驗。
12. 一年級新生生活適應量表施測。

特教輔導

1. 安置本校新生定向輔導。
2. 辦理特教知能研習。
3. 辦理特教生通報、課輔、活動、轉銜．．．等工作。
4. 申請特教生專業人員到校服務、聽視障生巡迴輔導、獎助學金。
5. 處理特教生偶發事件。
6. 各項補助款及相關社福單位申報連接。

適性入學輔導

1. 協助學生個案輔導、班級輔導。
2. 高一興趣量表施測與解釋。
3. 協助辦理輔導室各類講座、研習、博覽會及其他活動。
4. 高一新生國中入學資料調查彙整。

5. 辦理並設計新生簡明調查表、新生適應調查表。
6. 辦理國中生多元試探課程及職群體驗活動。
7. 赴各國中適性入學宣導及參加升學博覽會等活動。