

金甌女中 學生請假單

班 級		學 號		姓 名	
請假起迄日期	自 年 月 日(星期)	時 分 起	至 年 月 日(星期)	時 分 止	
事 由	因(<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假)，請假共計 天 小時。				
家長簽章(全名)		導師簽章		輔導教官簽章	
生輔組長簽章 (三天以內(含))		學務主任簽章 (四日以上)		校長簽章 (一週以上)	

備註：

學務處存根

班 級		學 號		登記者蓋章	
姓 名		假 別		日期：	
請假時間	自 年 月 日(星期)	時 分 起	至 年 月 日(星期)		

學生請假人存根